



**RICHIESTA ADESIONE AL
COMITATO GENITORI "A. MANZONI
ED ISCRIZIONE
AL DOPOSCUOLA e/o POST-SCUOLA AUTOGESTITO**



presso la Scuola Primaria "A. MANZONI"

Via Don Zanardi, 92 FERRARA

comitatogenitori.amanzoni@gmail.com

(SE NON SI UTILIZZA IL MODULO COMPILABILE, SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

Il/la sottoscritto/a COGNOME e NOME nato/a il

a residente a in via

recapiti telefonici: 1) 2)

3) 4)

NB: INDICARE A CHI (papà, mamma, ecc..) O A CHE COSA (casa, lavoro, ecc..) E' RIFERITO IL RECAPITO TELEFONICO

recapiti telefonici che il Comitato

potrà utilizzare sul gruppo WhatsApp: 1) 2)

NB: INDICARE A CHI (papà, mamma, ecc..) O CHE COSA E' RIFERITO IL RECAPITO TELEFONICO

e-mail

NB: LA MAIL È L'UNICO MEZZO UFFICIALE DEL COMITATO PER COMUNICARE, PERTANTO INDICARE L'INDIRIZZO/I DI SICURA CONSULTAZIONE

in qualità di: GENITORE AFFIDATARIO TUTORE (esercente la potestà genitoriale)

del minore COGNOME e NOME

frequentante la scuola PRIMARIA A. MANZONI di FERRARA classe sezione

DATA e LUOGO di NASCITA

RESIDENZA del MINORE

(se diversa da quella del richiedente)

CHIEDE

**DI ADERIRE AL COMITATO E CONTESTUALMENTE, RICHIEDE L'ISCRIZIONE DEL SUDETTO MINORE AL
DOPOSCUOLA/POST-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" DI FERRARA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

(barrare i giorni che interessano) **NB: il post-scuola non può sovrapporsi al doposcuola**

POST-SCUOLA: (senza mensa)	<input type="checkbox"/>	lunedì	dalle 12:30 alle 14:00	<input type="checkbox"/>	giovedì	dalle 16:30 alle 17:30
	<input type="checkbox"/>	martedì	dalle 16:30 alle 17:30	<input type="checkbox"/>	venerdì	dalle 13:00 alle 14:00
	<input type="checkbox"/>	mercoledì	dalle 13:00 alle 14:00			
DOPOSCUOLA: (con mensa)	<input type="checkbox"/>	lunedì	fino alle 15:00	<input type="checkbox"/>	lunedì	dalle 12:30 alle 17:30
	<input type="checkbox"/>	mercoledì	fino alle 15:00	<input type="checkbox"/>	mercoledì	dalle 13:00 alle 17:30
	<input type="checkbox"/>	venerdì	fino alle 15:00	<input type="checkbox"/>	venerdì	dalle 13:00 alle 17:30

A tale scopo:

◆ **DICHIARA:**

- 1) di aver preso visione dello Statuto del Comitato dei Genitori e del Regolamento di accesso al doposcuola/post-scuola e di accettarne integralmente e senza riserve il contenuto.
- 2) che quanto riportato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero, consapevole delle proprie responsabilità penali, in caso di false attestazioni e dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000).

3) **DATI DEL SECONDO GENITORE**

COGNOME e NOME

nata/o il a residente a

in via

e-mail tel.

4) **SITUAZIONE FAMILIARE:**

- famiglia con un solo genitore NO SI

- i genitori sono divorziati/separati:

NO SI : (allegare copia Sentenza Tribunale in entrambi i casi di affidamento, almeno per le parti inerenti le deleghe, orari e giorni di affidamento del figlio/a)

➤ il minore è in affido congiunto SI NO (specificare) :

affidato alla madre affidato al padre

5) **CRITERI DI PRIORITA': nell'eventualità sia necessario stilare una graduatoria, il minore suddetto usufruisce dei seguenti criteri di priorità (barrare la priorità di cui eventualmente si usufruisce)**

- bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico e richiede le STESSE GIORNATE del precedente anno scolastico;
- bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico che richiede una GIORNATA/E AGGIUNTIVA/E rispetto al precedente anno scolastico;
- bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico che richiede un CAMBIO/I di GIORNATA/E rispetto al precedente anno scolastico;
- fratello o sorella di un bambino/a frequentante nell'anno scolastico precedente e per il quale SI RI-presenta l'iscrizione nell'anno scolastico corrente;
- fratello o sorella di un bambino/a frequentante nell'anno scolastico precedente e per il quale NON SI RI-presenta l'iscrizione nell'anno scolastico corrente (bambino/a uscente);

Per le eventuali rimanenti domande di iscrizione, che non rientrino nei suddetti criteri, si procederà ad un sorteggio, come da Regolamento.

NB: per tutti i nuovi iscritti non rientranti in questi criteri si formerà un'apposita graduatoria subordinata in base all'ordine di arrivo delle iscrizioni pervenute vie e-mail, nel periodo compreso tra l' 01 Maggio ed il 15 Giugno di ciascun anno come previsto dal Regolamento del Comitato.

6) Notizie inerenti eventuali PROBLEMATICHE di SALUTE o di COMPORTAMENTO del proprio bambino che possano essere rilevanti per il doposcuola e/o post-scuola e di cui debbano essere messi al corrente gli operatori, nello specifico:

o il minore presenta una disabilità che necessita di educatori per l'integrazione scolastica (è in possesso di certificazione finalizzata all'integrazione scolastica - ex L.104/92)

NO SI, specificare per quante ore è presente l'insegnante e/o l'educatore di sostegno durante

l'orario scolastico _____

NB: si precisa che l'assistenza avverrà esclusivamente durante il doposcuola, in quanto a carico del Comitato. Qualsiasi attività extra-scolastica che non rientri nelle attività del doposcuola sarà totalmente a carico della famiglia.

o il minore presenta DSA (*Disturbi Specifici di Apprendimento*):

NO SI, specificare _____

o il minore presenta intolleranze e/o allergie alimentari:

NO SI: il richiedente **HA L'OBBLIGO DI ALLEGARE** al modulo d'iscrizione il certificato medico in corso di validità, diversamente dovrà essere inviato via mail **entro** la data dell'Assemblea Generale di Settembre.

◆ **PRENDE ATTO:**

o che le iscrizioni decorrono dal **01 Maggio al 15 Giugno** di ogni anno.

o che **non saranno accettate domande incomplete**, ossia senza uno dei documenti richiesti.

◆ **SI IMPEGNA:**

a) a far **PERVENIRE** entro il **15/06/2017** il presente **Modulo di Iscrizione** con il **Regolamento** e l'**allegato 1-D e/o 1-P**, debitamente compilati in tutte le loro parti ed indicando il nome e cognome del genitore richiedente, al Comitato Genitori A. Manzoni all'indirizzo mail comitatogenitori.amanzoni@gmail.com, al fine di formare la graduatoria in base alla DATA ed ORA di arrivo al Comitato.

NB: chi utilizza i moduli compilabili (pdf), dopo la compilazione deve salvare il file digitando "salva con nome"

b) all'**ACCETTAZIONE** o alla **RINUNCIA** del **posto assegnato** e della relativa **retta** controfirmando con **firma autografa SOLO la pagina 6** del presente modulo, nell'apposito spazio, **DURANTE L'ASSEMBLEA GENERALE** del Comitato Genitori A. Manzoni di Settembre, nella quale saranno comunicate le nuove rette dell'a.s. di iscrizione;

c) a **CORRISPONDERE** le **QUOTE** relative ai servizi scelti, come di seguito indicato:

➤ per il servizio di **DOPOSCUOLA** a **versare** le rette mensili, come segue:

- pagamento entro il **10 ottobre** della **retta mensile** + la **quota assicurativa annuale pari a € 15,00** + la **quota di iscrizione**, solo per i nuovi iscritti, pari a **€ 30,00** (nel caso si usufruisca di entrambi i servizi si paga una sola volta);
- pagamento **entro il giorno 10 di ogni mese successivo (fino a maggio)** della **retta mensile**.

