



**Istituto Comprensivo Statale "Alda Costa"**  
**Ferrara**

**Autovalutazione di Istituto**  
**del**  
**Piano dell'Offerta Formativa**  
***Anno scolastico 2012/2013***

A cura della Funzione Strumentale  
Maria Beatrice Baio



## Riferimenti normativi

**L'art. 21 della legge 15 marzo 1997**, che istituisce l'autonomia delle istituzioni scolastiche, al comma 9 prevede per le medesime ***“l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi”***.

I processi da valutare vengono desunti dalla struttura e dai contenuti del **piano dell'offerta formativa**.

*(cfr. art.3 D.P.R. 275/1999)*



## Finalità

L'efficacia di un processo di autovalutazione si evince dalla capacità di fornire elementi di analisi, interpretazione e riflessione finalizzati al **miglioramento** dell'azione, *“ovvero alla regolazione dei comportamenti professionali, organizzativi, culturali”*.

(Castoldi)

Per questa ragione è importante che tutti gli attori dell'azione formativa (docenti, genitori, personale ATA) vengano coinvolti nella rilevazione.



## Modalità d'indagine

La rilevazione è stata effettuata con questionari sul grado di soddisfazione in merito alle azioni educative, formative ed organizzative messe in atto dalla scuola nell'anno scolastico 2012/2013.

Docenti A  
(POF)

Docenti B  
(commissioni)

Personale ATA

Famiglie



# QUESTIONARIO Docenti A (POF)

Il questionario ha preso in esame:

1. il sistema organizzativo, amministrativo, strutturale;
2. la qualità delle relazioni interpersonali e della comunicazione tra le componenti scolastiche;
3. le scelte didattiche e la progettualità



Plesso	Questionari distribuiti	Questionari raccolti
Guarini infanzia	9	8
Guarini primaria	17	12
Alda Costa	20	12
Manzoni	15	8
Boiardo	56	39

**Il 67,5% dei docenti dell'Istituto ha partecipato alla rilevazione**

## AREA ORGANIZZATIVA


### Aspetti funzionali realizzazione del POF

Dall'analisi dei dati complessivi non emergono marcate differenze di valutazione nei diversi ordini di scuola.

I docenti si ritengono ***globalmente soddisfatti della struttura organizzativa*** dell'Istituto.

I punti di criticità rilevati riguardano i riconoscimenti elargiti e il supporto alle attività scolastiche da parte delle funzioni strumentali.

# DATI COMPLESSIVI ISTITUTO



		1	2	3	4
A	Ruolo globale del DS nella guida del personale e nella gestione dell'Istituto	2	19	49	10
B	Promozione da parte del DS della collaborazione fra figure funzionali	2	25	44	10
C	Comunicazione e circolarità delle informazioni	3	27	38	11
D	Riconoscimenti elargiti	9	34	33	2
E	Gestione dei cambiamenti dell'Istituto	1	24	45	6
F	Supporto e disponibilità dei Collaboratori del Ds nell'organizzazione dell'attività	1	17	49	14

