



**Istituto Comprensivo Statale "Alda Costa"  
Ferrara**

# **AutoAnalisi di Istituto**

***Anno scolastico 2015/20156***

**Funzione Strumentale Maria Beatrice Baio  
Collaboratore del D.S. Marianna Peluso**



## Finalità

L'efficacia di un processo di autovalutazione si evince dalla capacità di fornire elementi di analisi, interpretazione e riflessione finalizzati al miglioramento dell'azione, *“ovvero alla regolazione dei comportamenti professionali, organizzativi, culturali”*.

(Castoldi)

Per questa ragione è importante che tutti gli attori dell'azione formativa vengano coinvolti nella rilevazione.



## Modalità d'indagine

La rilevazione è stata effettuata con questionari sul grado di soddisfazione in merito alle azioni educative, formative ed organizzative messe in atto dalla scuola nell'anno scolastico 2014/2015.

Famiglie

Docenti

Personale  
ATA

ALUNNI CLASSI TERZE  
SECONDARIA I GRADO



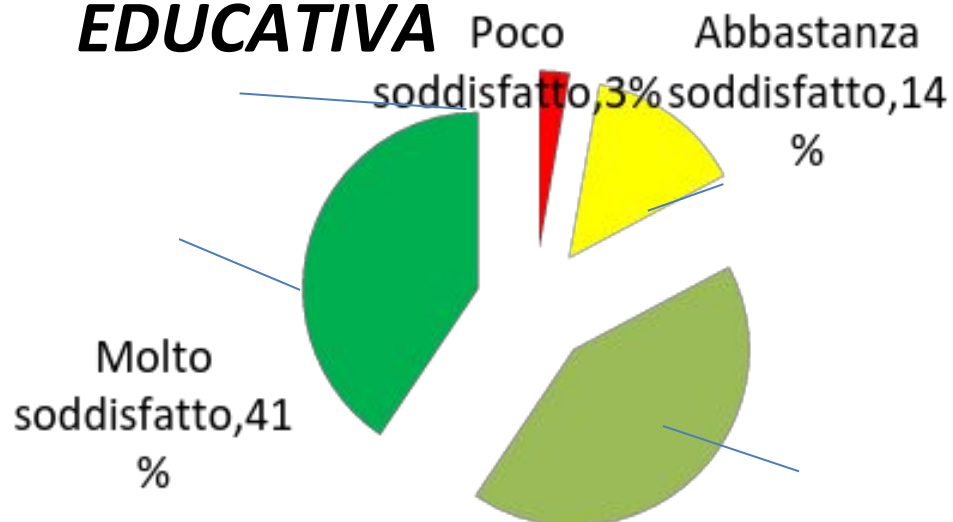
## Questionario genitori

**HA RISPOSTO IL 76% DEI GENITORI  
(799 su 1051)**

Il questionario ha preso in considerazione:

- Area didattica-educativa
- Area organizzativa
- Modalità di comunicazione scuola-famiglia
- Rapporti con Dirigenza e servizio di segreteria

## AREA DIDATTICA- EDUCATIVA



### PUNTI DI FORZA

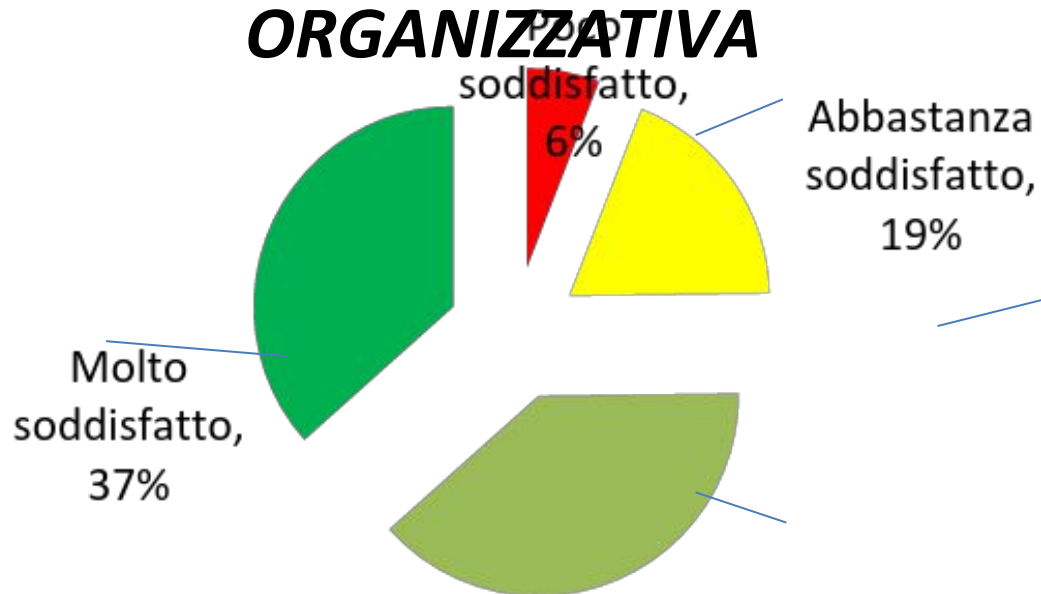
- Disponibilità ed attenzione dei docenti ai bisogni formativi dell'alunno
- Attenzione all'educazione alla convivenza civile (*affettività, cittadinanza, solidarietà, intercultura*)

### PUNTI DA MIGLIORARE

- Valorizzazione delle capacità dell'alunno/a
- Attività dello Sportello di consulenza/ascolto
- Iniziative per l'arricchimento dell'Offerta Formativa (Progetti di plesso/classe e/o attività di potenziamento)