La mancata corresponsione dei pagamenti dovuti per due mesi determinerà l'immediata espulsione del minore dal doposcuola, che verrà riammesso solo previo pagamento delle rate.

In caso di **assenza** del bambino è **comunque dovuta per intero** la retta mensile del servizio doposcuola (*art.15 Regolamento*).

- per il servizio di POST-SCUOLA a versare la **quota annuale**, come segue (*scegliere l'opzione*):
- in **un'unica rata** entro il **10 ottobre** + la **quota assicurativa annuale pari a € 15,00** + la **quota di iscrizione**, solo per i nuovi iscritti, pari a **€ 30,00** (nel caso si usufruisca di entrambi i servizi si paga una sola volta).
 - in **tre rate uguali**:
 - **1° rata: entro il 10 ottobre** + la **quota assicurativa annuale pari a € 15**, + la **quota di iscrizione**, solo per i nuovi iscritti, pari a **€ 30,00** (nel caso si usufruisca di entrambi i servizi si paga una sola volta)
 - **2° rata: entro il 10 di novembre**
 - **3° rata: entro il 10 di dicembre**
- La mancata corresponsione dei pagamenti dovuti determinerà l'immediata espulsione del minore dal post-scuola; il minore verrà riammesso solo previo pagamento della rata e/o rate.

d) a COMUNICARE l'eventuale **ritiro dai servizi**:

- per il servizio di DOPOSCUOLA, l'eventuale **ritiro** dal servizio, anche se il minore non ha frequentato (art.16 Regolamento):
 - ha decorrenza dal mese successivo;
 - va effettuato mediante compilazione del modulo "disdetta doposcuola e/o post-scuola", predisposto, da inviare al Comitato **esclusivamente** via e-mail;
 - comporta il pagamento della penale pari alla retta dei due mesi successivi a quello della richiesta di disdetta.
- per il servizio di POST-SCUOLA, l'eventuale **ritiro** dal servizio (*art.23 Regolamento*):
 - la disdetta deve essere effettuata mediante compilazione del modulo "disdetta doposcuola e/o post-scuola", predisposto, da inviare al Comitato **esclusivamente** via e-mail;
 - la retta annuale fissa NON VIENE RESA (se pagata in un'unica rata) oppure è **DOVUTO** il **VERSAMENTO PER INTERO** (se è stata scelto il pagamento a rate).

e) a COLLABORARE affinché la partecipazione del figlio/a sia **PROFICUA, RESPONSABILE e RISPETTOSA DELLE REGOLE**, nonché a rispettare gli orari del doposcuola e/o post-scuola e qualora si verificassero imprevisti a comunicare tempestivamente all'operatore in servizio eventuali ritardi.

f) a PRODURRE i documenti eventualmente richiesti dalla domanda stessa o in fase di eventuali verifiche e a **comunicare** tempestivamente ogni cambio di residenza o di recapito telefonico.

◆ **COMUNICA** (*scegliere una o più opzioni*):

- che entrambi i genitori **POSSONO** ritirare l'alunno/a;
- che ritirerà **PERSONALMENTE** l'alunno/a (nessun altro potrà sostituire il firmatario per il ritiro);
- che delega **ANCHE** le seguenti persone di fiducia al ritiro del minore all'uscita del doposcuola e/o post-scuola, rimanendone comunque responsabile:

**NON SI ACCETTANO DOMANDE OVE NON SIANO STATI INDICATI I
NUMERI DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEI DELEGATI**

COGNOME E NOME	QUALIFICA (es. nonno, baby sitter, amici ecc.)	N. DOCUMENTO DI IDENTITÀ

N.B.: gli alunni NON possono lasciare la scuola da soli e quindi non si accettano autorizzazioni in tal senso