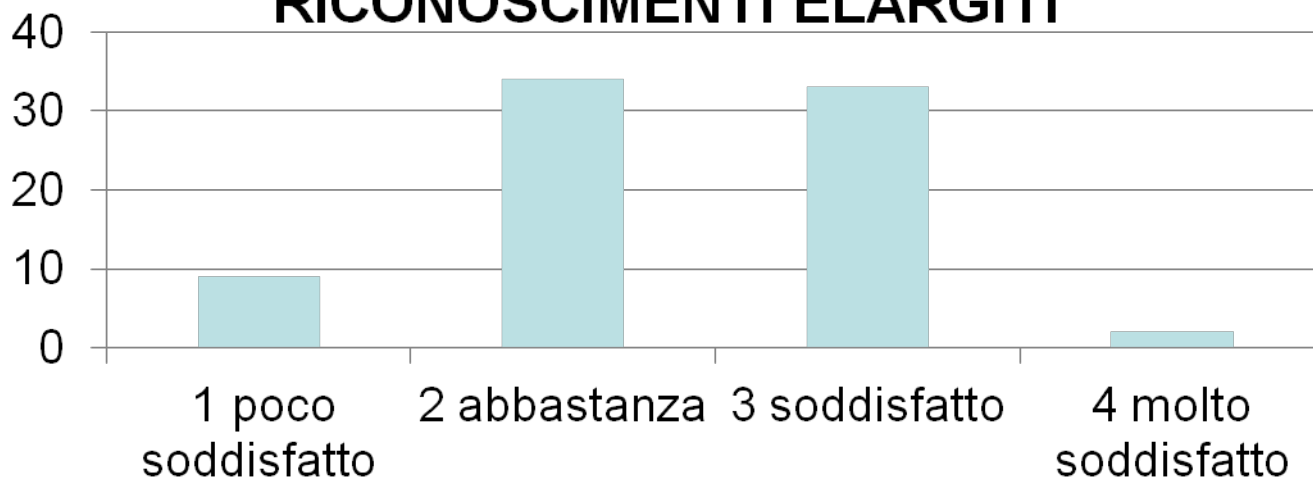




		1	2	3	4
G	Attuazione del Piano dell'offerta formativa da parte delle Funzioni strumentali 1	1	13	54	1 1
H	Attività di supporto ai docenti delle Funzioni strumentali	13	19	46	8
I	Condivisione normativa e documenti di Istituto	0	18	53	6
L	Coordinamento del Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi	1	14	54	9
M	Scelte del Consiglio d'Istituto	3	25	49	3
N	Scelte e gestione del Collegio Docenti	5	28	43	3



## RICONOSCIMENTI ELARGITI



## Attività di supporto ai docenti delle Funzioni strumentali



## **Area amministrativa**

### **Rapporti con il personale ATA**

I docenti dell'infanzia e della primaria sono molto soddisfatti dei rapporti con il personale di segreteria e con i collaboratori scolastici.

Alcuni docenti della scuola secondaria rilevano la necessità di una comunicazione più efficace e tempestiva.

## DATI COMPLESSIVI ISTITUTO


AREA AMMINISTRATIVA		1	2	3	4
A	Rapporti con il personale amministrativo	2	12	44	22
B	Tempi di risposta alle richieste	2	16	44	16
C	Efficacia della comunicazione	2	18	42	16
D	Disponibilità dei collaboratori scolastici	1	14	41	23

## Strutture

I docenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria sono globalmente **poco soddisfatti** della manutenzione scolastica interna ed esterna.



# DATI COMPLESSIVI ISTITUTO



STRUTTURE		1	2	3	4
A	Pulizia delle aule, laboratori e palestra	4	23	42	10
B	Pulizia dei servizi igienici	4	20	44	12
C	Condizioni dell'ambiente di lavoro in relazione alla salute e sicurezza	4	24	44	8
D	Manutenzione delle strutture interne	9	31	33	9
E	Manutenzione degli spazi esterni	14	27	31	8

## Didattica

### Condivisione e organizzazione

I docenti sono **soddisfatti** dell'impostazione e dell'organizzazione didattica, delle scelte educative e della condivisione degli obiettivi disciplinari.

Punti critici, soprattutto per la scuola dell'infanzia e per la secondaria, risultano essere la promozione della formazione e la valorizzazione delle competenze.



# DATI COMPLESSIVI ISTITUTO

DIDATTICA		1	2	3	4
A	Organizzazione didattica e tempo scuola	1	15	60	4
B	Condivisione delle scelte educative	1	23	49	7
C	Condivisione degli obiettivi e valutazione dei risultati (curricoli)	0	17	48	7
D	Chiarezza dei ruoli e dei compiti di ciascuno	3	22	45	8
E	Promozione della formazione	2	24	50	4
F	Valorizzazione delle competenze	4	30	42	3



## Relazioni

### Dialogo e condivisione per la realizzazione del Pof

Abbastanza soddisfacente per tutti ma con alcune criticità il dialogo, lo scambio di esperienze con i colleghi. Da migliorare il collegamento tra i docenti le varie figure organizzative (funzioni, coordinatori, fiduciari,...).

Buona invece la comunicazione con le famiglie e con il personale ATA.



# DATI COMPLESSIVI ISTITUTO

RELAZIONI		1	2	3	4
A	Dialogo e scambio di esperienze con i colleghi	6	31	36	8
B	Dialogo e comunicazione con le famiglie	3	12	57	7
C	Dialogo e comunicazione con il personale ATA	0	11	56	1 2
D	Dialogo e comunicazione dei docenti con con le funzioni (Fs, coordinatori, collaboratori Ds, fiduciari)	2	20	49	6
E	Efficacia di comunicazione e di collegamento fra le funzioni ed i docenti	2	25	46	5
F	Clima all'interno della componente docente	3	29	33	7

# Progettualità

## Offerta formativa

I docenti sono generalmente soddisfatti dell'attività progettuale programmata, anche in relazione alle proposte del territorio.

