



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

S.BARTOLOMEO IN BOSCO (FE) – Via Masi, 114

Tel. 0532/722164 – 725005 Fax 0532/725547

Codice Fiscale 93076190383 e-mail: - [FEIC808004@istruzione.it](mailto:FEIC808004@istruzione.it) P.E.C.: [FEIC808004@pec.istruzione.it](mailto:FEIC808004@pec.istruzione.it)

## REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

TRIENNIO 2013/2016

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

SEDUTA N. 4

Il giorno Giovedì 9 Ottobre dell'anno Duemilaquattordici (09/10/2014), alle ore 17,00, nei locali della Sede dell'Istituto Comprensivo n. 7 di S. Bartolomeo in B., Via Masi 114, si è riunito, convocato dal Preside, il Consiglio di Istituto per trattare gli argomenti del seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Approvazione verbale seduta precedente (27/06/2014);**
- 2) **Autorizzazione uso locali e delega del DS a.s. 2014/15;**
- 3) **Modifiche al programma annuale 2014;**
- 4) **Proposta di chiusure uffici in giornate prefestive a.s. 2014/15;**
- 5) **Designazione genitore componente Organi di garanzia;**
- 6) **Approvazione piano di recupero giornate di chiusura per sospensione lezioni a.s. 2014/15;**
- 7) **Varie ed eventuali:**

### Presenti:

Giovanni Roncarati	Dirigente Scolastico
Arlotti Monica	Docente
Auletta Teresa	Docente
Pampolini Margherita	Docente
Ferri Cristina	Docente
Gnani Elena	Docente
Ferraresi Federica	Personale ATA
Ballarini Alessandro	Genitore
Pedriali Lorella	Genitore
Piva Sergio	Genitore
Sarto Luca	Genitore
Sisti Chiara	Genitore
Tomasi Sabrina	Genitore

### Assenti giustificati:

Crepaldi Paola	Docente
Balboni Vanna	Genitore
Ballarini Alessandro	Genitore
Negri Annalisa	Genitore
Guidetti Barbara	Personale ATA
Mantovani Massimo	Docente
Barbieri Lucia	Docente

Constatata la validità della seduta per il numero legale degli intervenuti, il Dirigente scolastico Giovanni Roncarati, dà inizio ai lavori del Consiglio.

### **O.D.G. N. 1 - Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente prende la parola per invitare i Consiglieri all'approvazione del verbale della riunione del 27/06/2014 già inviata tramite posta elettronica.

Non essendoci richieste di modifiche o altre osservazioni sul verbale, assicuratosi dell'assenza di interventi, il Presidente pone in votazione la proposta di verbale.

Pertanto,

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

All'unanimità

#### **DELIBERA N. 1 DEL 09/10/2014**

di approvare il verbale predisposto dalla Sig.ra Pedriali Lorella perchè rispondente e fedele all'andamento della seduta del 27/06/2014.

### **O.D.G. N. 2 - Autorizzazione uso locali e delega del DS a.s. 2014/15;**

Il Dirigente prende la parola per illustrare alcune richieste di Uso dei locali pervenute all'Istituto relativamente all'a.s. 2014/15:

#### **2a**

**Richiesta uso locali Scuola Primaria di S.Martino per l'a.s. 2014/15**, per attività di doposcuola realizzarsi nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12,30 alle ore 17,00;

**Richiesta Palestre Comunali per attività sportive in orario extrascolastico a.s. 2014/15:** E' stato inviato dall' Ufficio Sport del Comune di Ferrara un elenco di autorizzazioni rilasciate a Società Sportive per l'utilizzo delle palestre comunali un orario extrascolastico; le richieste sono pervenute anche all'Istituto ed in particolare sono:

