



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede: Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 - Fax 0532-742629

E-mail: feic807008@istruzione.it

Pec: feic807008@pec.istruzione.it

c.f. 93076180384



Scuola di Barbiana

Scuola dell' Infanzia "C. Collodi"
di Quartesana

Scuole Primarie: "D. Milani"- Baura -
Pontegradella - Villanova - "B. Ciari"
Cocomaro di Cona - Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado:
sede di Baura e succ. di Cona

Protocollo: vedi segnatrice

Ferrara, 2 novembre 2021

A tutto il personale dell'I.C.8 "Don Milani"
Alle famiglie degli alunni dell'I.C.8 "Don Milani"

p.c. alla RSU di Istituto

p.c. AI RSPP
dott.ssa Cristina dall' Ara

Al sito della scuola
All'albo on line

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

AGGIORNAMENTO

Misure di prevenzione come da *"Protocollo condiviso di
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di
lavoro"*

14 marzo 2020 - 24 aprile 2020 – 6 aprile 2021,
Piano Scuola 2021-22, 5 agosto 2021,
"Protocollo d'Intesa", 18 agosto 2021.

RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

– Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18

– Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020

– DPCM 11 marzo 2020

– Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

– Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 24 Aprile 2020

- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali
- “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa)
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante le Indicazioni operative
- Documento Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche- INAIL 2020
- Art. 231bis della Legge 77/2020 recante Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza
- C.I. n. 13 del 4-09-2020 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Ministero della Salute.
- Nota n. 15520 del 10 settembre 2020 a firma congiunta USR E.R. e Regione E.R. Direzione Generale cura persona, salute e welfare.
- Nota M.I. n. 1585 del 11/09/2020 Lavoratori fragili.
- Nota Ministero della Salute n. 30847 del 24/09/2020 Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da Covid-19 o da patologia diversa da Covid-19
- D.M. 6 agosto 2021 n. 257 Piano scuola 2021-22. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione.
- D.L. 6 agosto 2021 n. 111 Misure urgenti per l’esercizio della sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti (green pass)
- Nota Ministero della Salute 11/08/2021 n. 36254 Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 –a.s. 2021-22 n. 21 del 14/08/2021.
- Ministero Salute – Ministero Istruzione – INAIL 1/09/2021, Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-22) – Regione Emilia Romagna 11/09/2021 Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l’infanzia e delle scuole.

PREMESSA

Considerata la necessità di aggiornare le misure organizzative igieniche e di prevenzione COVID-19 per garantire lo svolgimento in presenza delle attività didattiche di alunni e docenti, la Commissione tecnico-consultiva COVID d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro ha elaborato il seguente Protocollo di sicurezza.

Si richiamano in sintesi le principali norme alle quali il personale docente, ATA ed eventuali soggetti esterni devono attenersi.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L’Istituto, in relazione alle situazioni di rischio venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dagli utenti (alunni e famiglie) ed esterni.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Nella prospettiva di ricercare il giusto bilanciamento tra la massima tutela della sicurezza e della salute degli operatori e degli alunni frequentanti e il diritto degli stessi a ricevere servizi di qualità, che garantiscano adeguate opportunità di apprendimento e socialità, occorre prendere atto che, in fase di emergenza sanitaria da Covid 19, non è possibile azzerare completamente il rischio di contagio, ma è necessario ridurlo al minimo attraverso il rigoroso rispetto delle misure di precauzione e sicurezza indicate nelle Linee guida nazionali e regionali, nei protocolli sottoscritti dalle OO.SS. e nelle norme vigenti.

1 - INFORMAZIONE

Il datore di lavoro, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori, e chiunque entri nell'ambiente di lavoro circa le disposizioni di sicurezza anti-contagio, sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo *depliants* informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici.

Il personale docente e ATA, gli alunni, i genitori e chiunque **entri nell'edificio scolastico** deve prendere visione e rispettare quanto indicato negli appositi *depliants* informativi sulla prevenzione del coronavirus e delle disposizioni impartite dal dirigente scolastico tramite il Regolamento di Istituto integrato e pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica e le circolari interne.