Carente per tutti, soprattutto per la secondaria, la disponibilità della strumentazione didattica.



# DATI COMPLESSIVI ISTITUTO

PROGETTUALITA'		1	2	3	4
A	Ruolo della scuola nella comunità e nel territorio	4	17	50	7
B	Incisività formativa dei progetti aggiuntivi	5	22	47	4
C	Disponibilità della strumentazione didattica	9	30	39	1
D	Efficacia delle attività di recupero/rinforzo/potenziamento	9	24	39	5
E	Utilità delle uscite ai fini formativi e della socializzazione	1	19	50	8



# QUESTIONARIO DOCENTI B (commissioni)

Le commissioni hanno un ruolo fondamentale per la progettualità, l'organizzazione, la circolarità delle informazioni e l'individuazione delle necessità del plesso/istituto in relazione al POF.

**DATI COMPLESSIVI ISTITUTO**

**RESPONSABILE DI PLESSO**

NR

			1	2	3	4
A	Gestione dell'orario nel plesso	1	10	19	39	16
B	Coordinamento dei docenti nel plesso	1	9	33	45	6
C	Gestione del personale non docente in servizio nel plesso	1	2	24	51	7
D	Ruolo di presidente delegato dei Consigli d'Interclasse/Intersezione (solo primaria e infanzia)		1	10	27	5
E	Gestione dei rapporti con la direzione e la segreteria)	2	3	21	43	16
F	Gestione dei rapporti con l'esterno (Famiglie, territorio)	2	1	24	42	15
G	Diffusione e cura delle informazioni, modulistica, circolari.	1	3	21	43	17
H	Raccordo con le funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto	1	5	27	38	11
I	Realizzazione e diffusione del documento POF	2	3	16	50	13



<b>REFERENTE LABORATORIO DI INFORMATI DI PLESSO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		<b>NR</b>			
<b>A</b>	Gestione del laboratorio informatico 8	12	18	23	4
<b>B</b>	Cura e aggiornamento dell'archivio informatico di plesso 8	10	23	23	3
<b>C</b>	Custodia e conservazione del materiale multimediale 8	8	20	30	3
<b>D</b>	Funzionalità operativa del laboratorio informatico 7	12	24	23	3
<b>E</b>	Diffusione e cura delle informazioni in ingresso, in uscita, di ritorno 8	6	24	26	3
<b>F</b>	Competenze dimostrate sul campo 9	4	22	25	7
<b>G</b>	Raccordo con le altre funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto 8	7	24	26	4



<b>REFERENTE FUNZIONE SICUREZZA DI PLESSO</b>		<b>NR</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>A</b>	Gestione dei problemi in materia di sicurezza, di igiene, di pulizia	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>49</b>	<b>15</b>
<b>B</b>	Coordinamento delle figure sensibili in servizio nel plesso	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>53</b>	<b>11</b>
<b>C</b>	Rapporti con l'esterno in relazione alle esigenze del plesso in materia di sicurezza (manifestazioni, feste, corsi, spettacoli, riunioni, incontri,...)	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>47</b>	<b>12</b>
<b>D</b>	Efficacia della comunicazione	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>51</b>	<b>14</b>
<b>E</b>	Cura e aggiornamento dell'informazione all'interno del plesso (albo, segnaletica, documentazione)	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>52</b>	<b>15</b>
<b>F</b>	Raccordo con le altre funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto	<b>2</b>		<b>24</b>	<b>49</b>	<b>10</b>





<b>REFERENTE FUNZIONE CONTINUITA'</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>NR</b>				
A	Definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati 2	3	28	43	11
B	Coinvolgimento del personale nello sviluppo delle attività 2	4	27	42	9
C	Gestione dell'iniziativa "Porte aperte" 3	3	20	50	10
D	Gestione dei rapporti con l'esterno in relazione alla continuità tra i diversi ordini di scuole presenti nel territorio e limitrofe (dal nido alla secondaria). 2	4	27	39	10
E	Efficacia della comunicazione (tempestività, chiarezza, correttezza) 2	5	29	41	8
F	Diffusione e cura delle informazioni in ingresso, in uscita, di ritorno 2	5	32	39	8
G	Raccordo con le altre funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto 2	4	32	41	7



