



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

S.BARTOLOMEO IN BOSCO (FE) – Via Masi, 114

Tel. 0532/722164 – 725005 Fax 0532/725547

Codice Fiscale 93076190383 e-mail: - FEIC808004@istruzione.it P.E.C.: FEIC808004@pec.istruzione.it

REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

TRIENNIO 2013/2016

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

SEDUTA N. 3

Il giorno Martedì 20 Maggio dell'anno Duemilaquattordici (20/05/2014), alle ore 17,30, nei locali della Sede dell'Istituto Comprensivo n. 7 di S. Bartolomeo in B., Via Masi 114, si è riunito, convocato dal Preside, il Consiglio di Istituto per trattare gli argomenti del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Approvazione del conto consuntivo 2013;**
- 3) Ratifica Approvazione Revisori P.A. 2014;**
- 4) Informazione del Dirigente Scolastico su attività negoziale a.s. 2013/14;**
- 5) Richiesta di variazioni orario scolastico a.s. 2013/2014.**

Presenti:

Giovanni Roncarati
Arlotti Monica
Auletta Teresa
Crepaldi Paola
Pampolini Margherita
Mantovani Massimo
Ferri Cristina
Guidetti Barbara
Balboni Vanna
Ballarini Alessandro
Negri Annalisa
Pedriali Lorella
Piva Sergio
Sarto Luca
Sisti Chiara
Tomasi Sabrina

Dirigente Scolastico
Docente
Docente
Docente
Docente
Docente
Docente
Docente
Personale ATA
Genitore
Genitore
Genitore
Genitore
Genitore
Genitore
Genitore

Assenti giustificati:

Ferraresi Federica
Gnani Elena
Barbieri Lucia

Personale ATA
Docente
Docente

Constatata la validità della seduta per il numero legale degli intervenuti, il Dirigente scolastico Giovanni Roncarati, dà inizio ai lavori del Consiglio.

O.D.G. N. 1 Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente prende la parola per invitare i Consiglieri all'approvazione del verbale della riunione del 12/02/2014, già inviato tramite posta elettronica.

Non essendoci richieste di modifiche o altre osservazioni sul verbale, assicuratosi dell'assenza di interventi, il Presidente pone in votazione la proposta di verbale.

Pertanto,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità degli aventi diritto,

DELIBERA N. 1 DEL 20/05/2014

di approvare il verbale predisposto dalla Sig.ra Lorella Pedriali, perchè rispondente e fedele all'andamento della seduta del 12/02/2014.

O.D.G. N. 2 Approvazione del conto consuntivo 2013;

Il Presidente cede la parola al Direttore SGA, intervenuto come tecnico, che riassume brevemente le disposizioni normative che regolano la materia ed informa sui lavori della Giunta Esecutiva che si sono svolti in precedenza alla seduta del Consiglio di Istituto. La Sig.ra Baraldi comunica che i Revisori dei Conti hanno esaminato il consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2013 in data 12 maggio 2014, esprimendo parere favorevole.

Ai consiglieri viene consegnata copia del Mod. H relativo al rendiconto della gestione 2013.

Dai modelli predisposti si evince che le risultanze sono le seguenti:

CONTO FINANZIARIO 2013

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione iniziale	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Somme r i s c o s s e	Somme r i n a s t e d a r i s c u	Differenza

						o t t e r e
Avanzo di amministrazione	57.130,48	57.130,48				57.130,48
Finanziamenti dello Stato	14.330,48	31.933,38	31.933,38	31.572,71	360,87	
Finanziamenti da Regioni						
Finanziamenti da enti locali	13.876,31	59.898,74	59.898,74	58.298,74	1.600,00	
Contributi da privati	25.000,00	41.551,06	41.551,06	41.551,06		
Gestioni economiche						
Altre entrate	24,42	28,07	28,07	28,07		
Mutui						
Totale entrate	110.361,69	190.541,73	133.411,25	131.450,38	1960,87	57.130,48
Disavanzo di competenza						
Totale a pareggio	110.361,69	190.541,73	133.411,25			

2) SPESE

Aggregato	Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rinate da pagare	Differenza in + o -
Attività	61.596,35	97.503,31	69.962,58	65.069,18	4.893,40	27.540,73
Progetti	29.300,76	59.750,12	37.573,03	30.822,88	6.750,00	22.177,09
Gestioni economiche						
Fondo di riserva	200,00	200,00				200,00
Totale spese	91.097,11	157.453,43	107.535,61	95.892,06	11.643,55	49.917,82
Disponibilità da programmare	19.264,58	19.240,16				
avanzo di competenza			25.875,64			

<i>Totale a pareggio</i>	110.361,69	190.541,73	133.411,25
--------------------------	------------	------------	------------

Il Direttore SGA passa poi in rassegna i principali aggregati e progetti del Programma Annuale 2013 e li confronta con le risultanze del Conto Consuntivo. Conclusa la relazione e forniti alcuni chiarimenti si passa alla deliberazione.

Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTI** gli artt. 18, 29, 58 e 60 Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
- VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore SGA
- VISTA** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico
- VISTO** il parere positivo espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, in data 12/05/2014;
- SENTITO** il parere positivo della Giunta Esecutiva;
all'unanimità,

DELIBERA N. 2 DEL 20/05/2014

- ART. 1) di approvare il Conto consuntivo dell'E.F. 2013 così come predisposto dal Direttore SGA, contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa della Dirigente;
- ART. 2) di disporre la pubblicazione all'Albo del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione della Dirigente, parere del Collegio dei Revisori);
- ART. 3) di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio Scolastico Territoriale di Ferrara.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

O.D.G. N. 3 Ratifica Approvazione Revisori P.A. 2014

Il Presidente cede la parola alla Sig.ra Grazia Baraldi, DSGA dell'Istituto, chi informa i consiglieri dell'avvenuta approvazione da parte dei Revisori dei Conti anche del Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2014 già approvato dallo stesso Consiglio di Istituto nella seduta del 12 febbraio 2014.

I consiglieri prendono atto.

O.D.G. N. 4 Informazione del Dirigente Scolastico su attività negoziale a.s. 2013/14;

Viene consegnato ai Consiglieri intervenuti copia del Registro dei Contratti che l'Istituto è tenuto a compilare, relativamente all'attività negoziale svolta, ai sensi del D.I.n. 44/2001.

Il Presidente cede nuovamente la parola alla Sig.ra Baraldi che illustra una serie di attività negoziali di particolare rilevanza messe in essere direttamente dal Dirigente in applicazione delle normative sull'Autonomia Scolastica ma che si pongono in evidenza il Consiglio anche per renderlo partecipe della complessa gestione funzionale che si mette in essere quotidianamente al fine di garantire un corretto e regolare funzionamento amministrativo e didattico.

In particolare si informa il Consiglio che sono state avviate le seguenti gare relative a contratti scaduti o in scadenza per i quali si è ritenuto opportuno procedere a rinnovo mediante indagini di mercato:

- 1) Gara a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori destinati ad uso didattico e di n. 1 fotocopiatore destinato agli uffici di segreteria. Per questi noleggi già in essere il contratto risulta in scadenza al 30/06/2014.
- 2) Gara a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei materiali e apparecchiature informatiche presenti a) nella segreteria scolastica e b) nei laboratori informatici dei plessi dell'Istituto.
- 3) Gara a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa Infortuni e Responsabilità Civile degli alunni e degli operatori scolastici.
- 4) Gara a procedura ristretta per l'acquisto di un Kit Classe 2.0 da destinare alla Scuola Primaria di Gaibanella, acquisto rientrante nel finanziamento Piano Nazionale Scuola Digitale DDR Emilia Romagna n. 203 del 24/06/2013.

Alcune di queste gare risultano già concluse ed espletate, alcune quali la copertura assicurativa sono ancora in corso in quanto i termini per l'invio delle proposte da parte degli interpellati non sono ancora scaduti.

Apposite commissioni allo scopo nominate hanno fatto e faranno la procedura di apertura e comparazione delle offerte al fine di individuare i destinatari delle gare.

Il Consiglio prende atto.

O.D.G. N. 5 – Richiesta di variazioni di orario scolastico

Il Dirigente riprende la parola per comunicare che, in merito all'orario di funzionamento delle Scuole Primaria e Secondaria di Masi Torello, dove attualmente si effettuano due pomeriggi settimanali uno di 3 ore e uno di 2 ore, il Comitato dei genitori, ha preso in considerazione la proposta dei docenti di effettuare un orario con due pomeriggi, di 2 ore l'uno e con il prolungamento di un'ora della mattina del venerdì.

Il Comitato dei genitori riunitosi in numero significativo (circa 50 presenze) ha confermato, tramite verbale della riunione inviato al Dirigente, di mantenere l'orario attuale con richiesta, se possibile, di trasferire al pomeriggio le attività meno impegnative.

I docenti ribadiscono che, a causa delle difficoltà della organizzazione oraria complessiva, non è possibile assicurare tale richiesta.

Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la proposta di variazione dell'orario delle Scuole Primaria e Secondaria di Masi Torello;

SENTITI i pareri espressi dal Comitato dei genitori e dagli insegnanti;

all'unanimità degli aventi diritto,

DELIBERA N. 3 DEL 20/05/2014

Di rigettare la richiesta di un'ora in più al venerdì mattina anziché dalle 16,00 alle 17,00 del martedì; per il prossimo anno scolastico 2014/2015, nelle scuole di Masi Torello, si adotterà l'orario di funzionamento già deliberato ed attuato nel corrente anno scolastico 2013/2014.

O.D.G. N. 6 – Varie

Il dirigente prende la parola per comunicare che risulta pervenuta all'istituto una richiesta della Scuola Primaria di Voghiera, in particolare le classi quinte, di collaborazione con l'associazione Nyumba Aly onlus per allestire un mercatino di prodotti realizzati da nonni e genitori degli alunni. All'interno dell'edificio della scuola primaria; il ricavato sarà devoluto in parte alla scuola e in parte all'associazione che ha avuto frequenti contatti con gli alunni nell'ambito del progetto Lettura. Il consiglio di Istituto, vista la valenza dell'iniziativa, all'unanimità, propone di autorizzare l'iniziativa.

Non essendoci altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 19.30.

Il Segretario del C.I.
- Sig.a Pedriali Lorella -

Il Presidente del C.I.
- Sig. Luca Sarto -