Il Dirigente scolastico dà informazioni alle famiglie anche tramite il sito della scuola.

Il dirigente scolastico informa il personale scolastico docente, ATA, il DSGA dei seguenti obblighi:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- di non fare ingresso e di non permanere a scuola laddove anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive e di rimanere al proprio domicilio;
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, utilizzare la mascherina FFP2 per i docenti della Scuola dell'Infanzia e per i docenti di sostegno i cui studenti non utilizzino con continuità la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

Il personale dipendente dovrà ogni giorno, prima di accedere ai locali dell'Istituto, essere in regola con la certificazione green pass, la cui validità sarà accertata o tramite la piattaforma MI o App C19 verificata dal personale delegato. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

2 - FORMAZIONE

È stata programmata la formazione a distanza sulla prevenzione COVID19 di n. 1 ora per tutto il personale. Questa modalità potrà essere fruita da tutto il personale anche supplente, che prenderà servizio, nel corso dell'anno scolastico.

Il personale ATA e i Referenti COVID svolgeranno rispettivamente n°1 ora e n° 2 ore di formazione con un esperto.

3 - ALUNNI

Per gli alunni all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Qualora lo studente avesse una acuta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Il Consiglio di Istituto ha deliberato nell'a.s. 2020-21 l'integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o degli studenti maggiorenni, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel corso dell'anno scolastico.

Sono previsti, nel corso dell'attività didattica, momenti formativi per gli alunni in rapporto all'età e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzati alla acquisizione e valorizzazione dei comportamenti da adottare.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica come previsto dal Piano Scuola 2021, dal Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. 2021/22, dal documento Ministero Salute – Ministero Istruzione – INAIL 1/09/2021, dalle Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-22) e dalle Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuola Regione Emilia Romagna 11/09/2021.

Ciò nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento del Covid-19 del 14/08/21, *fatte eccezione per i bambini di età inferiore a sei anni, per soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso del predetto dispositivo*, per l'attività di educazione fisica e per la pausa pasto. La scuola distribuisce gratuitamente tali dispositivi, la cui fornitura proviene dal Commissario Straordinario per l'Emergenza Covid, tuttavia le famiglie potranno fornirlo autonomamente.

Al fine di assolvere alle *Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole, Aggiornamento del protocollo per la gestione di caso covid-19 confermato in ambito scolastico in aree ad elevata prevalenza di varianti* (documento elaborato da USR e Sanita' Pubblica) e favorire il contact tracing, si renderà necessario evitare frequenti rotazioni di posto sia in aula che in mensa.

Tale disposizione è finalizzata a identificare gli alunni considerati **contatti stretti** le cui postazioni (banco/tavolo mensa) sono attigue al caso positivo e quelli considerati **contatti a basso rischio**.

L'obiettivo di tale differenziazione è mirato a limitare, per quanto possibile, gli stati di quarantena.

Il suddetto protocollo prevede infatti che le due tipologie di studenti, seguiranno percorsi diversi relativamente all'esecuzione tampone/quarantena, secondo disposizioni indicate solo ed esclusivamente da DIP.

4 - INGRESSO PER TUTTI I DIPENDENTI

Al fine di adempiere correttamente al disposto normativo introdotto dal D.L. 111/2021 così come confermato dalla L.133/21, tutto il personale scolastico, per accedere ai locali dell'Istituto è tenuto ad esibire il green pass. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute

In ottemperanza alle disposizioni finalizzate ad evitare gli assembramenti, si favoriscono percorsi differenziati per gli ingressi/uscite delle classi e orari scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni e garantire la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

È vietato l'accesso nei locali dell'Istituto a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

All'accesso al luogo di lavoro è necessario usare il disinfettante presente all'ingresso e indossare la mascherina chirurgica.

