



REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI
(POST-SCUOLA, DOPOSCUOLA E MENSA)
GESTITI DAL COMITATO GENITORI "A. MANZONI"
VIA DON ZANARDI, 92 - FERRARA



Il presente regolamento ed il modulo di iscrizione al comitato genitori, sono reciprocamente parti integranti e sono strumento di attuazione dello Statuto del Comitato Genitori "A. Manzoni" depositato presso gli enti preposti

REGOLE COMUNI AD ENTRAMBI I SERVIZI

- 1) Sono ammessi ai servizi extra-scolastici (post-scuola, doposcuola e mensa) i bambini che frequentano la Scuola Primaria "A. Manzoni".
- 2) **Per ogni bambino nuovo iscritto**, è richiesto un **contributo iniziale pari a 30.00 Euro** da versarsi unitamente alla prima retta mensile; i fondi saranno destinati a coprire le spese sostenute dal Comitato per l'istituzione e la gestione dei servizi. Eventuali avanzi di gestione potranno essere utilizzati per acquistare materiale didattico e di svago.
- 3) Non saranno ammessi al servizio di doposcuola, post-scuola e mensa autogestita i bambini che non abbiano **inviato il modulo d'iscrizione, regolamento, ed allegati (1D e/o 1P) e versato la relativa quota iniziale ed assicurativa**.
La modulistica per l'iscrizione ai servizi, deve pervenire al Comitato debitamente compilata in tutte le sue parti **esclusivamente via e-mail**, all'indirizzo comitatogenitori.amanzoni@gmail.com dal giorno **1 maggio ed entro il 15 giugno** di ciascun anno scolastico **con graduatoria dettata dall'ordine di arrivo e requisiti di priorità acquisiti** (che slitta al primo giorno lavorativo successivo qualora il 16 giugno sia un sabato o un giorno festivo) in modo da consentire l'attivazione del servizio in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico.
I genitori di tutti i bambini accolti dovranno provvedere, nei tempi indicati e pena la dimissione d'ufficio **all'accettazione od alla rinuncia** del posto assegnato e della relativa retta:
 - controfirmando con **firma autografa** (o scansione) **la pagina 6** del modulo di iscrizione, nell'apposito spazio, **entro il 13 settembre** di ogni anno e comunque dopo l'Assemblea Generale del Comitato Genitori A. Manzoni, in cui saranno comunicate le rette;
 - effettuando il pagamento della retta mensile assegnata e la quota assicurativa **entro 7 giorni dalla data dell'Assemblea Generale**, decorsi i quali si provvede alle dimissioni d'ufficio; solo i nuovi iscritti dovranno pagare la quota di iscrizione pari a € 30,00.

NB tutte le domande di iscrizione pervenute dopo il 15 giugno, saranno ugualmente valutate e poste in graduatoria secondo la disponibilità ancora possibile e deliberata.

- 4) I genitori/tutori si impegnano, fin d'ora, a comunicare per iscritto eventuali problematiche di salute dei bambini, in particolare allergie ed intolleranze alimentari. In questo caso si richiede di depositare l'elenco degli alimenti non ammessi nella dieta del bambino. I dati sensibili saranno trattati secondo le modalità previste dall'attuale normativa sulla privacy e per esclusivi fini istituzionali.
- 5) I genitori/tutori si impegnano fin d'ora a comunicare per iscritto, mediante compilazione dell'apposito spazio sul modulo di iscrizione, i nominativi degli adulti deputati al ritiro dei minori presso il doposcuola. Non saranno consegnati bambini ad estranei, salvo espressa autorizzazione scritta del genitore/tutore che ha compilato la richiesta ai servizi del Comitato Genitori.
- 6) I genitori sono tenuti al rispetto dell'orario d'uscita prescelto al momento dell'iscrizione.
- 7) L'uso di videogame, telefoni cellulari, o altri oggetti non inerenti il doposcuola sarà consentito solo previa autorizzazione degli educatori.
- 8) E' richiesto un comportamento corretto e di collaborazione. Qualora i minori avessero una condotta scorretta, si mostrassero maleducati o non mostrassero sufficiente impegno, i genitori si impegnano a trovare, insieme agli operatori, efficaci contromisure educative. In casi particolarmente gravi, previo colloquio e comunicazione scritta ai genitori, il minore verrà escluso dal servizio.
- 9) Gli alunni sono tenuti al rispetto degli arredi, dei locali e dei materiali concessi dalla scuola nonché dei mezzi e dei materiali acquistati per il servizio.
- 10) Il presente Regolamento è modificabile da parte dell'Assemblea dei Genitori, mediante deliberazione favorevole della maggioranza relativa dei presenti (si veda art.6 dello Statuto);

SERVIZIO DOPOSCUOLA:

- 11) Sono ammessi ai servizi di mensa e doposcuola, tutti i bambini che frequentano la Scuola Primaria "A. Manzoni", fino al raggiungimento massimo **di multipli di 15 iscrizioni** per ciascuna giornata di attivazione del servizio (lunedì-mercoledì-venerdì) e **prevedendo un educatore per ogni multiplo**. Qualora le richieste pervenute entro il termine del 15 giugno siano inferiori o superiori a multipli di 15 unità/giorno, saranno accettate solo se rientranti nelle seguenti casistiche:
 - o se pari ad almeno dieci unità/giorno di attivazione del servizio, con assegnazione di ulteriore personale educativo.
 - o diversamente, se inferiori alle dieci unità/giorno di attivazione del servizio, la decisione spetta all'Assemblea dei Genitori.Al ricevimento delle richieste di iscrizione al comitato, si procederà a stilare una **GRADUATORIA** per l'assegnazione dei bambini alle giornate richieste nella domanda di iscrizione sulla base dell'ordine di arrivo e dei seguenti **CRITERI DI PRIORITÀ** applicati secondo l'ordine in cui sono esposti:

- o bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico e richiede le STESSE GIORNATE del precedente anno scolastico;
- o bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico che richiede una GIORNATA AGGIUNTIVA rispetto al precedente anno scolastico;
- o bambino/a già iscritto e frequentante il precedente anno scolastico che richiede un CAMBIO di GIORNATA rispetto al precedente anno scolastico;
- o fratello o sorella di un bambino/a frequentante nell'anno scolastico precedente e per il quale SI RI-presenta l'iscrizione nell'anno scolastico corrente;
- o fratello o sorella di un bambino/a frequentante nell'anno scolastico precedente e per il quale NON SI RI-presenta l'iscrizione nell'anno scolastico corrente (bambino/a uscente);

per tutti i nuovi iscritti non rientranti in questi criteri si formerà un'apposita graduatoria subordinata in base all'ordine di arrivo delle iscrizioni pervenute via e-mail, nel periodo compreso tra il 01 Maggio ed il 15 Giugno di ciascun anno come previsto dal Regolamento del Comitato.

Si provvederà quindi a proporre ai richiedenti in esubero, una redistribuzione delle domande su eventuali altre giornate in cui ci sia disponibilità di posti.

Dopo aver applicato i criteri di cui sopra, fra le eventuali rimanenti domande, si procederà ad un sorteggio. L'eventuale sorteggio sarà svolto pubblicamente, con procedure trasparenti, alla presenza degli interessati.

Modalità di sorteggio:

- A. avverrà solo tra i presenti; in caso di impossibilità a presenziare sarà necessario Delegare per Iscritto un'altra persona. La mancata presenza alla convocazione in assenza di delega non dà titolo a eventuali reclami.
- B. non ci sarà priorità tra fratelli (se viene sorteggiato uno e l'altro no, il genitore deciderà cosa intende fare)
- C. se qualcuno decide di spostarsi su un'altra giornata rispetto a quella richiesta dovrà modificare di suo pugno e controfirmare il modulo di iscrizione consegnato entro il termine;
- D. chi verrà sorteggiato e accolto, metterà la data del sorteggio nel modulo di iscrizione e controfirmerà.

La possibilità di modificare l'organizzazione complessiva del servizio aumentando il numero di educatori stabilito prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà valutata (compatibilmente con la disponibilità di locali scolastici) soltanto fino al termine del mese di Settembre in modo da renderla operativa dal mese di Ottobre. Successivamente non saranno apportate modifiche all'organizzazione del servizio per tutto l'anno scolastico.

- 12) Il servizio di **doposcuola** si svolge durante l'intero anno scolastico ed in concomitanza con l'avvio dello stesso, compatibilmente con il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo dei locali da parte degli Enti Pubblici a ciò preposti, nei seguenti giorni ed orari:
- **lunedì: 12:30 - 15:00** (orario corto) o **12:30 - 17:30** (orario lungo con mensa)
 - **mercoledì e venerdì: 13:00 - 15:00** (orario corto) o **13:00 - 17:30** (orario lungo con mensa)

- 13) Il servizio educativo consiste in sorveglianza ed assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, attività ludiche libere e strutturate, attività creative e laboratori di gruppo, supporto nello svolgimento dei compiti e durante lo studio.
- 14) Il versamento delle quote relative alle rette dovrà essere effettuato come segue:
- effettuando, per il solo **mese di settembre**, il **pagamento di metà della retta mensile** assegnata e la **quota assicurativa, entro 7 giorni** dalla data dell'Assemblea Generale; solo i nuovi iscritti dovranno pagare la quota di iscrizione pari a € 30,00;
 - effettuando, **entro il giorno 10 di ogni mese**, a partire **da ottobre fino a maggio**, il pagamento dell'**intera retta mensile**.