## AREA ORGANIZZATIVA



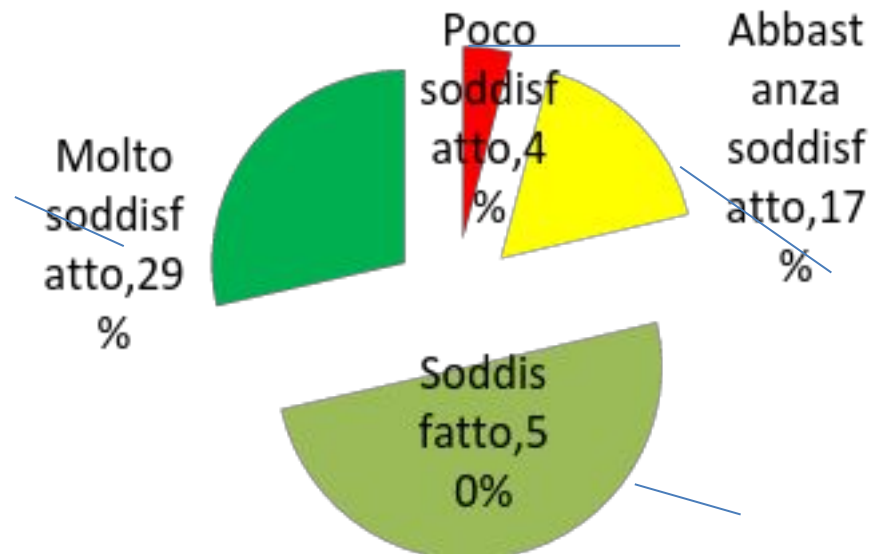
### PUNTI DI FORZA

- Misure di sicurezza presenti nella scuola
- Organizzazione dell'orario e delle discipline settimanale
- Organizzazione complessiva dell'Istituto

### PUNTI DA MIGLIORARE

- Adeguatezza degli spazi adibiti a laboratori /palestra
- Accesso e utilizzo della biblioteca scolastica
- Pulizia e igiene dei locali e dei servizi

## MODALITA' DI COMUNICAZIONE



### PUNTI DI FORZA

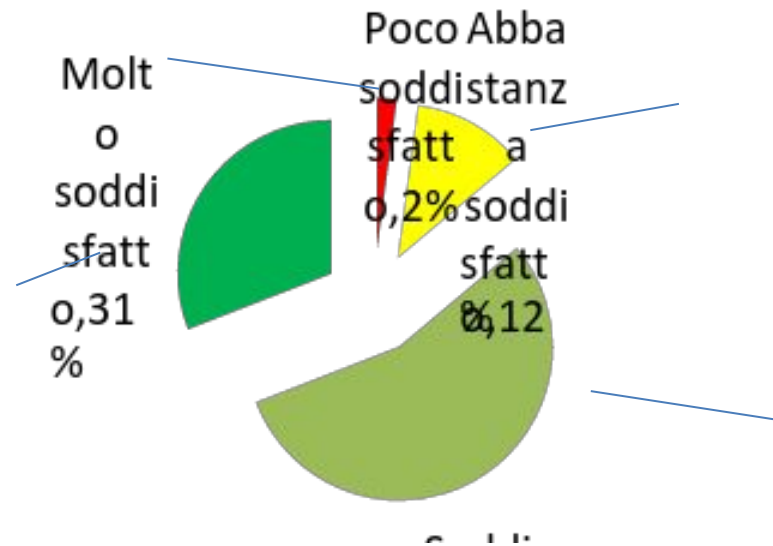
- Facilitazione del passaggio delle informazioni tra *scuola e famiglia* e tra *famiglia e scuola*.
- Reperibilità e accesso dei documenti : Pof, Carta dei servizi, Regolamento di Istituto

### PUNTI DA MIGLIORARE

- Modalità di comunicazione da parte della scuola (libretto personale, circolari, assemblee, colloqui, ..)
- Organizzazione degli incontri scuola-famiglia
- Funzionalità e chiarezza del sito web di Istituto



## ***DIRIGENZA E SERVIZIO DI SEGRETERIA***



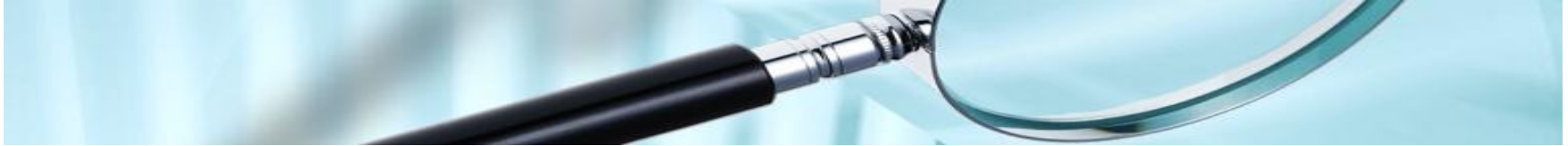
### **PUNTI DI FORZA**

- Disponibilità dei collaboratori scolastici
- Efficienza delle procedure di competenza della segreteria (*iscrizioni, documentazione, informazioni*)

### **PUNTI DA MIGLIORARE**

- Disponibilità del personale di segreteria





# OSSERVAZIONI GENITORI

## ALDA COSTA

- Avere maestre allegre
- Sarebbe meglio non avere due rientri consecutivi
- All'uscita portare fuori le classi non allo stesso istante per agevolare il ritiro
- Migliorare l'ora di alternativa alla religione
- Migliorare lo spazio riservato alla musica dedicandosi a canzoni più moderne o almeno contemporanee.
- Potenziamento lingua inglese
- Pulizia dei bagni carenti



# OSSERVAZIONI GENITORI GUARINI

- Le iniziative dell'offerta formativa sono troppe e il laboratorio Hera inutile
- Comunicazione con le famiglie più efficace anche attraverso l'uso di mezzi informatici
- Disponibilità LIM per ogni classe
- Non viene usata l'aula informatica/i pc non risultano funzionanti, utilizzo dei tablet
- Affrontare in classe l'educazione alla affettività/sexualità con la collaborazione di esperti esterni



# OSSERVAZIONI GENITORI MANZONI

- Sostituzione degli insegnanti in caso di assenze anche brevi
- Poco utilizzo dei laboratori, palestra piccola
- Zaini eccessivamente pesanti
- Riqualificazione dei bagni e della pavimentazione esterna non adeguata alla pioggia
- Spesso i bambini non riescono ad andare al bagno al piano superiore perché viene pulito e quello che rimane aperto è spesso sporco, non i trova carta igienica, manca il sapone
- Il cibo della cir è spesso freddo



# OSSERVAZIONI GENITORI BOIARDO

- I colloqui devono essere organizzati in modo da evitare code di ore
- In dicembre male organizzati e in aprile troppo superficiali
- Troppi compiti e interrogazioni
- I compiti non sono comunicati in modo chiaro e gli avvisi mancano di chiarezza e di firma del docente
- Interrogazioni orali programmate per consentire agli alunni di prepararsi
- Insegnamenti troppo teorici senza applicazioni concrete
- Informatica non adeguata
- Maggior organizzazione di attività ginniche extra scolastiche
- Utilizzo del registro per l'intero anno scolastico
- Equa assegnazione del personale a tempo determinato e indeterminato all'interno delle sezioni