5 - MODALITA' DI ACCESSO DEI VISITATORI ESTERNI

Al fine di osservare correttamente il disposto normativo introdotto dal D.L. 111/2021, modificato dal D.L. 122 del 10 settembre 2021, l'obbligo di possesso/esibizione individuale di certificazione verde/green pass è esteso a tutto il **personale esterno** avente a vario titolo diritto all'accesso nei locali dell'Istituto Comprensivo, e a chiunque acceda ai locali della scuola. Pertanto, tutto il Personale esterno, ivi compresi Genitori e/o loro delegati, dovrà obbligatoriamente esibire il codice criptato prima di accedere nei locali scolastici. Tale procedura di controllo del codice criptato (da effettuare esclusivamente mediante specifica applicazione digitale), a partire dal giorno 13.09.2021 viene delegata ai Docenti Referenti dei vari plessi ed ai Collaboratori scolastici dei plessi di Infanzia/Primaria/Secondaria, al fine di ottimizzare e rendere più rapide ed efficaci le operazioni richieste dal dettato normativo.

È inoltre istituito e tenuto presso la sede di tutti i plessi scolastici dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza con relativa sottoscrizione della dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

È comunque obbligatorio per tutta l'utenza e il personale scolastico:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata/uscita scuola dell'infanzia) e comunque previa obbligatoria esibizione del green pass al personale delegato. Gli stessi dovranno comunque utilizzare la mascherina chirurgica, sottoscrivere l'autodichiarazione nel registro degli accessi e igienizzare le mani. I genitori della scuola primaria potranno accompagnare i propri figli fino all'ingresso della scuola senza entrare all'interno dell'edificio scolastico.

Va ridotto l'accesso ad esterni, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente documento e nelle disposizioni del Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici,
- nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- arieggiare con frequenza i locali scolastici
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

6 - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso degli esterni nei locali dell'Istituto è consentito al solo personale dei fornitori che svolgono attività strettamente necessarie alla continuità produttiva (es. manutenzioni degli impianti, verifiche periodiche obbligatorie per legge, situazioni di emergenza).

Nel caso in cui si renda necessario **l'accesso di fornitori esterni, il collaboratore scolastico consente prioritariamente l'accesso da ingressi laterali (se ve ne sono)** al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nell'atrio della scuola.

Se possibile, **gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.** Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. In ogni plesso scolastico per l'eventuale accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche che riducano le occasioni di contatto con il personale della scuola.

I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela di seguito riportate:

Fase di Accoglienza/Ingresso:

Rimanere all'esterno della portineria/ufficio/area di accesso e farsi riconoscere, esibire il green pass all'incaricato dal Dirigente Scolastico, fornendo la documentazione/ dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere.

Utilizzare **tassativamente** i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica e gel igienizzante);

Fase di transito/carico e scarico:

È tassativamente vietato allontanarsi dal mezzo, se possibile rimanere a bordo del proprio mezzo.

- Sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività di carico/scarico;
- Se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.
- È **vietato** l'ingresso negli uffici ed è **vietato** l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto;

7 - ATTIVITA' DIDATTICHE: CANTO E SCIENZE MOTORIE

E' consentito il canto con l'utilizzo della mascherina chirurgica e il distanziamento di un metro laterale tra un alunno e l'altro e di due metri tra le file anteriori e posteriori.

Per le attività di Educazione Motoria è consentito agli studenti di non indossare la mascherina chirurgica sia all'aperto che al chiuso, purché sia sempre assicurato il distanziamento di due metri.

8 - PULIZIA E SANIFICAZIONE UFFICI E LOCALI SCOLASTICI

Prima della riapertura della scuola è assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali della scuola.

Si assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo anche **un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato**. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- la palestra;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano tastiere, schermi touch e mouse sia negli uffici che nelle aule);
- distributori di bevande e snack;
- negli uffici: scrivanie, porte, sedie, schermi, tavoli, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Punto di riferimento per le operazioni di pulizia sono il rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 e l'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 che prevede di utilizzare prodotti detergenti con azione virucida e indica la tipologia dei prodotti.

Compito del collaboratore scolastico è quello di garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I Servizi igienici dovranno essere sottoposti a pulizia **almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Sono da sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Pulizia uffici

Il collaboratore scolastico **assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione dei locali scolastici adibiti ad ufficio PRIMA E AL TERMINE DELL'ATTIVITA'**: ufficio DSGA, ufficio direzione e i due uffici del personale assistente amministrativo, servizi igienici postazioni di lavoro e aree comuni.

