

ESTRATTO DEL
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DI LUNEDI' 09 FEBBRAIO 2015

Il giorno lunedì 09 Febbraio dell'anno duemilaquindici (09/02/2015), alle ore 17,00, nei locali della Sede dell'Istituto Comprensivo n. 7 di S.Bartolomeo in B., Via Masi, 114, si è riunito, convocato dal Presidente, il Consiglio di Istituto, per trattare gli argomenti del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente**
- 2) Approvazione Programma annuale 2015**
- 3) Richieste uso locali**

Presenti:

Giovanni Roncarati	Dirigente Scolastico
Arlotti Monica	Docente
Auletta Teresa	Docente
Pampolini Margherita	Docente
Ferri Cristina	Docente
Mantovani Massimo	Docente
Balboni Roberta	Genitore
Ballarini Alessandro	Genitore
Pedriali Lorella	Genitore
Piva Sergio	Genitore
Sarto Luca	Genitore
Sisti Chiara	Genitore
Tomasi Sabrina	Genitore

Assenti giustificati:

Crepaldi Paola	Docente
Gnani Elena	Docente
Barbieri Lucia	Docente
Ferraresi Federica	Personale ATA
Guidetti Barbara	Personale ATA
Negri Annalisa	Genitore

Constatata la validità della seduta per il numero legale degli intervenuti, il Presidente Luca Sarto dà inizio ai lavori del Consiglio.

O M I S S I S

O.D.G. N. 1 – APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

O M I S S I S

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

D E L I B E R A

O M I S S I S

O.D.G. N. 2 – APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2015

Prende la parola il Direttore SGA, Sig.ra Grazia Baraldi , intervenuta in qualità di tecnico, per riassumere brevemente le disposizioni normative che regolano la materia ed informa che i Revisori dei Conti in applicazione del D.I. 44/01 che fissa il termine perentorio al 14 febbraio per l'approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto per non ricadere nella nomina di un Commissario ad Acta, non potendo intervenire prima di tale data, hanno dato indicazioni di procedere all'approvazione da parte del Consiglio riservandosi di comunicare la data del loro intervento.

Copia del Mod. A relativo al Programma Annuale 2015 è già stato inviato tramite e-mail ai consiglieri, pertanto la Sig.ra Baraldi procede ad illustrare le singole voci presenti.

Per primo si prendono in esame le fonti di finanziamento dell'esercizio finanziario 2015

Esse consistono in:

Aggr.	Tipo di entrata	IMPORTO
01	Avanzo di amministrazione al 31/12/2015	78.924,18
02	Finanziamenti dello Stato	27.986,34
3	Finanziamenti dalla Regione	
04	Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni Pubbliche	28.521,97
05	Contributi da privati	26.757,38
06	Proventi da gestioni economiche	
07	Altre entrate	4,80
08	Mutui	
	Totale entrate	162.194,67

Si passa poi ad esaminare la seconda parte del Programma Annuale, quella riguardante le spese. A questo proposito viene precisato che esse sono raggruppate in due "macro-classi": **Attività e Progetti**.

Le Attività, per un totale di € **85.184,62** risultano così suddivise:

A01	Funzionamento amministrativo generale	€	45.013,62
A02	Funzionamento didattico generale	€	42223,80
A04	Spese di investimento	€	4447,27

Per quanto riguarda i **Progetti** si informa che si è ritenuto opportuno di mantenere un accorpamento in categorie omogenee simile a quello adottato nell'esercizio finanziario precedente per semplificare la gestione e poter utilizzare le economie di un sottoprogetto a favore di un altro dello stesso gruppo. I quattro progetti individuati per il 2015 prevedono una spesa per la loro realizzazione di € **46.495,73**. Essi si suddividono in:

P01	Formazione e aggiornamento	€ 1.726,66
P02	Integrazione e Accoglienza	€ 28.563,89
P03	Arricchimento Offerta Formativa	€ 11.994,96
P04	Gestione Attività varie per conto Ufficio Scolastico Territoriale	€ 4.210,22
	Fondo di Riserva	€ 200,00
TOTALE ATTIVITA' E PROGETTI		€ 138.30,42
Z01	-ATTIVITA' DA PROGRAMMARE	€ 23.814,25
TOTALE A PAREGGIO		€ 162.14,67

Alla voce R98 "Fondo di riserva" sono stati iscritti € 200.00, con una previsione uguale a quella prevista nell'esercizio finanziario precedente.

Alla voce Z01 "Disponibilità finanziarie da programmare" è stata inserita una somma pari ad € 23.814,25 derivante da economie vincolate al 31/12/14 e da residui di finanziamenti non utilizzati in applicazione di quanto già disposto dal MIUR nella nota contenente le indicazioni operative per la predisposizione dei Programmi Annuali degli anni precedenti unitamente alla quota relativa agli interessi attivi maturati nel corso del 2014 provenienti dalla competenza 2015.

Il Dirigente informa della necessità di assegnare al DSGA una somma in contanti per le minute spese che rimane confermata, come nel precedente esercizio finanziario, in € 300,00 reintegrabili in caso di esaurimento.

Conclusa la presentazione del Programma Annuale,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ASCOLTATO** l'intervento della Dsga e la discussione che ne è conseguita;
- VISTO** il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 1 febbraio 2001, n. 44,
- VISTE** le CC.MM. n. 173 del 10/12/2001, n. 118 del 30/10/2002 e n. 88 del 26/11/2003; il D.M. n. 21 del 1/3/07, la nota MPI. prot. N. 151 del 14/03/07 e la nota MPI prot. n.9353 del 22/12/2011, la nota Prot. 18313 del 16/12/2014;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2015 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale (Modd. A-B-C-D-E-);
- ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con i contenuti del piano dell'offerta formativa (POF), adottato dall'istituto per l'anno scolastico 2014/15;
- PRESO ATTO** che i Revisori dei Conti, per esigenze tecniche di servizio, non hanno potuto procedere alla ratifica del Programma Annuale 2015 prima della riunione del Consiglio di Istituto;
- VISTO** che gli stessi Revisori, procederanno alla verifica e approvazione del Programma Annuale 2014 in data da definirsi;

all'unanimità degli intervenuti,

DELIBERA N. 2 DEL 09/02/2015

- art 1) di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2015 con un pareggio complessivo pari ad € 162.194,67 così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- art 2) di stabilire il limite del fondo per le minute spese - A.F. 2015 - da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D.I. n. 44/2001, nella misura di € 300,00;
- art. 3) di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica e l'inserimento nel sito web dell'Istituzione medesima.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

O M I S S I S

F.to Il Segretario del C.I.
- Sig.ra Lorella Pedriali -

F.to Il Presidente del C.I.
- Sig. Luca Sarto -