# OSSERVAZIONI GENITORI BOIARDO

- Far uscire i ragazzi dall'aula durante l'intervallo
- Armadietti per gli alunni
- Ore perse in ramanzine a danno della lezione
- L'intervento dello psicologo in classe dovrebbe essere comunicato in modo chiaro e prevedere l'assenso scritto dei genitori
- Scarso rapporto tra famiglia, professori e alunni
- Non aggiornati i dati sul Web
- Assenza del pre e post scuola
- Mancanza del contenitore atto a garantire la riservatezza dei questionari
- Potenziamento lingua inglese
- Distribuire i corsi meridiani facoltativi nel corso dei due quadrimestri
- Sesta ora non prevista all'atto dell'iscrizione (1^E)
- Degrado dei bagni



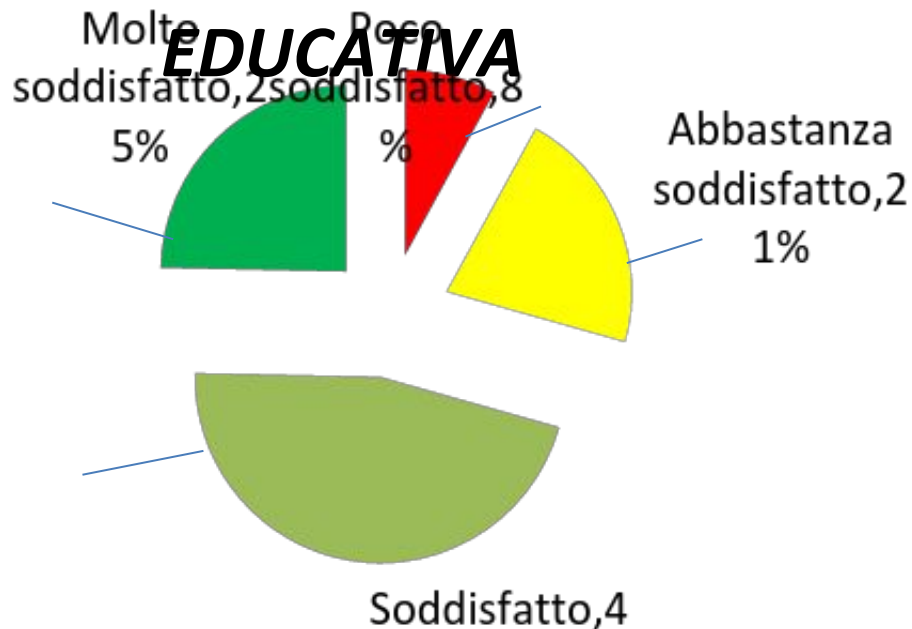
## QUESTIONARIO STUDENTI

HA RISPOSTO IL 78,6% DEGLI STUDENTI  
(129 su 164)

Il questionario mirava a raccogliere le impressioni e valutazioni dei ragazzi in merito all'area didattica- educativa ed organizzativa.

## AREA DIDATTICA-

### EDUCATIVA



#### PUNTI DI FORZA

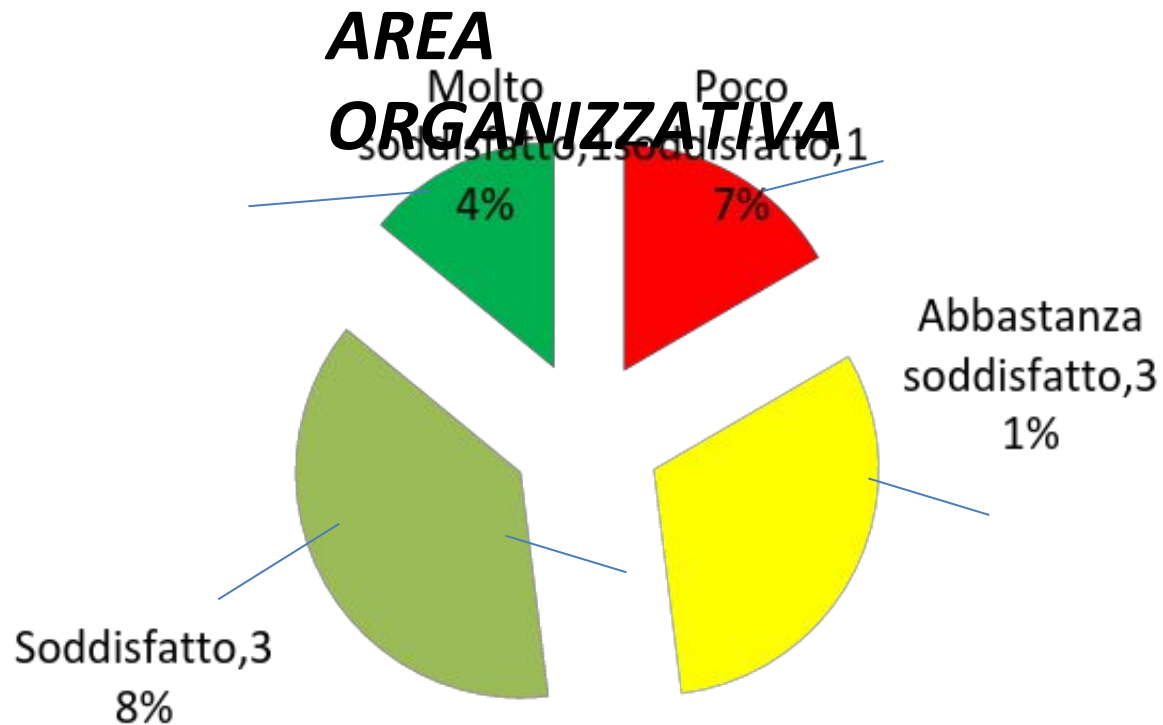
Preparazione ricevuta nel corso del triennio

Sviluppo di un adeguato metodo di lavoro

#### PUNTI DA MIGLIORARE

Clima relazionale della classe

Attività dello Sportello di ascolto



PUNTI DI FORZA	PUNTI DA MIGLIORARE
Organizzazione complessiva dell'Istituto	Adeguatezza degli spazi adibiti a laboratori e palestra
Organizzazione dell'orario e delle discipline settimanale	Pulizia e igiene dei locali e dei servizi





