



## REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

### STATALE DI QUARTESANA

- 1. L'orario d'ingresso a scuola deve essere rigorosamente osservato per favorire il tranquillo svolgimento delle attività didattiche. Eventuali ritardi per seri motivi devono essere preventivamente segnalati telefonicamente. L'orario di funzionamento della scuola è affisso alla porta d'ingresso.*
- 2. I genitori devono accompagnare sempre i bambini all'interno della propria aula e devono affidarli all'insegnante di turno; per il ritiro dei bambini, i genitori sono pregati di sostare in corridoio ed attendere che il personale ausiliario chiami il bambino in aula e lo consegni alla famiglia*
- 3. Anche l'orario d'uscita deve essere rigorosamente rispettato, per evitare che il personale docente debba essere impegnato oltre l'orario di servizio. I genitori sono pregati di sostare il meno possibile negli ambienti della scuola o nel giardino per garantire la sicurezza dell'ingresso e dell'uscita.*
- 4. I bambini devono essere ritirati solo dai genitori o da altre persone maggiorenni delegate su apposito modulo sottoscritto da entrambe i genitori. Chiunque si presenti senza essere stato delegato non potrà ritirare il bambino.*
- 5. In caso di entrata posticipata (es. visita medica) e necessario avvertire le insegnanti e compilare l'apposito modulo (l'entrata è possibile entro le ore 10,30).*
- 6. Nel caso i genitori chiedano l'uscita anticipata del proprio figlio, devono ritirarlo personalmente o farlo ritirare da adulto in delega; devono inoltre firmare l'apposito modulo di "uscita anticipata".*
- 7. Per la serenità di tutti i bambini, è importante che i genitori o parenti non disturbino le attività di giochi durante la giornata scolastica, sia che si svolga all'interno, sia all'esterno della scuola.*
- 8. Dopo il termine delle attività, il cortile non può essere usato come luogo di gioco; nel caso in cui qualche genitore si soffermi più del necessario e lasci libero il bambino di giocare nelle pertinenze scolastiche, sarà invitato ad uscire.*
- 9. Chi accompagna i bambini è pregato di non soffermarsi a parlare, di non permettere ai bambini di correre e giocare liberamente nei corridoi, nelle aule all'entrata e all'uscita da scuola.*
- 10. La richiesta di informazioni giornaliera dei genitori, sull'andamento del bambino a scuola ( in particolare del pranzo, riposo, ecc...), non devono limitare l'attività dell'insegnante nel garantire la sicurezza di tutti i bambini presenti e la possibilità di rispondere alle richieste altrettanto importanti degli altri genitori. In caso di necessità le insegnanti sono a disposizione dei genitori per parlare del bambino previo appuntamento da concordare.*
- 11. I genitori sono pregati di rivolgersi per informazioni riguardanti il figlio solo agli insegnanti.*

**12.** Durante assemblee, riunioni o colloqui con le insegnanti, per la sicurezza degli alunni ed il regolare svolgimento degli incontri, non è ammessa la presenza dei bambini nella scuola.

**13.** Per facilitare l'autonomia dei bambini, si prega di abbigliarli con indumenti comodi e pratici, di evitare cinture, lacci o altro che possa essere scomodo o difficile da amministrare.

**14.** Il cambio della biancheria del lettino sarà effettuata settimanalmente, e per motivi di sicurezza, dal personale ausiliario. I genitori potranno accedere al dormitorio e agli altri ambienti della scuola solo in casi eccezionali e su richiesta dell'insegnante.

**15.** Evitare di mettere collanine, braccialetti, anelli perché potrebbero rappresentare un pericolo per il bambino stesso o per gli altri (ad es. potrebbero essere ingoiati o strappati ecc...).

**16.** La richiesta del bambino di un pupazzo (di piccole dimensioni) in dormitorio sarà soddisfatta solo nel primo periodo di frequenza e comunque gestita anche per casi eccezionali dalle insegnanti.

**17.** Non si possono portare a scuola giocattoli o monili d'oro. Le insegnanti non rispondono comunque del loro smarrimento.

**18.** Non si possono portare a scuola merendine, caramelle, cioccolato o altri alimenti, né lasciarli nelle tasche degli indumenti o negli armadietti dei bambini ( potrebbero essere accessibili a soggetti allergici o intolleranti ).

**18 bis.** Non è possibile somministrare farmaci a scuola, eccetto i casi previsti da eventuale protocollo sanitario secondo le modalità in esso contenute. E' vietato portare e lasciare incustoditi all'interno dei locali scolastici farmaci di qualsiasi genere, né affidarli in custodia al personale scolastico o lasciarli dentro gli zaini dei bambini.

**19.** L'assenza per motivi di famiglia va sempre notificata tempestivamente alla scuola per una collaborazione migliore. Per le assenze che superano i 30 giorni consecutivi (da calendario) non certificati o motivati, sono previste le dimissioni d'ufficio. A tale misura, si giungerà in seguito alla segnalazione da parte delle insegnanti all'ufficio di segreteria didattica dell'istituto comprensivo che a sua volta contatterà telefonicamente la famiglia richiedendo motivazioni o certificazioni valide al mantenimento del figlio negli elenchi dei bambini frequentanti.

**20.** Gli avvisi alle famiglie verranno affissi nell'apposita bacheca in prossimità dell'ingresso, negli spazi personali di ogni bambino o alla porta d'ingresso: si prega pertanto di prestare attenzione.



-----  
TAGLIANDO DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a-----genitore dell'alunno

-----dichiara di aver preso visione del regolamento

scolastico relativo al plesso Scuola Infanzia di Quartesana e di quello sanitario pubblicato nel sito web di Istituto.

FIRMA

Ferrara, -----