LEGGE SULLA PRIVACY - Nota informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno registrati nella banca dati del *Comitato Genitori "A. Manzoni"*, saranno trattati con ogni criterio atto a salvaguardare la Sua riservatezza e non verranno in nessun modo divulgati o ceduti a terzi senza il suo preventivo assenso. Tali dati verranno utilizzati con l'unico fine di perseguire gli scopi istituzionali del Comitato sopra citato. Responsabile del trattamento dei dati è il legale rappresentante del *Comitato Genitori "A. Manzoni"*, Presidente in carica. In conformità al disposto del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto, in ogni momento, a consultare i dati che la riguardano chiedendone la variazione, l'integrazione o la cancellazione ai seguenti recapiti: **Comitato Genitori "A. Manzoni"** - Via Don Zanardi, 92 – Ferrara o comitatogenitori.amanzoni@gmail.com

AUTORIZZO **NON AUTORIZZO** il trattamento dei dati secondo le modalità sopra descritte

Ferrara, data _____

_____ INDICARE NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE

(NON è necessaria la firma autografa)

ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO E DELLA RETTA

(NON COMPILARE)

compilare **SOLO DURANTE**

l'Assemblea Generale del Comitato Genitori A. Manzoni di Settembre

la data dell'assemblea sarà in seguito comunicata via mail e pubblicata sui seguenti siti:

<http://scuole.comune.fe.it/918/avvisi-primaria-manzoni>

<http://scuole.comune.fe.it/1022/servizi-di-prescuola-doposcuola-e-postscuola>)

Il sottoscritto _____

DICHIARA DI

(barrare la casella)

ACCETTARE

RINUNCIARE

Il/al POSTO assegnato

e

la/alla RETTA approvata di

(barrare una o entrambi le opzioni):

€ _____ MENSILE per il servizio DOPOSCUOLA

€ _____ ANNUALE per il servizio POST-SCUOLA

Ferrara, data _____

(FIRMA LEGGIBILE)



DOPOSCUOLA e MENSA AUTOGESTITA

ORGANIZZATI DAL COMITATO GENITORI "A. MANZONI"
presso la Scuola Primaria "A. MANZONI"
Via Don Zanardi, 92 FERRARA

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' **RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DI MINORE ALLA** **COOPERATIVA SOLIDARIETA' & SERVIZI** **e** **ALL'UTILIZZO DELLA MENSA DELLA** **Ditta SAMA srl** **ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

IL/LA sottoscritto/a nato/a il

a e residente a

in via

in qualità di genitore / tutore del minore

Nome e cognome del minore

Iscritto alla classe e sezione della scuola Primaria "A. Manzoni" di Ferrara,

consapevole che l'assemblea dei genitori del Comitato Genitori "A. Manzoni", di cui il / la sottoscritto / a fa parte, ha incaricato la Cooperativa SOLIDARETA' & SERVIZI della cura e della vigilanza dei minori e S.A.M.A. S.r.l. per il servizio mensa

DICHIARA

di affidare, sotto la propria responsabilità, la cura e la vigilanza del proprio figlio agli operatori della Cooperativa **SOLIDARETA' & SERVIZI**, incaricati della realizzazione dell'attività parascolastica di **DOPOSCUOLA** ed il **SERVIZIO MENSA** alla Ditta **SAMA S.r.l.** presso i locali della scuola "A. Manzoni" di Ferrara.

Data.....