	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Consigliaresti la scuola ad altri ragazzi?	<b>113</b>	<b>11</b>

**SI'**

Se hanno voglia di studiare tanto

**NO**

Se pensano che questa scuola sia facile



## OSSERVAZIONI

- Prevedere le classi prime ai piani bassi causa zaini pesanti
- Organizzazione oraria per sovraccarico di libri (seggiovia)
- Libri virtuali
- Maggior attenzione per dsa
- Maggior valorizzazione del singolo alunno
- Punire i colpevoli di atti incivili individualmente e non l'intera classe
- Considerare non solo la media matematica ma anche l'impegno
- Dare maggiore credibilità agli alunni che hanno capito in ritardo l'importanza della scuola
- Cercare di non fare differenze tra i ragazzi
- Fare appassionare tutta la classe alle lezioni e alle attività evitando che solo alcuni si appassionino.
- Migliorare le attività per ora alternativa
- Fare maggior allenamento alle prove Invalsi e verifiche in vista dell'esame
- Chiarimenti maggiori sull'esame
- Prevedere i corsi di recupero in ore non scolastiche per evitare che si saltino altre materie



- Aumentare visite ai musei, gite di classe scegliendo luoghi consoni al programma svolto
- Macchinette con le merende
- Adibire un'aula per arte
- Alternare le classi nell'utilizzo della palestra
- Migliorare l'attrezzatura della palestra
- Tornei di calcetto
- Utilizzare di più il laboratorio di scienze e di tecnologia
- Maggior pulizia della scuola e maggior utilizzo della biblioteca
- Più classi 2.0 e Lim in tutte le classi con wifi più potente
- Assumere insegnanti più competenti e qualificate
- Più gite con pernottamento
- Registro elettronico funzionante tutto l'anno con compiti e commenti
- Intervallo più prolungato
- Uso del corridoio e del cortile durante l'intervallo
- Più questionari per sapere l'opinione degli studenti



# QUESTIONARIO DOCENTI

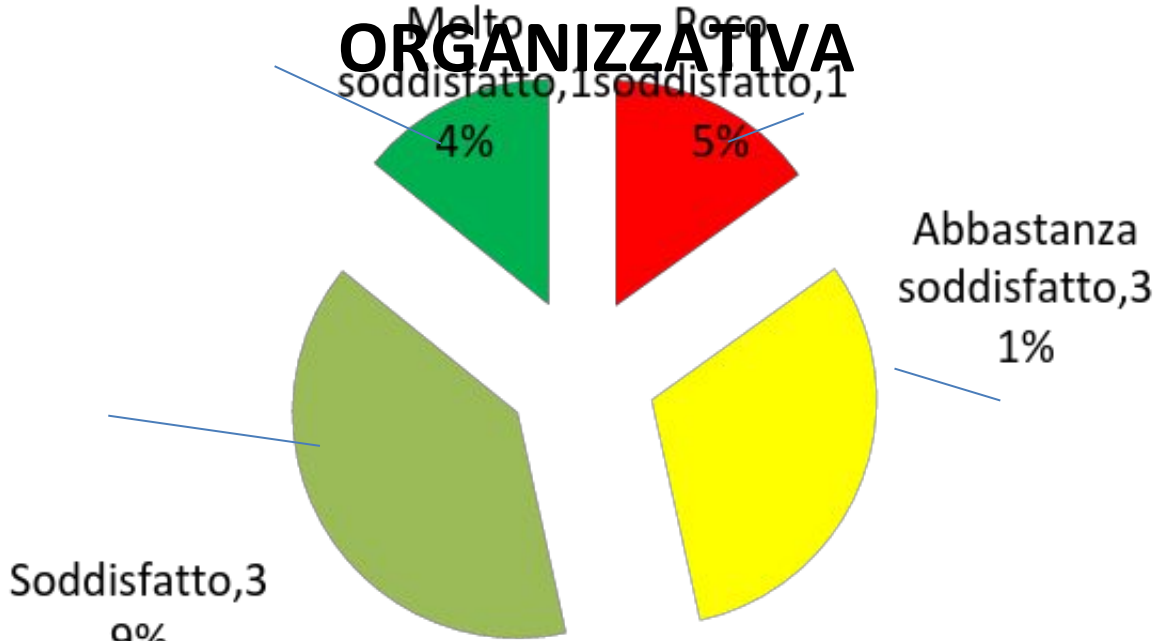
HA RISPOSTO IL 55,2% DEI DOCENTI  
(69 su 125)

Il questionario ha preso in esame:

1. il sistema organizzativo, amministrativo, strutturale;
2. la qualità delle relazioni interpersonali e della comunicazione tra le componenti scolastiche;
3. le scelte didattiche e la progettualità



# AREA ORGANIZZATIVA



## PUNTI DI FORZA

Supporto e disponibilità dei referenti di plesso e dei collaboratori del DS nell'organizzazione dell'attività

Utilità ed utilizzo del sito nella diffusione delle informazioni ed attività della scuola

