



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALBERTO MANZI”
S.BARTOLOMEO IN BOSCO (FE) – Via Masi, 114
Tel. 0532/722164 – 725005 Fax 0532/725547

Codice Fiscale 93076190383 e-mail: - FEIC808004@istruzione.it P.E.C.: FEIC808004@pec.istruzione.it

REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

TRIENNIO 2013/2016

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

SEDUTA N. 10

Il giorno Lunedì 14 Dicembre dell'anno Duemilaquindici (14-12-2015), alle ore 18,00, nei locali della Sede dell'Istituto Comprensivo “Alberto Manzi” di S. Bartolomeo in B., Via Masi 114, si è riunito, convocato dal Presidente, il Consiglio di Istituto per trattare gli argomenti del seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazione dimissioni componente.**
- 2) **Approvazione verbale seduta precedente.**
- 3) **Approvazione Programma Annuale 2016.**
- 4) **Approvazione P.O.F. a.s. 2015/2016.**
- 5) **Approvazione Piano Attività Didattiche a.s. 2015/2016.**
- 6) **Autorizzazione uso locali per “Maratonina d’inverno” del 10/01/2016**

Presenti:

| | |
|----------------------|----------------------|
| Giovanni Roncarati | Dirigente Scolastico |
| Arlotti Monica | Docente |
| Auletta Teresa | Docente |
| Barbieri Lucia | Genitore |
| Mantovani Massimo | Docente |
| Pampolini Margherita | Docente |
| Ferraresi Federica | Personale ATA |
| Piva Sergio | Genitore |
| Sarto Luca | Genitore |
| Franceschini Agnese | Genitore |
| Ghedini Nicola | Genitore |
| Balboni Roberta | Genitore |

Assenti giustificati:

| | |
|----------------------|---------------|
| Ballarini Alessandro | Genitore |
| Tomasi Sabrina | Genitore |
| Crepaldi Paola | Docente |
| Guidetti Barbara | Personale ATA |
| Gnani Elena | Docente |
| Pedriali Lorella | Genitore |

Constatata la validità della seduta per il numero legale degli intervenuti, il Dirigente scolastico Giovanni Roncarati, dà inizio ai lavori del Consiglio. In sostituzione della Segretaria Sig.ra Pedriali Lorella, assente giustificata, viene chiamato a verbalizzare il Sig. Piva Sergio

O.D.G. N. 1 - Comunicazione dimissioni componente

Il Dirigente prende la parola per comunicare ai consiglieri che la docente Ferri Cristina ha rassegnato le proprie dimissioni.

Non essendo possibile procedere ad una surroga per indisponibilità nelle liste dei docenti di candidati non eletti, il Consiglio prende atto delle dimissioni della docente.

O.D.G. N. 2 - Approvazione verbale seduta precedente (16/11/2015);

Il Presidente prende la parola per invitare i consiglieri all'approvazione del verbale della riunione del 16/11/2015, inviato via e-mail e letto in consiglio.

Il Presidente pone in votazione la proposta di verbale prodotta e, non essendoci richieste di modifiche o altre osservazioni sul verbale, assicuratosi dell'assenza di interventi,

Pertanto,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità degli aventi diritto,

DELIBERA N. 1 DEL 14/12/2015

di approvare il verbale seduta precedente (16/11/2015) perchè rispondente e fedele all'andamento.

O.D.G. N. 3 – Approvazione Programma Annuale 2016;

Il Presidente cede la parola alla Sig.ra Baraldi, Direttore SGA, che illustra il Programma Annuale 2016 inviato via e-mail. La stessa informa il consiglio che il Programma Annuale 2016 sottoposto all'approvazione ha già ricevuto in data odierna il visto di conformità dai Revisori dei Conti.

Copia del Mod. A relativo al Programma Annuale 2016 e la Relazione Illustrativa sono già stati inviati tramite e-mail ai consiglieri, pertanto la Sig.ra Baraldi procede ad illustrare le singole voci presenti.

Per primo si prendono in esame le fonti di finanziamento dell'esercizio finanziario 2016.