<b>REFERENTE FUNZIONE INTEGRAZIONE DI PLESSO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		<b>NR</b>			
A	Definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati 8	1	18	46	6
B	Coinvolgimento del personale nello sviluppo dell' integrazione 7	3	21	43	10
C	Efficacia della comunicazione (tempestività, chiarezza, correttezza) 7	1	21	44	6
D	Diffusione e cura delle informazioni in ingresso, in uscita, di ritorno 7	3	17	44	7
E	Condivisione delle problematiche con i docenti di plesso 7	3	25	41	7
F	Competenze dimostrate sul campo 7	1	15	48	8
G	Raccordo con le altre funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto 8	1	19	44	7



<b>REFERENTE FUNZIONE ALUNNI DSA DI PLESSO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>NR</b>					
<b>A</b>	Definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati <b>5</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>9</b>
<b>B</b>	Coinvolgimento del personale e delle Famiglie nello sviluppo dei piani e del miglioramento <b>5</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>11</b>
<b>C</b>	Efficacia della comunicazione (tempestività, chiarezza, correttezza) <b>5</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>11</b>
<b>D</b>	Diffusione e cura delle informazioni in ingresso, in uscita, di ritorno <b>6</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>44</b>	<b>10</b>
<b>E</b>	Raccordo con le altre funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto <b>6</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>44</b>	<b>8</b>



<b>REFERENTE FUNZIONE PREVENZIONE AL BULLISMO -ED. ALLE RELAZIONI DI PLESSO NR</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
A	Definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati <b>6</b>	3	21	30	6
B	Coinvolgimento del personale nelle attività proposte <b>6</b>	5	18	31	7
C	Gestione e diffusione dello "Sportello" <b>6</b>	4	17	31	7
D	Diffusione delle informazioni <b>7</b>	5	20	26	7
E	Raccordo con le altre funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto <b>6</b>	3	21	30	7



<b>REFERENTE PROGETTO LETTURA DI PLESSO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		<b>NR</b>			
<b>A</b>	Definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati 7	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>13</b>
<b>B</b>	Coinvolgimento del personale nello sviluppo del progetto 7	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>44</b>	<b>14</b>
<b>C</b>	Efficacia della comunicazione (tempestività, chiarezza, correttezza) 7	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>11</b>
<b>D</b>	Diffusione e cura delle informazioni in ingresso, in uscita, di ritorno 7	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>45</b>	<b>14</b>
<b>E</b>	Raccordo con le altre funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto 7	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>45</b>	<b>14</b>



**PROGETTO MUSICA DI PLESSO**

		NR	1	2	3	4
A	Definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati	9	1	8	44	18
B	Coinvolgimento del personale nello sviluppo del progetto	9	5	7	42	18
C	Efficacia della comunicazione (tempestività, chiarezza, correttezza)	9	2	12	41	16
D	Diffusione e cura delle informazioni in ingresso, in uscita, di ritorno	9	2	10	43	16
E	Raccordo con le altre funzioni presenti nel plesso e nell'Istituto	9	2	11	43	15



<b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>		<b>NR</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>A</b>	Argomenti trattati con chiarezza	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>45</b>	<b>9</b>
<b>B</b>	Organizzazione adeguata	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	<b>6</b>
<b>C</b>	Efficacia della comunicazione e del materiale presentato (tempestività, chiarezza, correttezza)	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>45</b>	<b>9</b>
<b>D</b>	Ricaduta degli argomenti condivisi	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>7</b>
<b>E</b>	Clima e partecipazione agli incontri	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>12</b>



# **SINTESI RISULTATI DOCENTI**

## **PUNTI FORTI**

- 1. ORGANIZZAZIONE**
- 2. AMMINISTRAZIONE**
- 3. STRUTTURE**
- 4. DIDATTICA**
- 5. RELAZIONI**
- 6. PROGETTUALITA'**
- 7. REFERENTI DI PLESSO**

## **PUNTI DEBOLI**

- 1. RICONOSCIMENTI ELARGITI**
- 2. MANUTENZIONE E PULIZIE**
- 3. DISPONIBILITA' STRUMENTAZIONE**





## PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Valorizzazione delle competenze individuali e maggiore condivisione delle risorse.
- Maggiore raccordo tra responsabili di plesso e referenti/figure strumentali/commissioni per favorire la comunicazione e migliorare il coordinamento ed il monitoraggio delle attività di Istituto.



## PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

➤ Pianificare meglio le richieste di materiale per arricchire e razionalizzare la strumentazione didattica dei plessi.

➤ Valorizzazione del ruolo dei collaboratori scolastici, anche attraverso un loro maggiore coinvolgimento nelle iniziative didattiche dei plessi e dell'Istituto.

➤ Segnalare sempre le necessità di pulizia e manutenzione degli edifici scolastici e collaborare per la cura e il decoro degli ambienti didattici, anche attraverso il coinvolgimento degli alunni.



# Questionario genitori

Il questionario ha preso in considerazione:

- Area didattica-educativa
- Area organizzativa
- Modalità di comunicazione scuola-famiglia
- Rapporti con Dirigenza e servizio di segreteria

<b>Scala di valori</b>
<b>1. poco soddisfatto</b>
<b>2. abbastanza soddisfatto</b>
<b>3. soddisfatto</b>
<b>4. molto soddisfatto</b>



<b>Plesso</b>	<b>Questionari distribuiti</b>	<b>Questionari raccolti</b>
Guarini infanzia Sezione B	24	18
Guarini primaria II A – V A – V B	51	41
Alda Costa II tp – II mod V tp – V mod	92	79
Manzoni II A – II B – V A – V B	87	78
Boiardo I C – I D – I E – I G 2 A – 2 B – 2 D – 2 F 3 C – 3 E – 3 F – 3 G	283	266

**L'89,75 % dei genitori  
ha partecipato alla rilevazione**



## Area didattica-educativa

Dai questionari raccolti emerge che i genitori sono:

- molto soddisfatti della disponibilità ed attenzione dei docenti ai bisogni formativi dell'alunno
- globalmente soddisfatti rispetto all'asse formativo in riferimento anche ai progetti svolti dai singoli plessi per l'arricchimento dell'offerta formativa (valorizzazione delle capacità, preparazione e acquisizione del metodo di lavoro, attività legate all'educazione motoria, alla salute e alla convivenza civile, potenziamento).



- Per quanto riguarda lo sportello di consulenza/ascolto, i genitori della scuola Boiardo si ritengono generalmente soddisfatti; molti di quelli delle scuole primarie e infanzia non hanno risposto in quanto non utilizzano questo servizio.
- Molta soddisfazione è stata espressa per l'atteggiamento dei figli nei riguardi dell'esperienza scolastica.

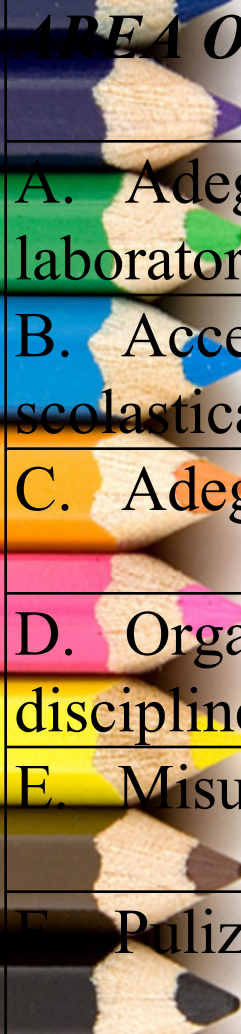
<b>AREA DIDATTICA- EDUCATIVA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
A. Preparazione ricevuta da Vostro/a figlio/a	<b>12</b>	66	<b>263</b>	175
B. Disponibilità ed attenzione dei docenti ai bisogni formativi dell'alunno	<b>23</b>	71	226	<b>161</b>
C. Sviluppo di un adeguato metodo di lavoro di Vostro/a figlio/a	<b>32</b>	116	<b>208</b>	114
D. Valorizzazione delle capacità dell'alunno/a	<b>30</b>	109	<b>213</b>	111
E. Attenzione all'educazione alla convivenza civile	<b>23</b>	80	<b>220</b>	162
F. Attività di Educazione alla Sicurezza ed alla Salute	<b>13</b>	110	<b>216</b>	106
G. Attività finalizzate all'attività motoria, allo sport e a vivere momenti ludico-formativi	<b>42</b>	119	<b>216</b>	94
H. Iniziative per l'arricchimento dell'Offerta Formativa (Progetti di plesso/classe e/o attività di potenziamento)	<b>35</b>	132	<b>206</b>	85
I. Attività realizzate in collaborazione con il territorio	<b>66</b>	120	<b>194</b>	<b>111</b>
L. Attività dello Sportello di consulenza/ascolto	<b>22</b>	117	<b>176</b>	66
M. Atteggiamento di Vostro/a figlio/a nei confronti dell'esperienza scolastica	<b>27</b>	77	209	<b>184</b>