- 1) **Richiesta uso Palestra di S.Martino per attività Sportive**
  - a) UISP - Lunedì e venerdì dalle 17,00 alle 20,00 mercoledì dalle 17,00 alle 18,00
  - b) ALTERARTE Martedì e giovedì dalle 17,00 alle 18,00
- 2) **Richiesta uso Palestra di S.Bartolomeo per attività Sportive**
  - a) NEW SPORT Martedì e Giovedì dalle 19,00 alle 20,00
  - b) ACLI MINIVOLLEY Martedì dalle 16,30 alle 17,30
  - c) GALLO BASKET Lunedì e Giovedì dalle 16,30 alle 17,30
  - d) BOSCO 903 Lunedì dalle 17,30 alle 18,30; Mercoledì dalle 17,30 alle 19,30; Venerdì dalle 16,30 alle 18,30
- 3) **Richiesta uso Palestra di Gaibanella per attività Sportive**
  - a) ALTERARTE Martedì dalle 16,30 alle 17,30
  - b) PROETHICS Lunedì dalle 17,00 alle 19,00 e Giovedì dalle 16,30 alle 19,00
- 4) **Richiesta uso locali Scuola Secondaria di Masi Torello**
  - a) Comitato Genitori per la Scuola Media di Masi Torello - Aula n. 3 (ex mensa) e Aula n. 4 (aula Musica) lunedì e mercoledì dalle ore 13,15 alle ore 16,30 e il martedì e giovedì dalle ore 13,15 alle ore 14,00 per attività di refezione e post-scuola.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le richieste pervenute;  
**CONSTATATO** che alcune attività si svolgono già da alcuni anni;

all'unanimità degli intervenuti,

### **DELIBERA N. 2 DEL 09/10/2014**

di autorizzare, per l'anno scolastico 2014/2015, l'uso delle palestre e di autorizzare l'uso dei locali nelle modalità richieste.

#### **2b**

Riprende la parola il Dirigente Scolastico per comunicare che, poichè nel corso dell'anno possono verificarsi richieste di uso locali da parte di privati o genitori, sia per la realizzazione di attività sportive che per semplice utilizzo di aule in orario extrascolastico, per realizzazione di corsi, attività o riunioni, si propone di rinnovare quanto già deliberato per lo scorso anno scolastico, **la delega** al Dirigente Scolastico per procedere ad autorizzazione immediata all'uso locali con successiva comunicazione e ratifica da parte del Consiglio di Istituto, al fine di favorire una rapida realizzazione di molte iniziative didattiche e non, senza aspettare i tempi, spesso molto lunghi, che separano due sedute del Consiglio di Istituto. **La delega è limitata all'a.s. 2014/15.**

Pertanto,

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità degli intervenuti,

**SENTITA** la proposta;

**UDITE** le motivazioni del Dirigente Scolastico;

**SENTITI** i vari interventi;

**RITENUTO** opportuno favorire in tempi rapidi la concessione in uso dei locali dell'istituto ai soggetti che ne abbiano diritto;  
all'unanimità degli intervenuti,

### **DELIBERA N. 2b del 09/10/2014**

**Di delegare al Dirigente Scolastico**, per l'a.s. 2014/15, la potestà di autorizzare l'utilizzo temporaneo dei locali dell'Istituto da parte di esterni (pubblici o privati) con ratifica successiva da parte del Consiglio di Istituto.

### **O.D.G. N. 3 - Modifiche al Programma Annuale 2014;**

Il Presidente cede la parola alla Sig.ra Baraldi, Direttore SGA, che illustra la situazione del Programma Annuale 2014 attuato alla data odierna e propone le modifiche da apportare fornendo i chiarimenti richiesti dai Consiglieri.

Terminata la relazione,

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 6 del D.M. 44/2001;

**SENTITA** la relazione del Direttore SGA;

**RICHIAMATA** la delibera consiliare n. 02 del 12/02/2014 con la quale  
 è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2014;  
**SENTITO** il parere della Giunta Esecutiva;

all'unanimità degli intervenuti,

**DELIBERA N. 3 del 09/10/2014**

di approvare le seguenti modifiche al Programma Annuale dell'E.F. 2014:

AGGR. VOCE	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	NUOVO IMPORTO
O2/O1	FINANZ. STATO- Dotazione ordinaria	23.248,59	503,89	23.752,48
O2/O4	FINANZ. STATO- altri finanziamenti vincolati	11.002,04	161,84	11.163,88
O4/O6	FINANZ. da altre Istituzioni	6.806,73	2.000,00	8.806,73
O5/O4	FINANZ. DA PRIVATI - Altri Vincolati	1.500,00	3.762,26	5.262,26
	<b>TOTALE NUOVE ENTRATE</b>		<b>6.427,99</b>	