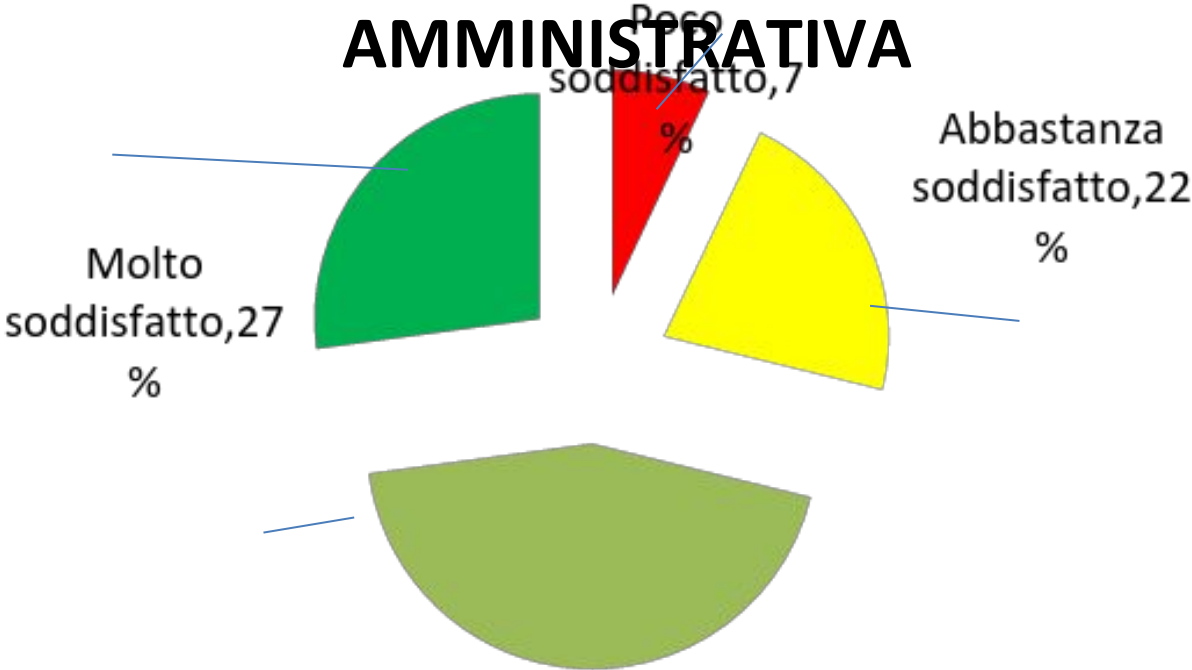
## PUNTI DA MIGLIORARE

Attività di progettazione per unità di apprendimento (UDA) sperimentata in tutte le classi nel corrente anno scolastico (efficacia, utilità ...)

Efficacia attività di progettazione dei dipartimenti verticali



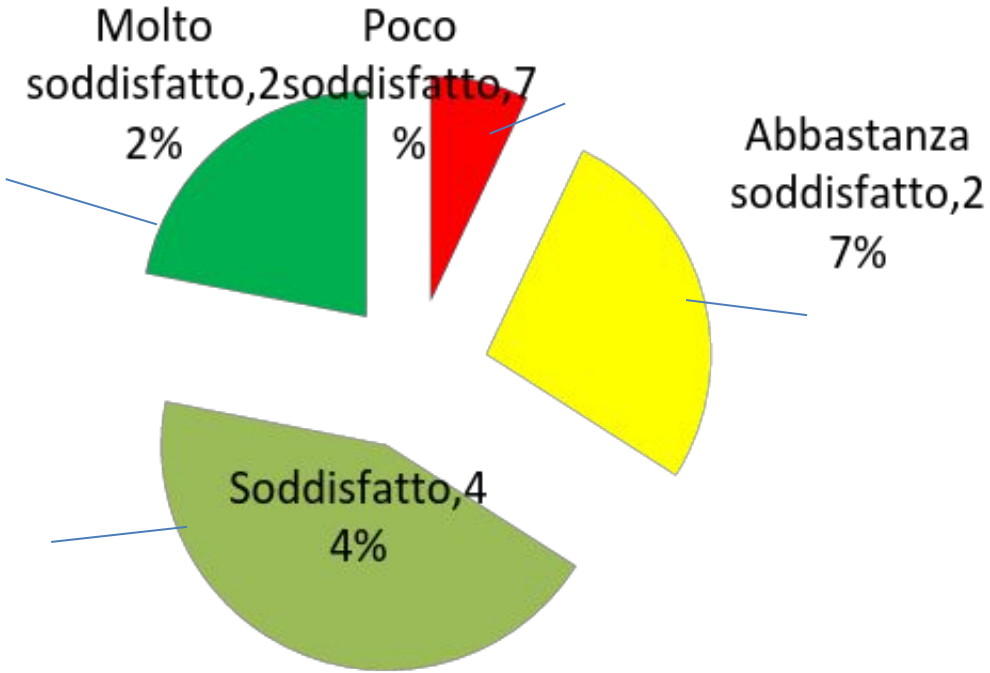
# AREA AMMINISTRATIVA



PUNTI DI FORZA	PUNTI DA MIGLIORARE
rapporti con il personale di segreteria e con i collaboratori scolastici	Efficacia della comunicazione



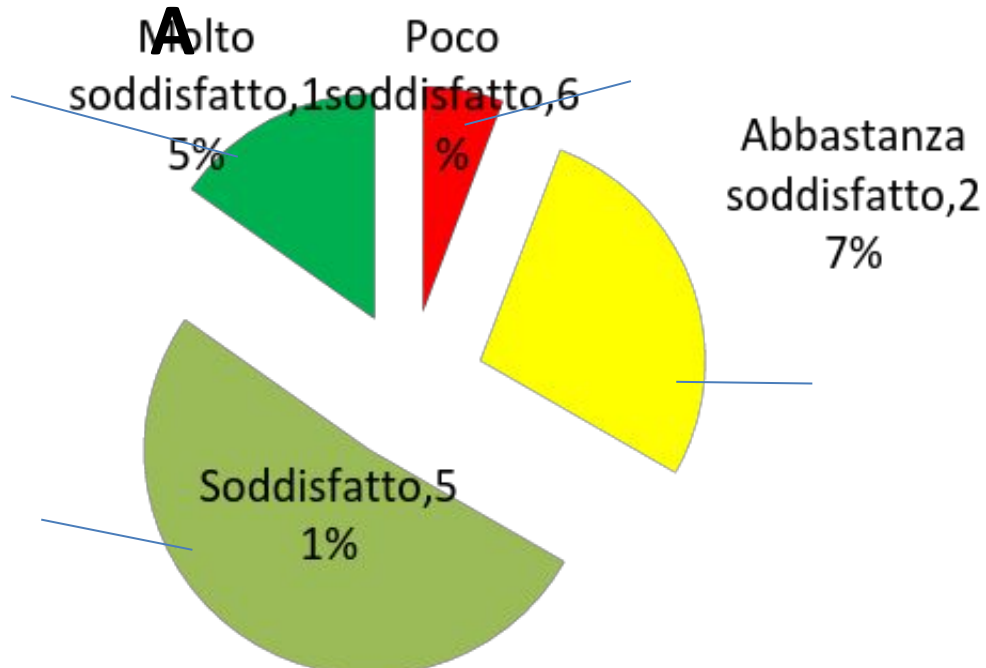
# STRUTTURE



PUNTI DI FORZA	PUNTI DA MIGLIORARE
Condizioni dell'ambiente di lavoro in relazione alla salute e sicurezza	Manutenzione degli spazi esterni