Esse consistono in:

| Aggr. | Tipo di entrata | IMPORTO |
|-------|--|------------|
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2015 | 79.334,34 |
| 02 | Finanziamenti dello Stato | 31.361,211 |
| 3 | Finanziamenti dalla Regione | |
| 04 | Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni Pubbliche | 26.242,44 |
| 05 | Contributi da privati | 35.000,00 |
| 06 | Proventi da gestioni economiche | |
| 07 | Altre entrate | 4,80 |

| | | |
|----|-----------------------|-------------------|
| 08 | Mutui | |
| | Totale entrate | 171.942,79 |

Si passa poi ad esaminare la seconda parte del Programma Annuale, quella riguardante le spese. A questo proposito viene precisato che esse sono raggruppate in due “macro-classi”: **Attività e Progetti.**

Le Attività, per un totale di € **107.887,11** risultano così suddivise:

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---|-----------|
| A01 | Funzionamento amministrativo generale | € | 53.219,54 |
| A02 | Funzionamento didattico generale | € | 50.292,30 |
| A04 | Spese d'Investimento | € | 4.375,27 |

Per quanto riguarda i **Progetti** si informa che si è ritenuto opportuno di mantenere un accorpamento in categorie omogenee simile a quello adottato nell’esercizio finanziario precedente per semplificare la gestione e poter utilizzare le economie di un sottoprogetto a favore di un altro dello stesso gruppo. I quattro progetti individuati per il 2015 prevedono una spesa per la loro realizzazione di € **40.036,63** Essi si suddividono in:

| | | | |
|-----|------------------------------------|----------|-------------------|
| P01 | Formazione e aggiornamento | € | 1.284,91 |
| P02 | Integrazione e Accoglienza | € | 27.634,49 |
| P03 | Arricchimento Offerta Formativa | € | 11.117,23 |
| | Fondo di Riserva | € | 200,00 |
| | TOTALE ATTIVITA' E PROGETTI | € | 148.123,74 |
| | Z01 –ATTIVITA' DA PROGRAMMARE | € | 23.819,05 |
| | TOTALE A PAREGGIO | € | 171.942,79 |

Alla voce R98 “Fondo di riserva” sono stati iscritti € 200.00, con una previsione uguale a quella prevista nell’esercizio finanziario precedente; alla voce Z01 “Disponibilità finanziarie da programmare” è stata inserita una somma pari ad € 23.819,05 derivante da economie vincolate al 31/12/2015 e da residui di finanziamenti non utilizzati in applicazione di quanto già disposto dal MIUR nella nota contenente le indicazioni operative per la predisposizione del Programma Annuale.

Il Dirigente informa della necessità di assegnare al DSGA una somma in contanti per le minute spese che rimane confermata, come nel precedente esercizio finanziario, in € 300,00 reintegrabili in caso di esaurimento.

Conclusa la presentazione del Programma Annuale,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATO l’intervento della D.S.G.A. e la discussione che ne è conseguita;

VISTO il Regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, Decreto 1 febbraio 2001, n. 44,

VISTE le CC.MM. n. 173 del 10/12/2001, n. 118 del 30/10/2002 e n. 88 del 26/11/2003; il D.M. n. 21 del 1/3/07, la nota MPI. prot. N. 151 del 14/03/07, la nota MIUR 10773 del 11/11/2010, la nota MIUR Prot. n. 13439 del 11/09/2015 contenente indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2016;

| | |
|------------|--|
| VISTO | il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale (Modd. A-B-C-D-E-); |
| ACCERTATO | che il Programma Annuale è coerente con i contenuti del piano dell'offerta formativa (POF), adottato dall'istituto per l'anno scolastico 2015/16; |
| PRESO ATTO | che i Revisori dei Conti hanno apposto in data odierna il Visto di Conformità del Programma Annuale predisposto; |

all'unanimità degli aventi diritto,

DELIBERA N. 2 DEL 14/12/2015

- art 1) di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 con un pareggio complessivo pari ad € **171.942,79** così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- art 2) di stabilire il limite del fondo per le minute spese - e.f. 2016 - da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D.I. n. 44/2001, nella misura di € **300,00**;
- art. 3) di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica e l'inserimento nel sito web dell'Istituzione medesima.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