## Area organizzativa

- Le risposte date sui vari indicatori sono globalmente positive, emergono punti critici per quanto concerne l'adeguatezza degli spazi (soprattutto palestre e laboratori).






<b><i>AREA ORGANIZZATIVA</i></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
A. Adeguatezza degli spazi adibiti a laboratori	<b>118</b>	149	<b>140</b>	39
B. Accesso e utilizzo della biblioteca scolastica	<b>82</b>	116	<b>209</b>	66
C. Adeguatezza degli spazi adibiti a palestra	<b>92</b>	154	<b>174</b>	55
D. Organizzazione dell'orario e delle discipline settimanale	<b>27</b>	95	<b>260</b>	92
E. Misure di sicurezza presenti nella scuola	<b>43</b>	124	<b>218</b>	41
F. Pulizia e igiene dei locali e dei servizi	<b>44</b>	112	<b>246</b>	69




## Modalità di comunicazione scuola - famiglia

- I genitori si ritengono soddisfatti rispetto all'organizzazione ed efficacia degli incontri scuola-famiglia, alle modalità di comunicazione e al passaggio delle informazioni
- Buona soddisfazione viene espressa anche per il sito web e per la reperibilità dei vari documenti della scuola (Regolamento, P.O.F., ...).



<b>MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
A. Organizzazione degli incontri scuola-famiglia	<b>33</b>	<b>95</b>	<b>256</b>	<b>89</b>
B. Modalità di comunicazione da parte della scuola	<b>11</b>	<b>133</b>	<b>265</b>	<b>130</b>
C. Facilitazione del passaggio delle informazioni tra <i>scuola e famiglia</i> e tra <i>famiglia e scuola</i> .	<b>18</b>	<b>86</b>	<b>247</b>	<b>107</b>
D. Promozione della partecipazione dei genitori	<b>32</b>	<b>96</b>	<b>246</b>	<b>88</b>
E. Reperibilità e accesso dei documenti :Pof, Carta dei servizi, Regolamento di Istituto	<b>7</b>	<b>74</b>	<b>276</b>	<b>98</b>
F. Funzionalità e chiarezza del sito web di Istituto	<b>22</b>	<b>85</b>	<b>252</b>	<b>99</b>
G. Efficacia degli incontri di intersezione, interclasse o consigli di classe	<b>29</b>	<b>103</b>	<b>242</b>	<b>81</b>



## Dirigenza e servizio di segreteria

- I genitori sono soddisfatti riguardo all'organizzazione e all'efficacia delle procedure a carico della segreteria, contenti anche della disponibilità del personale amministrativo ed ausiliario
- I genitori esprimono anche soddisfazione per l'efficacia dei contatti con il Dirigente Scolastico



<i><b>DIRIGENZA E SERVIZIO DI SEGRETERIA</b></i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
A. Efficacia dei contatti col Dirigente Scolastico	<b>33</b>	103	<b>214</b>	89
B. Efficienza delle procedure di competenza della segreteria	<b>13</b>	84	<b>263</b>	113
C. Disponibilità del personale di segreteria	<b>18</b>	70	<b>259</b>	124
D. Disponibilità dei collaboratori scolastici	<b>14</b>	58	<b>245</b>	150



# **SINTESI RISULTATI GENITORI**

## **PUNTI FORTI**

- 1. ATTENZIONE AI BISOGNI FORMATIVI**
- 2. ATTIVITA' PROGETTUALI**
- 3. ORGANIZZAZIONE**
- 4. COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**
- 5. DISPONIBILITA' DEL PERSONALE**

## **PUNTI DEBOLI**

- 1. ADEGUATEZZA DEGLI SPAZI (laboratori, palestre)**
- 2. DISPONIBILITA' STRUMENTAZIONE**