# DIDATTIC

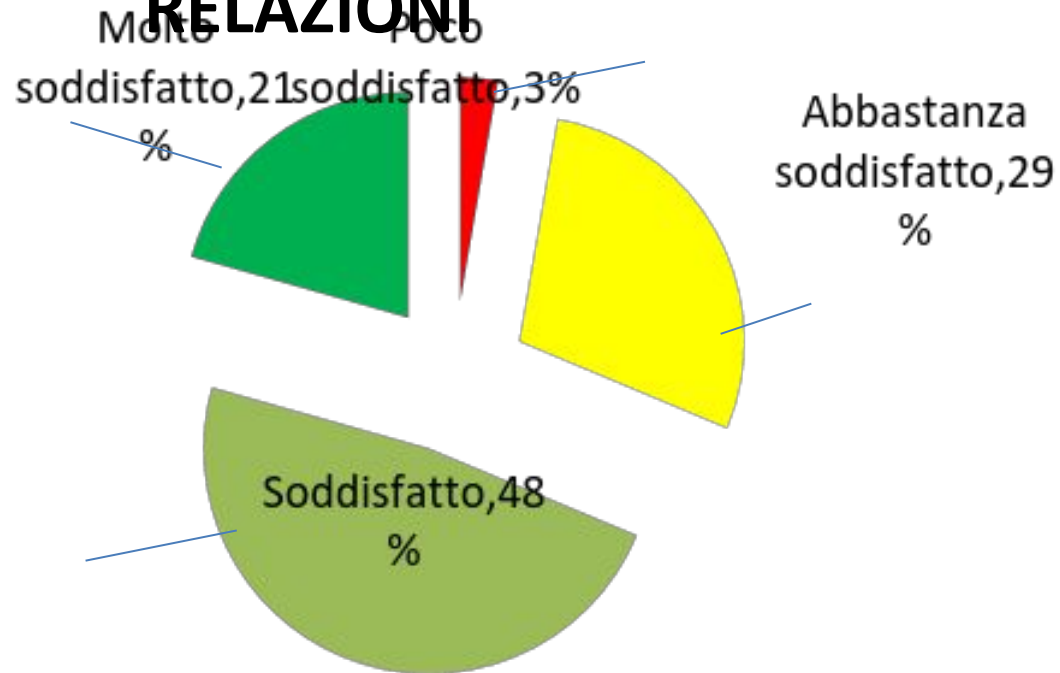


PUNTI DI FORZA	PUNTI DA MIGLIORARE
Organizzazione didattica e funzionalità del tempo scuola Condivisione e rispetto dei criteri esplicitati nel POF per la valutazione degli alunni	Utilizzo delle tecnologie nella pratica didattica.





# RELAZIONI



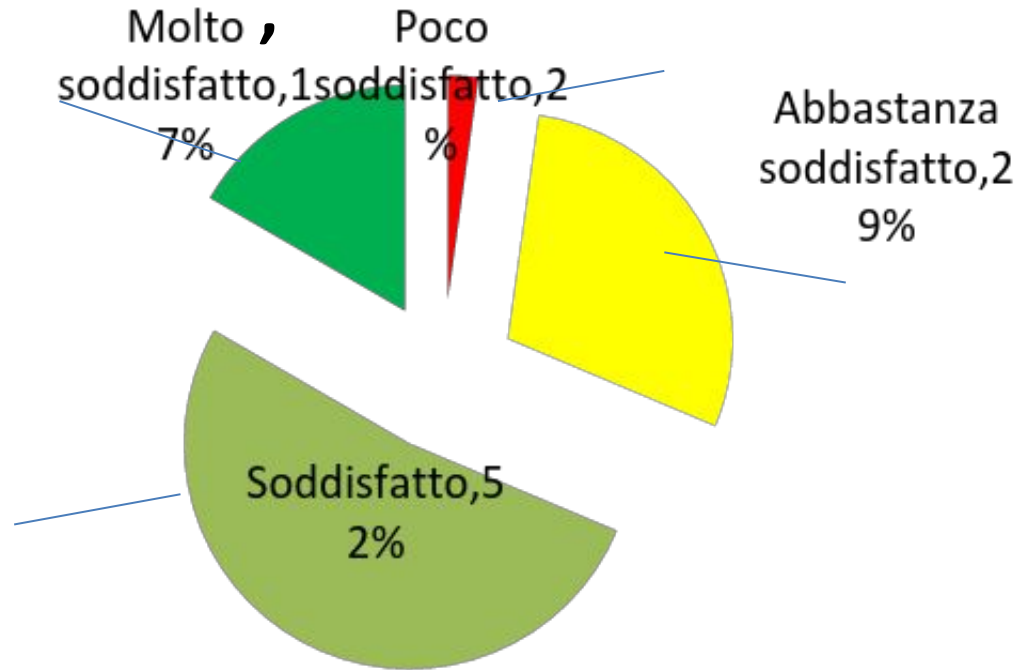
## PUNTI DI FORZA

Comunicazione con le famiglie  
Collaborazione e comunicazione con il personale collaboratore scolastico  
Efficacia della comunicazione e del collegamento fra le figure di sistema

## PUNTI DA MIGLIORARE

Dialogo e scambio di esperienze con i colleghi

# PROGETTUALITA



## PUNTI DI FORZA

Utilità delle visite didattiche ai fini didattici e formativi

## PUNTI DA MIGLIORARE

Disponibilità della strumentazione didattica





# **SINTESI RISULTATI DOCENTI**

## **PUNTI FORTI**

- 1. ORGANIZZAZIONE**
- 2. AMMINISTRAZIONE**
- 3. DIDATTICA**
- 4. RELAZIONI**
- 5. PROGETTUALITA'**

## **PUNTI DEBOLI**

- 1. VALORIZZAZIONE RUOLO  
DOCENTE**
- 2. MANUTENZIONE DELLE  
STRUTTURE ESTERNE**
- 3. DISPONIBILITA'  
STRUMENTAZIONE**



## Personale ATA

HA RISPOSTO IL 63,6% DEL PERSONALE  
(14 su 22)

Il questionario rivolto al personale A.T.A. (collaboratori scolastici e amministrativi) comprendeva i seguenti indicatori:

- area organizzativa
- area amministrativa
- strutture
- organizzazione
- relazioni
- progettualità



### PUNTI DI FORZA

Supporto e disponibilità dei referenti di plesso nell'organizzazione delle attività.