O.D.G. N. 4 – Approvazione P.O.F. a.s. 2015/2016.;

Il Dirigente illustra il contenuto del P.O.F. a.s. 2015/2016 ponendo l'accento in particolare:

- Ai lavori in corso per l'adeguamento dei programmi a **“Le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di Istruzione”** secondo i criteri stabiliti dalla **circolare ministeriale n.31 del 18 aprile 2012**, lavori che hanno coinvolto sia risorse interne che esterne (consulenza Dott.ssa Da Re)
- All'attenzione alle tematiche della Valutazione degli alunni con approfondimenti dei risultati delle prove Invalsi ed effettuando confronti dei risultati con i dati nazionali e territoriali ed analisi sulle tendenze con confronti con i risultati delle prove degli anni precedenti
- All'adozione di protocolli specifici per l'inserimento di alunni con DSA, diagnosi funzionale, adottati e stranieri
- Alla effettuazione di screening mirati nelle prime classi della primaria volte all'identificazione precoce di alunni con DSA
- Alla redazione del R.A.V. con l'individuazione dei punti di forza e di debolezza e la conseguente attivazione del previsto programma di miglioramento

Il Dirigente informa il consiglio che con l'entrata in vigore della riforma il P.O.F. diventerà triennale e che lo stesso consiglio sarà presto chiamato a confrontarsi per la definizione di questo programma triennale

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità degli aventi diritto,

DELIBERAN. 3 DEL 14/12/2015

Approvare il P.O.F. a.s. 2015/2016

O.D.G. N. 5 – Approvazione Piano Attività Didattiche a.s. 2015/2016;

Il Presidente cede nuovamente la parola al Dirigente Scolastico che procede ad illustrare le attività integrative d'Istituto che il Collegio dei docenti ha proceduto a deliberare per l'a.s. 2015/16. In particolare viene data comunicazione in merito alla individuazione della Ditta a cui affidare l'incarico di effettuare i trasporti per la realizzazione delle visite guidate in orario scolastico con spostamenti nel territorio mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto a pagamento. Viene riferito che permangono i disagi connessi all'impossibilità di far salire sui pullman un numero adeguato di insegnanti e che il costo del servizio risulta essere, anche nel caso della ditta scelta, molto rilevante.

Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Piano delle attività integrative deliberato dal Collegio dei docenti per l'a.s. 2015/16;

VISTA la tabella comparativa predisposta dagli uffici per l'individuazione della ditta a cui affidare per il corrente anno scolastico 2015/2016 il servizio per il trasporto degli alunni durante le uscite per visite guidate nel territorio in orario scolastico;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei viaggi di istruzione di durata di 1 o più giorni si procederà a richiesta di preventivi specifici a Ditte di trasporti e/o ad Agenzie di Viaggio con predisposizione di comparazione delle offerte e di determina di affidamento da parte del dirigente Scolastico;

all'unanimità degli intervenuti,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità degli aventi diritto,

DELIBERAN. 4 DEL 14/12/2015

1) di approvare il Piano delle Attività Integrative per l'a.s. 2015/16 (allegato n. 1);

2) Prende Atto che è stata predisposta una gara per l'individuazione della ditta a cui assegnare il servizio di trasporto relativo alle uscite per visite didattiche; che è risultata aggiudicataria del servizio la Ditta LA VALLE di Ferrara, come da tabella di comparazione allegata (allegato n. 2) al presente verbale;

3) Il Dirigente Scolastico predisporrà attivazione della gara per l'affidamento dei viaggi di istruzione proposti da realizzarsi con durata di uno o più giorni con relativa individuazione della o delle Ditte/Agenzie aggiudicatarie.

O.D.G. N. 6 – Autorizzazione uso locali per “Maratonina d'inverno” del 10/01/2016;

Il Dirigente chiede che venga autorizzato l'uso dei locali per la "maratonina d'inverno" del 10/01/2016

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità degli aventi diritto,

DELIBERA N. 5 DEL 14/12/2015

Di autorizzare l'uso dei locali secondo la richiesta

Non essendoci altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 19.15.

Il Segretario del C.I.
- Sig. Piva Sergio -

Il Presidente del C.I.
- Sig. Luca Sarto -