Il mancato pagamento di due mensilità comporta la sospensione del servizio, che potrà essere comunicata per iscritto ai genitori/tutori; il minore verrà **riammesso solo previo pagamento delle rette.**

- 15) In caso di **assenza** del bambino è comunque **dovuta per intero la retta mensile** del servizio doposcuola.
- 16) E' possibile **ritirarsi** dal servizio di doposcuola, ma si sarà comunque tenuti al **pagamento della retta dei 2 mesi successivi a quello della domanda stessa, anche se il minore non avrà frequentato.**

La disdetta dovrà essere effettuata mediante la compilazione del **modulo "disdetta iscrizione"** predisposto (reperibile insieme a tutta la documentazione del comitato sul sito della scuola), da inviare al Comitato ESCLUSIVAMENTE via e-mail, con scansione della firma leggibile del genitore/tutore.

- 17) I genitori si impegnano a **prenotare il pasto** mediante consegna del buono pasto (parte destra) con le indicazioni di Cognome-Nome-Classe-Sezione del bambino/a e data entro le ore 8,30 nell'apposito contenitore situato al pianterreno della scuola. I buoni contenuti nella scatola saranno ritirati dalle bidelle, le quali riverificano il numero di pasti da ordinare passando anche nelle singole classi. Pertanto, nel caso il bimbo dimentichi il buono, le bidelle comunicano ugualmente l'esigenza del pasto, in modo tale che il bimbo non salti il pasto. Qualora venga messo il biglietto ed il bimbo non si presenta al doposcuola, verrà addebitato alla famiglia il costo intero del pasto ordinato e non consumato.
- 18) Il doposcuola si propone di offrire supporto ed assistenza per lo svolgimento dei compiti e per eventuali iniziative ludico ricreative. Le attività connesse a questo progetto potranno contemplare a favore degli iscritti l'attuazione di iniziative culturali, tra cui uscite o gite didattiche, sempre garantendo la presenza dell'educatore.

SERVIZIO POST-SCUOLA:

- 19) Sono ammessi al **post-scuola** tutti i bambini che frequentano la Scuola Elementare Manzoni, fino al raggiungimento massimo di 25 iscrizioni per giorno di servizio, secondo i tempi stabiliti ed i modi indicati all'articolo 3 del presente regolamento.

Eventuali ulteriori adesioni pervenute oltre il termine del 15 giugno, saranno valutate e poste in graduatoria secondo l'ordine di arrivo al comitato.

- 20) Il servizio di **post-scuola** si svolge durante l'intero anno scolastico ed in concomitanza con l'avvio dello stesso, compatibilmente con il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo dei locali da parte degli Enti Pubblici a ciò preposti, nei seguenti giorni ed orari:
- **lunedì: 12:30 - 14:00 ; mercoledì e venerdì: 13:00 - 14:00**
 - **martedì e giovedì 16:30 - 17:30**
- 21) Il servizio consiste nella **sorveglianza** degli alunni durante la permanenza all'interno della scuola non è previsto il pranzo e lo svolgimento di compiti.
- 22) Il **versamento** della **quota annuale** relativa al servizio di post-scuola può essere effettuato:
- in **un'unica rata**, unitamente alla **quota assicurativa entro 7 giorni** dalla data dell'Assemblea Generale; solo i nuovi iscritti dovranno pagare la quota di iscrizione pari a € 30,00 (nel caso si usufruisca di entrambi i servizi si paga una sola volta)
 - in **tre rate uguali**:
 - **1° rata: a settembre** unitamente alla **quota assicurativa entro 7 giorni** dalla data dell'Assemblea Generale, solo i nuovi iscritti dovranno pagare la quota di iscrizione pari a € 30,00 (nel caso si usufruisca di entrambi i servizi si paga una sola volta)
 - **2° rata: entro il 10 di ottobre**
 - **3° rata: entro il 10 di novembre**

La mancata corresponsione dei pagamenti dovuti determinerà l'immediata espulsione del minore dal post-scuola, che potrà essere comunicata per iscritto ai genitori/tutori; il minore verrà riammesso solo previo pagamento della rata e/o rate.

- 23) Trattandosi di **retta annuale fissa**, in caso in cui il bambino, dovesse smettere di frequentare il servizio di post-scuola per qualsivoglia motivo, **NON VIENE RESA** (se già versata in un'unica rata), **DEVE ESSERE VERSATA PER INTERO** (se è stata scelto il pagamento a tre rate).

La disdetta dovrà essere effettuata mediante la compilazione del **modulo "disdetta doposcuola e/o post-scuola"** predisposto (reperibile insieme a tutta la documentazione del comitato sul sito della scuola), da inviare al Comitato ESCLUSIVAMENTE via e-mail, con scansione della firma leggibile del genitore/tutore.

Ferrara, _____

Per accettazione

COGNOME E NOME DEL GENITORE _____

INDICARE NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE

COGNOME E NOME DEL MINORE _____

INDICARE NOME E COGNOME DEL MINORE