INDICARE NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE
(NON è necessaria la firma autografa)



ALLEGATO 1P

POST-SCUOLA AUTOGESTITO

**ORGANIZZATO DAL COMITATO GENITORI "A. MANZONI"
presso la Scuola Primaria "A. MANZONI"
Via Don Zanardi, 92 FERRARA**

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DI MINORE ALLA COOPERATIVA SOLIDARIETA' & SERVIZI

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

IL/LA sottoscritto/a nato/a il

a e residente a

in via

in qualità di genitore / tutore del minore

Nome e cognome del minore

Iscritto alla classe e sezione della scuola Primaria "A. Manzoni" di Ferrara,

Consapevole che l'assemblea dei genitori del Comitato Genitori "A. Manzoni", di cui il / la sottoscritto / a fa parte, ha incaricato la Cooperativa SOLIDARETA' & SERVIZI della cura e della vigilanza dei minori

DICHIARA

di affidare, sotto la propria responsabilità, la cura e la vigilanza del proprio figlio agli operatori della Cooperativa **SOLIDARETA' & SERVIZI**, incaricati della realizzazione dell'attività parascolastica di **POST-SCUOLA** presso i locali della scuola "A. Manzoni" di Ferrara.

Data.....

.....
**INDICARE NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE
(NON è necessaria la firma autografa)**

**REGOLAMENTO DI ACCESSO
AI SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI
(POST-SCUOLA, DOPOSCUOLA E MENSA)
GESTITI DAL COMITATO GENITORI "A. MANZONI"
VIA DON ZANARDI, 92 - FERRARA**

Il presente regolamento ed il modulo di iscrizione al comitato genitori, sono reciprocamente parti integranti e sono strumento di attuazione dello Statuto del Comitato Genitori "A. Manzoni" depositato presso gli enti preposti

REGOLE COMUNI AD ENTRAMBI I SERVIZI

- 1) Sono ammessi **a partire dal 1 ottobre di ogni anno** (se festivo *slitta al primo giorno lavorativo*) ai servizi extra-scolastici (post-scuola, doposcuola e mensa) i bambini che frequentano la Scuola Primaria "A. Manzoni".
 - 2) **Per ogni bambino nuovo iscritto**, è richiesto un **contributo iniziale pari a 30.00 Euro**; i fondi saranno destinati a coprire le spese sostenute dal Comitato per l'istituzione e la gestione dei servizi. Eventuali avanzi di gestione potranno essere utilizzati per acquistare materiale didattico e di svago.
 - 3) Non saranno ammessi al servizio di doposcuola, di mensa autogestita e post-scuola, i bambini che non abbiano **inviato il modulo d'iscrizione con regolamento e gli allegati (1D e/o 1P)**.
La modulistica per l'iscrizione ai servizi, deve pervenire al Comitato debitamente compilata in tutte le sue parti dal giorno **01/05 al 15/06** di ogni anno scolastico **SOLO via e-mail**, a comitatogenitori.amanzoni@gmail.com, **con graduatoria dettata dall'ordine di arrivo e requisiti di priorità acquisiti** (*l'ultimo giorno slitta al primo giorno lavorativo successivo qualora il 15 giugno sia un sabato o un giorno festivo*).
I genitori di tutti i bambini accolti dovranno provvedere, nei tempi indicati e pena la dimissione d'ufficio **all'accettazione od alla rinuncia** del posto assegnato e della relativa retta, mediante le seguenti azioni:
 - controfirmando con **firma autografa** (o scansione) **la pagina 6** del modulo di iscrizione, nell'apposito spazio, **durante l'Assemblea Generale del Comitato Genitori A. Manzoni di settembre**, in cui saranno comunicate le nuove rette;
- NB** tutte le domande di iscrizione pervenute dopo il 15 giugno, saranno ugualmente valutate e poste in graduatoria secondo la disponibilità ancora possibile e deliberata.
- 4) I genitori/tutori si impegnano, fin d'ora, a **comunicare** per iscritto eventuali **problematiche di salute dei bambini**, in particolare **allergie ed intolleranze alimentari**. In questo caso si richiede di comunicare l'elenco degli alimenti non ammessi nella dieta del bambino, mediante **invio di un Certificato rilasciato da un medico competente**. I dati sensibili saranno trattati secondo le modalità previste dall'attuale normativa sulla privacy e per esclusivi fini istituzionali.
 - 5) I genitori/tutori si impegnano fin d'ora a comunicare per iscritto, mediante compilazione dell'apposito spazio sul modulo di iscrizione, i **nominativi degli adulti deputati al ritiro dei minori** presso il doposcuola. **Non saranno consegnati bambini a persone diverse da quelle indicate nelle deleghe al ritiro**.
 - 6) I genitori sono tenuti al **rispetto dell'orario d'uscita** massimo consentito nella tipologia di servizio scelto.
 - 7) L'uso di videogame, telefoni cellulari o altri oggetti non inerenti il doposcuola **sarà consentito solo previa autorizzazione degli educatori**.
 - 8) **E' richiesto un comportamento corretto e di collaborazione**. Qualora i minori avessero una condotta scorretta, si mostrassero maleducati o non mostrassero sufficiente impegno, i genitori si impegnano a trovare, insieme agli operatori, efficaci contromisure educative. In