Supporto e disponibilità dei Collaboratori del Dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività

### PUNTI DA MIGLIORARE

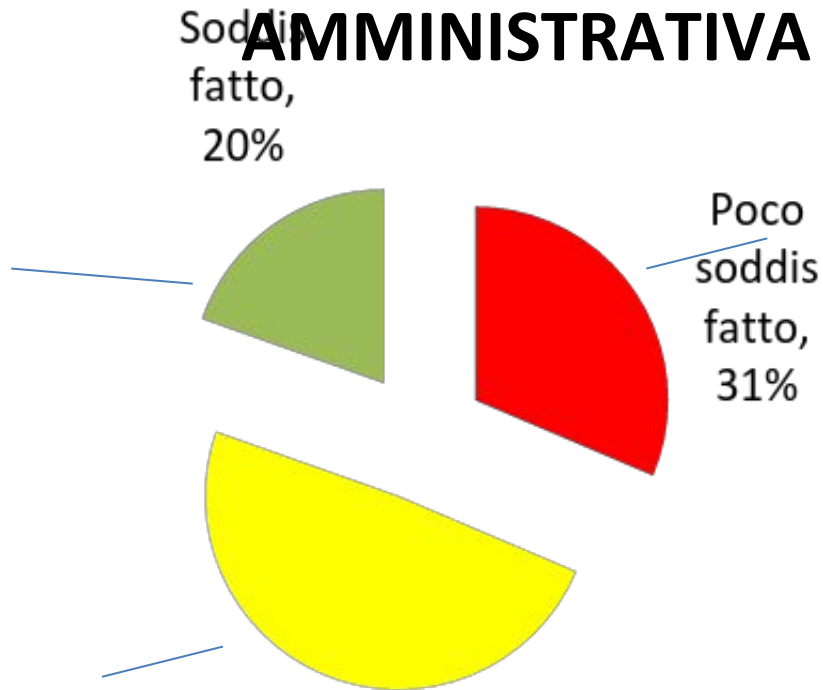
Riconoscimento e valorizzazione del ruolo

Coordinamento del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi



# AREA

## AMMINISTRATIVA

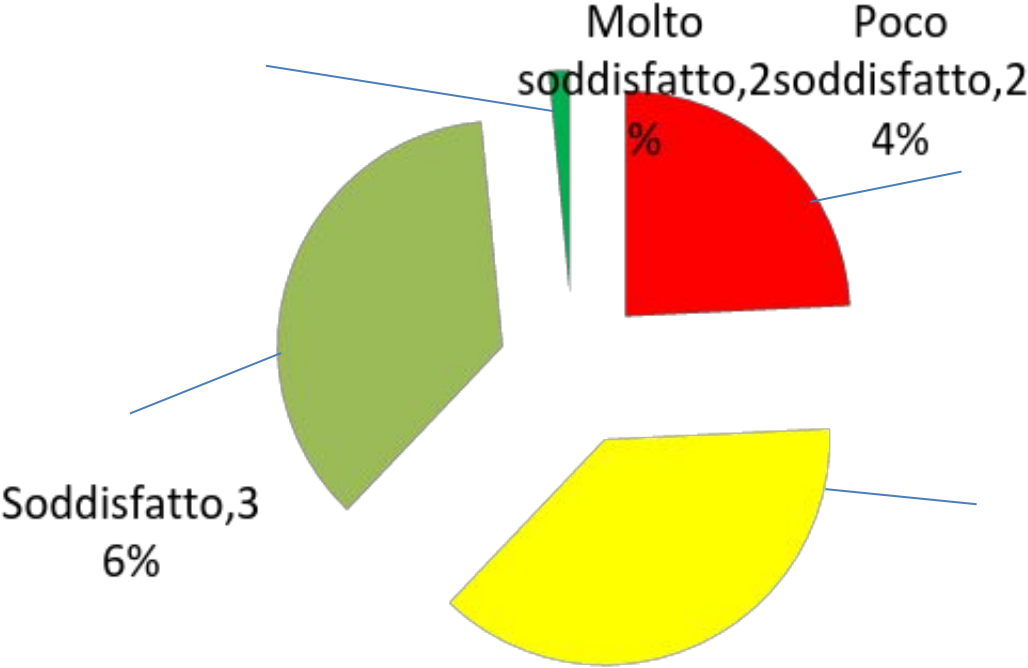


Abbas

PUNTI DI FORZA	PUNTI DA MIGLIORARE
Tempi e adeguatezza delle risposte alle richieste	Efficacia della comunicazione



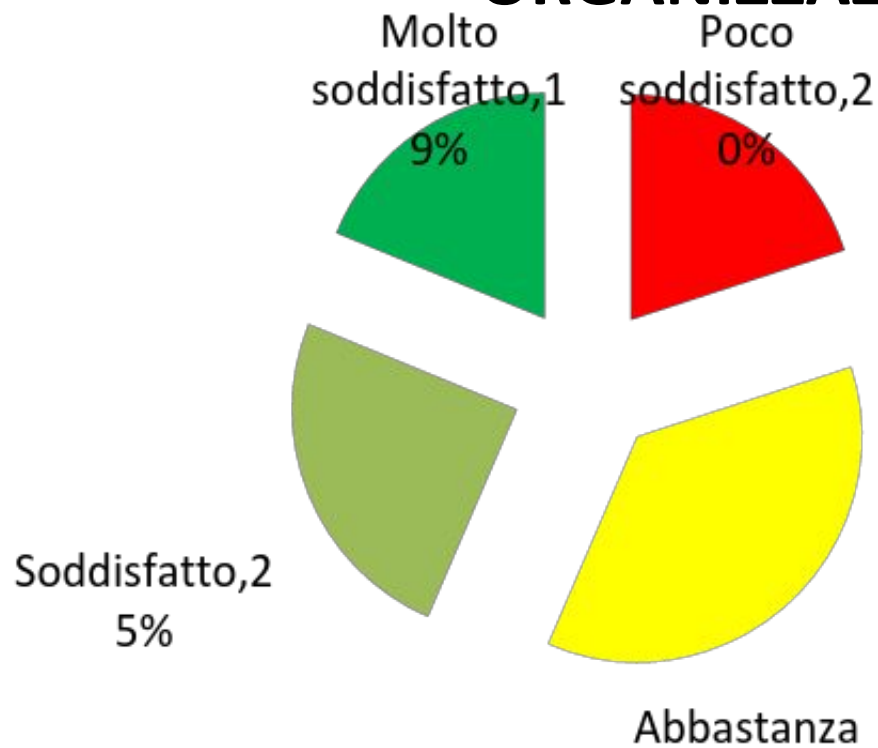
# STRUTTURE



PUNTI DI FORZA	PUNTI DA MIGLIORARE
Condizioni di salute e sicurezza	Manutenzione delle strutture interne
	Spazi e materiale in dotazione



# ORGANIZZAZIONE



## PUNTI DI FORZA

Funzionalità e organizzazione dell'orario settimanale.