- Il collaboratore scolastico, **prima e al termine dell'attività degli uffici assicura la pulizia e la sanificazione quotidiana di tastiere, schermi touch, mouse, telefoni con adeguati detergenti, deterge maniglie, porte, pulisce i pavimenti con detergenti a base di ipoclorito.**
- **Pulire e disinfettare accuratamente, al termine dell'attività lavorativa: il tavolo ingresso CCSS, le superfici di lavoro, il telefono, lo spogliatoio del CCSS.**

Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nei luoghi di lavoro in cui si sono registrati **casi sospetti di COVID-19**, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come da circolare 22 febbraio 2020.

9 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

- **I detergenti sono accessibili a tutti i lavoratori e agli esterni, grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.**
- È obbligatorio che il personale adotti tutte le precauzioni igieniche, **in particolare per la pulizia delle mani**, il detergente idroalcolico per le mani è presente nell'atrio, sulle scrivanie dell'ufficio, nella reception dei collaboratori scolastici, nei corridoi di accesso alle aule, nelle aule, nei laboratori, nei servizi igienici; è raccomandata **la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.**
- È stata apposta idonea cartellonistica per il lavaggio mani e l'uso del gel igienizzante.
- I docenti che, al di fuori del loro orario di servizio, utilizzano postazioni all'interno della scuola, sono invitati ad igienizzarle con il disinfettante.

10 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto fornisce ai lavoratori, oltre ai normali DPI previsti dalla mansione svolta in funzione di quanto riportato nel DVR, i seguenti ulteriori Dispositivi di protezione individuale:

- **Mascherine chirurgiche (per tutto il personale);**
- **Guanti monouso (all'occorrenza);**
- **Camice monouso (all'occorrenza);**
- **Visiera (all'occorrenza);**
- **Camice in stoffa lavabile (all'occorrenza).**

Tali DPI sono da utilizzare in tutte le fasi lavorative, in particolare in quelle che non permettono il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

Per le docenti della Scuola dell'Infanzia, in considerazione del fatto che i bambini al di sotto dei sei anni non indossano la mascherina, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi e nello specifico unitamente alla mascherina FFP2, la visiera. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è stato previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi e nello specifico unitamente alla mascherina FFP2, guanti in nitrile e visiere. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Si riportano in allegato le istruzioni per l'utilizzo della mascherina e guanti con istruzioni per indossarli.

Sono stati predisposti contenitori separati e chiusi per il conferimento dei DPI utilizzati e dei fazzoletti di carta usati e sono stati acquistati e disposti nei corridoi.

Si allegano inoltre istruzioni per lo smaltimento di detti DPI.

11 - GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni in ogni plesso scolastico è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

- Negli spazi comuni e negli uffici deve essere **garantita un'areazione adeguata con apertura di porte e finestre**, negli spogliatoi (che al momento non vengono utilizzati) è assicurata una ventilazione continua dei locali; **il personale collaboratore scolastico deve accedere allo spogliatoio uno alla volta (sono presenti max. 2 unità di personale) e negli spazi comuni deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.**
- **Nella reception rimane una sola unità di personale.**
- **Va garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, a disposizione solo degli adulti e non degli alunni.**
- **In ufficio utilizzare prevalentemente il proprio materiale di lavoro (penne, matite, cucitrice, forbici), disinfettare spesso le mani e gli oggetti con soluzione idroalcolica.**

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, è previsto l'utilizzo della refezione scolastica in aula e nella mensa l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate e turnazioni.

12 - DISTANZA DI SICUREZZA

- Evitare, anche tra conoscenti e colleghi atteggiamenti che inducano a contatti fisici (es. stretta di mano).
- Durante **lo svolgimento del servizio restare ad almeno un metro di distanza dai colleghi presenti amministrativi o collaboratori.**
- Non entrare negli uffici se c'è già presente qualcuno.
- **Nelle pulizie distribuirsi gli uffici in modo che ciascuno lavori separatamente e in sicurezza in un solo locale.**
- **Ricevimento del pubblico (docenti, famiglie, fornitori, tecnici...): oltre alla preliminare esibizione del green pass, sono valide le raccomandazioni di cui sopra si consiglia di stare a debita distanza dagli interlocutori invitandoli a restare nell'ingresso e contattare sempre la DS o la DSGA per disposizioni nel merito.**

13 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Sono sospesi tutti gli eventi interni e tutte le riunioni in presenza quando è prevista la partecipazione di un numero alto di persone. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, verrà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovrà essere indossata la mascherina chirurgica, dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e un'adeguata areazione.