casi particolarmente gravi, previo colloquio e comunicazione scritta ai genitori, il minore verrà escluso dal servizio.

- 9) Gli alunni sono tenuti al **rispetto** degli arredi, dei locali e dei materiali concessi dalla scuola, nonché dei mezzi e dei materiali acquistati per il servizio.
- 10) Il presente Regolamento è modificabile da parte dell'Assemblea dei Genitori, mediante deliberazione favorevole della maggioranza relativa dei presenti (*art. 6 dello Statuto*).

SERVIZIO DOPOSCUOLA:

- 11) Sono ammessi ai servizi di mensa e doposcuola, tutti i bambini che frequentano la Scuola Primaria "A. Manzoni" (**non è previsto un periodo di prova**) fino al raggiungimento massimo di **multipli di 15 iscrizioni** per ciascuna giornata di attivazione del servizio (lunedì-mercoledì-venerdì) e **prevedendo un educatore per ogni multiplo**.
Qualora le richieste pervenute entro il termine del 15 giugno siano inferiori o superiori a multipli di 15 unità/giorno, saranno accettate solo se rientranti nelle seguenti casistiche:
 - o se pari ad almeno 10 unità/giorno di attivazione del servizio, con assegnazione di ulteriore personale educativo.
 - o diversamente, se inferiori alle 10 unità/giorno di attivazione del servizio, la decisione spetta all'Assemblea dei Genitori.

Al ricevimento delle richieste di iscrizione al comitato, si procederà a stilare una **GRADUATORIA** per l'assegnazione dei bambini alle giornate richieste nella domanda di iscrizione sulla base dell'ordine di arrivo e dei seguenti **CRITERI DI PRIORITÀ** applicati secondo l'ordine in cui sono esposti:

1. bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico che richiede le **STESSE GIORNATE** del precedente anno scolastico;
2. bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico che richiede una **GIORNATA/E AGGIUNTIVA/E** rispetto al precedente anno scolastico;
3. bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico che richiede un **CAMBIO/I** di **GIORNATA/E** rispetto al precedente anno scolastico;
4. fratello o sorella di un bambino/a frequentante nell'anno scolastico precedente e per il quale SI RI-presenta l'iscrizione nell'anno scolastico corrente;
5. fratello o sorella di un bambino/a frequentante nell'anno scolastico precedente e per il quale NON SI RI-presenta l'iscrizione nell'anno scolastico corrente (bambino/a uscente);

Per tutti i **nuovi iscritti non rientranti nelle priorità** si formerà un'apposita **graduatoria** subordinata **in base all'ordine di arrivo delle iscrizioni pervenute via e-mail**, nel periodo compreso tra il 01 Maggio ed il 15 Giugno di ciascun anno.

Si provvederà quindi a proporre ai richiedenti in esubero, una redistribuzione delle domande su eventuali altre giornate in cui ci sia disponibilità di posti.

Dopo aver applicato i criteri di cui sopra, fra le eventuali rimanenti domande, si procederà ad un sorteggio. L'eventuale sorteggio sarà svolto pubblicamente, con procedure trasparenti, alla presenza degli interessati.