Rispetto degli orari o turni di lavoro

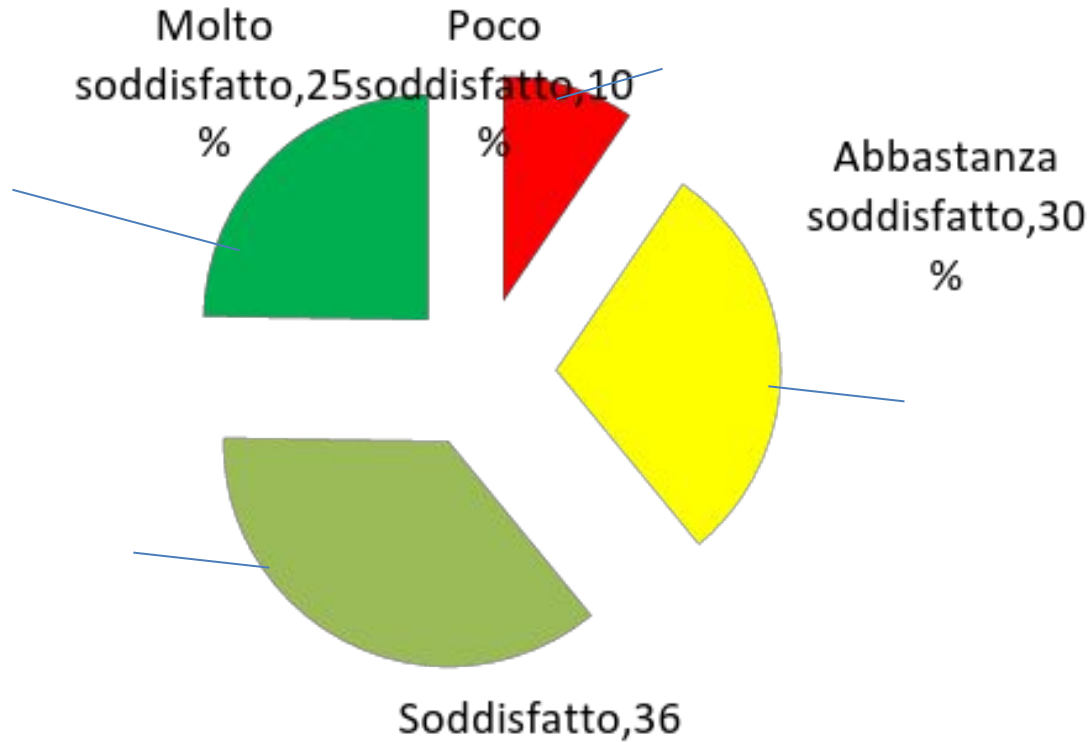
## PUNTI DA MIGLIORARE

Equilibrata suddivisione del carico di lavoro.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DA MIGLIORARE
Funzionalità e organizzazione dell'orario settimanale.	Equilibrata suddivisione del carico di lavoro.
Rispetto degli orari o turni di lavoro	

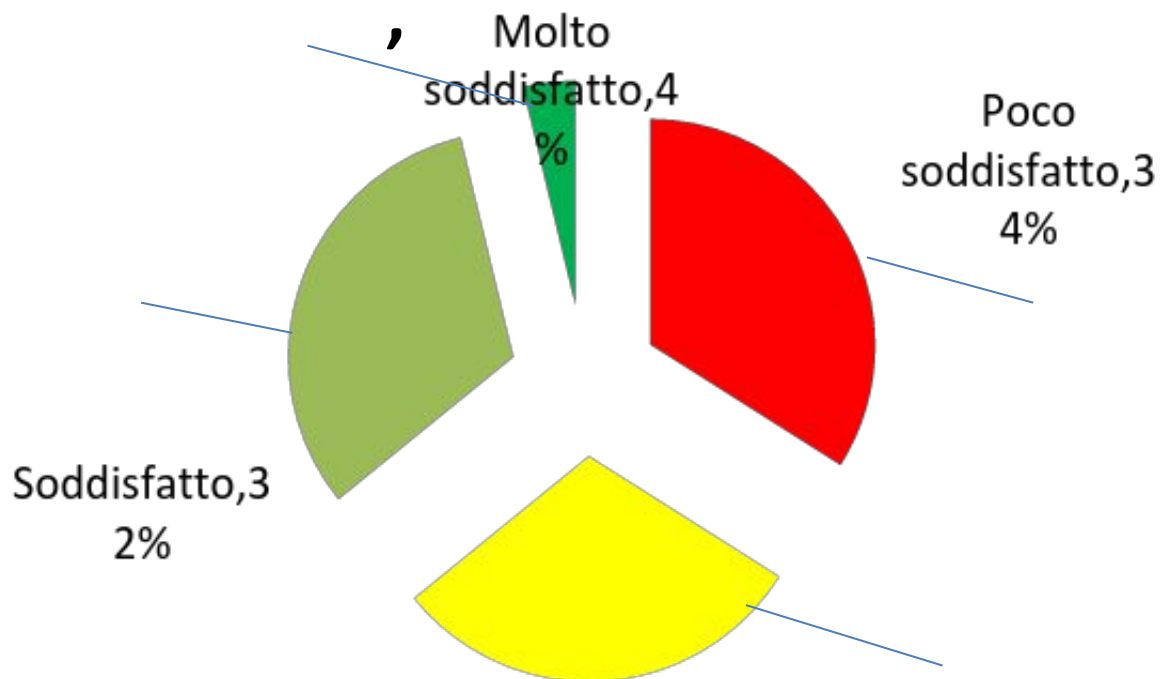


## RELAZIONI



PUNTI DI FORZA	PUNTI DA MIGLIORARE
Rapporti di collaborazione con gli insegnanti	Efficacia delle relazioni con D.S. e D.S.G.A
Rapporti di collaborazione con le famiglie	Efficacia dell'informazione all'interno dell'Istituto

# PROGETTUALITA



## PUNTI DI FORZA

Collaborazione con le funzioni organizzative d'Istituto (Collaboratori Ds, Fs, fiduciari);

## PUNTI DA MIGLIORARE

Condivisione delle attività promosse nel plesso