Prima e dopo la riunione i locali andranno areati e sanificati.

14 - CONSUMO DI ALIMENTI

Sospendere la preparazione di bevande in tazze ceramiche o di vetro, privilegiare bicchieri monouso ed evitare lo scambio di alimenti non confezionati.

15 - MISURE DI PREVENZIONE GENERALI VALIDE PER TUTTI

Come indicato dagli esperti dell'OMS e del Ministero della Salute, è possibile in via generale ridurre il rischio di infezione, proteggendo sé stessi e gli altri, seguendo le ordinarie norme comportamentali e accorgimenti di corretta prassi igienica, già messi in pratica nei luoghi di lavoro. I comportamenti da adottare per ridurre l'esposizione e la trasmissione di qualunque malattia respiratoria sono gli stessi che comunemente prevengono l'influenza:

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche;
- Starnutire e tossire in un fazzoletto o sul gomito flesso, e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso;
- Evitare di toccare il naso, la bocca e gli occhi con mani non lavate;
- Evitare contatti ravvicinati con persone che sono malate o che mostrino sintomi di malattie;
- Evitare di stringere mani, abbracciarsi e ogni tipo di contatto;
- Evitare momenti di aggregazione per quanto possibile, sostituendo riunioni a distanza con i metodi tecnologici disponibili;
- Non frequentare zone affollate.

16 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Chiunque avverta durante il lavoro sintomi quali febbre oltre i 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e in generale peggioramento delle sue condizioni generali di salute, deve informare tempestivamente il proprio Responsabile plesso e/o la Direzione dell'Istituto. La Direzione procede immediatamente al suo isolamento e ad avvertire la famiglia per un rapido rientro a casa.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente nei locali dell'Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Per le indicazioni in merito alla gestione di una persona sintomatica si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020.

17 - MEDICO COMPETENTE E RLS

La sorveglianza sanitaria da parte del Medico competente prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vengono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Datore di lavoro e le RLS.

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala all'Istituzione scolastica situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela, nel rispetto della *privacy*. La Ds provvederà ad inviare al personale informativa in merito alla possibilità per il personale di presentare richiesta per visita al medico competente per segnalazione situazione di particolare fragilità.

Alla ripresa delle attività è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

18 - COMMISSIONE TECNICO-CONSULTIVA PREVENZIONE COVID

Come previsto dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 87 del 6-8-2020 *“Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19”* si è costituita una Commissione tecnico-consultiva per fornire indicazioni operative condivise, finalizzate a implementare e monitorare, nell'ambiente scolastico, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare la diffusione del COVID 19.

La commissione, presieduta dal Dirigente scolastico è formata da:

- DSGA – amministrativo
- docenti collaboratori del DS
- docenti referenti COVID
- RSPP
- Medico competente
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (al momento non nominato nell'istituto)

Sono stati nominati i referenti COVID di plesso e il referente COVID di Istituto è il Dirigente Scolastico.

La Commissione si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente scolastico. La convocazione delle riunioni può essere richiesta da chiunque ne faccia parte.

Il presente protocollo viene aggiornato periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di Legge nazionali o regionali pubblicate.

ALLEGATI:

- 1) Protocollo sicurezza Covid presentato in Commissione e alla RSU
- 2) Regolamenti
- 3) Patto educativo
- 4) Indicazioni gestione caso covid (Ausl)
- 5) Disposizioni al personale ATA con allegato procedura pulizia
- 6) Nomina Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo gestione sicurezza
- 7) Nomina referenti COVID-19 di istituto e di plesso.
- 8) Procedura per il corretto smaltimento di rifiuti
- 9) Modello Registro accessi

Il Dirigente Scolastico
Magda Iazzetta