Modalità di sorteggio:

- A. avverrà solo tra i presenti; in caso di impossibilità a presenziare sarà necessario Delegare per Iscritto un'altra persona. La mancata presenza alla convocazione in assenza di delega non dà titolo a eventuali reclami.
- B. non ci sarà priorità tra fratelli (se viene sorteggiato uno e l'altro no, il genitore deciderà cosa intende fare);

- C. se qualcuno decide di spostarsi su un'altra giornata rispetto a quella richiesta dovrà modificare di suo pugno e controfirmare il modulo di iscrizione consegnato entro il termine;
- D. chi verrà sorteggiato e accolto, metterà la data del sorteggio nel modulo di iscrizione e controfirmerà.
- 12) Il servizio di **doposcuola** si svolge durante l'anno scolastico **a partire dal 1 ottobre di ogni anno** (se festivo slitta al primo giorno lavorativo), compatibilmente con il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo dei locali da parte degli Enti Pubblici a ciò preposti, nei seguenti giorni ed orari:
- **lunedì:** 12:30-15:00 (orario corto con mensa) o 12:30-17:30 (orario lungo con mensa)
 - **mercoledì:** 13:00-15:00 (orario corto con mensa) o 13:00-17:30 (orario lungo con mensa)
 - **venerdì:** 13:00-15:00 (orario corto con mensa) o 13:00-17:30 (orario lungo con mensa)
- 13) Il servizio **segue un percorso educativo con orari ben scanditi** che consiste in:
- a. **sorveglianza ed assistenza agli alunni durante** la consumazione del pasto dalle 12:30/13:00 alle 14:00
 - b. **attività ludiche** libere e strutturate, attività creative e laboratori di gruppo dalle 14:00 alle 15:00
 - c. **supporto nello svolgimento dei compiti** e durante lo studio dalle 15:00 alle 17:30
- Tale supporto **non** è da intendersi come ripetizioni od assistenza con rapporto educatore e bambino di 1:1, in quanto il rapporto numerico tra educatori e bambini è di 1:15. **Se il bambino rifiuta di collaborare gli educatori non possono obbligarlo a svolgere i compiti.**
- 14) Il versamento delle quote relative alle rette dovrà essere effettuato come segue:
- pagamento entro il **10 ottobre** della **retta mensile** + la **quota assicurativa annuale pari a € 15,00** + la **quota di iscrizione**, solo per i nuovi iscritti, pari a € **30,00** (nel caso si usufruisca di entrambi i servizi si paga una sola volta);
 - pagamento **entro il giorno 10 di ogni mese successivo (fino a maggio)** della **retta mensile**.
- Il mancato pagamento di due mensilità comporta la sospensione del servizio, che potrà essere comunicata per iscritto ai genitori/tutori; il minore verrà riamesso solo previo pagamento delle rette.
- 15) In caso di **assenza** del bambino è comunque **dovuta per intero la retta mensile** del servizio doposcuola.
- 16) E' possibile **ritirarsi** dal servizio di doposcuola, **con decorrenza dal mese successivo** a quello della richiesta di disdetta, **anche se il minore non avrà frequentato**, ma si sarà comunque tenuti al **pagamento della penale pari alla retta dei 2 mesi successivi a quello della richiesta di disdetta**.
- La disdetta dovrà essere effettuata mediante la compilazione del **modulo "disdetta iscrizione"** predisposto (reperibile insieme a tutta la documentazione del comitato sul sito della scuola), da inviare al Comitato **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail.
- 17) **I genitori** si impegnano a **prenotare il pasto** mediante consegna del buono pasto (parte destra) con le indicazioni di Cognome-Nome-Classe-Sezione del bambino/a e Data, entro le ore 8,30 nell'apposito contenitore situato al pianterreno della scuola. I buoni contenuti nella scatola saranno ritirati dalle bidelle, le quali riverificano il numero di pasti da ordinare passando anche nelle singole classi. Pertanto, nel caso il bimbo dimentichi il buono a casa o di inserirlo nella scatola, affinché non salti il pasto, le bidelle comunicano ugualmente l'esigenza del pasto alla Ditta preposta entro le ore 9.00. Qualora venga messo il biglietto ed il bimbo non si presenta al doposcuola, verrà addebitato alla famiglia il costo intero del pasto ordinato e non consumato. Qualora nei giorni di doposcuola l'**entrata scolastica** fosse **posticipata**, per motivi scolastici e preventivamente comunicati dall'Istruzione Scolastica, il Direttivo del Comitato avrà cura di richiedere alle famiglie, alcuni giorni prima, se usufruiranno o meno del pasto, al fine di effettuare l'ordine dei pasti.

- 18) Saranno accettate **domande di iscrizioni contemporanee**, per lo stesso alunno, da parte di genitori in regime di separazione, **solo** nel caso in cui vi sia **congruità** tra le domande presentate.

SERVIZIO POST-SCUOLA:

- 19) Sono ammessi al **post-scuola** tutti i bambini che frequentano la Scuola Elementare Manzoni (**non è previsto un periodo di prova**), fino al raggiungimento massimo di 25 iscrizioni per giorno di servizio, secondo i tempi stabiliti ed i modi indicati all'articolo 3 del presente regolamento. Eventuali ulteriori adesioni pervenute oltre il termine del 15 giugno, saranno valutate e poste in graduatoria secondo l'ordine di arrivo al comitato.
- 20) Il servizio di **post-scuola** si svolge durante l'anno scolastico **a partire dal 1 ottobre di ogni anno** (se festivo slitta al primo giorno lavorativo), compatibilmente con il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo dei locali da parte degli Enti Pubblici a ciò preposti, nei seguenti giorni ed orari:
- **lunedì:** 12:30 - 14:00
 - **mercoledì e venerdì:** 13:00 - 14:00
 - **martedì e giovedì:** 16:30 - 17:30
- IL POST-SCUOLA NON PUÒ SOVRAPPORSI AL DOPOSCUOLA
- 21) Il servizio consiste nella **sola sorveglianza** degli alunni durante la permanenza all'interno della scuola, non è previsto il pranzo e lo svolgimento di compiti.
- 22) Il **versamento** della **quota annuale** relativa al servizio di post-scuola può essere effettuato:
- in **un'unica rata** entro il **10 ottobre** + la **quota assicurativa annuale pari a € 15,00** + la **quota di iscrizione**, solo per i nuovi iscritti, pari a € **30,00** (nel caso si usufruisca di entrambi i servizi si paga una sola volta)
 - in **tre rate uguali**:
 - **1° rata:** entro il **10 ottobre** + la **quota assicurativa annuale pari a € 15,00** + la **quota di iscrizione**, solo per i nuovi iscritti, pari a € **30,00** (nel caso si usufruisca di entrambi i servizi si paga una sola volta)
 - **2° rata:** entro il **10 di novembre**
 - **3° rata:** entro il **10 di dicembre**
- La mancata corresponsione dei pagamenti dovuti determinerà l'immediata espulsione del minore dal post-scuola, che potrà essere comunicata per iscritto ai genitori/tutori; il minore verrà riamesso solo previo pagamento della rata e/o rate.
- 23) Trattandosi di **retta annuale fissa**, in caso in cui il bambino, dovesse smettere di frequentare il servizio di post-scuola per qualsivoglia motivo, **NON VIENE RESA** (se già versata in un'unica rata), **DEVE ESSERE VERSATA PER INTERO** (se è stata scelto il pagamento a tre rate). La disdetta dovrà essere effettuata mediante la compilazione del **modulo "disdetta doposcuola e/o post-scuola"** predisposto (reperibile insieme a tutta la documentazione del comitato sul sito della scuola), da inviare al Comitato **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail.

Ferrara, _____

Per accettazione

COGNOME E NOME DEL GENITORE/TUTORE

(NON è necessaria la firma autografa)

COGNOME E NOME DEL MINORE