PROG. ATTIVITA'	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	NUOVO IMPORTO
A01	SPESE DI FUNZ. AMM.VO	44.933,78	503,89	45.437,67
A02	SPESE DI FUNZ. DIDATTICO	48.474,97	2.383,84	50.858,81
P02	P. INTEGRAZIONE E ACCOGLIENZA	23.242,03	2.000,00	25.242,03
PO4	GESTIONE ATTIVITA' VARIE PER CONTO UST	3.394,07	1.540,26	4.934,33
	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>6.427,99</b>	

**O.D.G. N. 4 – Proposta di chiusure uffici in giornate prefestive a.s. 2014/15;**

Il Presidente cede la parola al Dirigente il quale informa che, mediante un sondaggio interno, più del 50% del personale ATA ha proposto di effettuare, anche nel corrente anno scolastico 2014/2015, la chiusura della sede e dei plessi dipendenti dall'istituto in occasione di giornate prefestive nelle quali non si svolgono lezioni per gli studenti.  
 Sono state indicate per l'a.s. 2014/15 le seguenti date:

MERCOLEDI'	24	DICEMBRE	2014
SABATO	27	DICEMBRE	2014
MERCOLEDI'	31	DICEMBRE	2014
SABATO	03	GENNAIO	2015
LUNEDI'	05	GENNAIO	2015
SABATO	04	APRILE	2015
GIOVEDI'	23	APRILE	2015 (MASI TORELLO)
VENERDI'	24	APRILE	2015
SABATO	02	MAGGIO	2015
SABATO	04	LUGLIO	2015
SABATO	11	LUGLIO	2015
LUNEDI'	18	LUGLIO	2015
SABATO	25	LUGLIO	2015
SABATO	01	AGOSTO	2015
SABATO	08	AGOSTO	2015
SABATO	16	AGOSTO	2015

SABATO 22 AGOSTO 2015  
SABATO 29 AGOSTO 2015

In dette giornate si prevede, infatti, un modesto afflusso di pubblico data la vicinanza di importanti festività civili e religiose o essendo giornate del mese di luglio e agosto. Il personale chiederà giorni di recupero o ferie a copertura delle ore non rese. L'istituto, continua la Dirigente, provvederà a comunicare preventivamente agli Enti Locali, agli Uffici scolastici e alle famiglie la chiusura della scuola in tali occasioni.

La proposta trova consenzienti i Consiglieri, pertanto,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**UDITA** l'esposizione del Dirigente Scolastico;  
**VISTA** la richiesta sottoscritta dal personale A.T.A.;  
**RITENUTO** opportuno consentire al personale ATA la fruizione di ferie o recuperi in giornate pre-festive in cui non sono previste lezioni;

all'unanimità degli intervenuti

### **DELIBERA N. 4 DEL 09/10/2014**

di approvare la chiusura degli Uffici di Segreteria e Presidenza nelle giornate pre-festive sopraindicate, con l'obbligo per l'Istituto di avvisare con adeguato anticipo le varie componenti scolastiche e, in particolare, le famiglie degli allievi dell'Istituto.

### **O.D.G. N. 5 – Designazione genitore componente Organi di garanzia;**

Riprende la parola il Dirigente per comunicare ai Consiglieri che, in applicazione del Regolamento degli Studenti e delle Studentesse è previsto nell'Istituto un organismo denominato "Organo di Garanzia" previsto dai D.P.R. n. 249 del 24/6/98 e n. 235 del 21/11/07 che svolge funzioni di verifica della corretta applicazione della normativa e dei regolamenti in caso di applicazione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti.

L'Organo di Garanzia, come previsto dal Regolamento interno di Istituto, si prevede che sia di durata biennale e composto dal Dirigente Scolastico, dal docente fiduciario di plesso più un supplente e da un genitore più un suo supplente.

Il Dirigente informa però che l'art. 5 del D.P.R. n. 249/98 prevede che la designazione del genitore sia effettuata da parte del Consiglio di Istituto.

Poiché il genitore individuato supplente dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03/10/2013 è decaduto in quanto il Consiglio di Istituto è stato rinnovato, si rende necessario procedere a nominare un suo sostituto.

Dopo breve discussione, i Consiglieri individuano la Sig.ra Pedriali Lorella che, presente, accetta.  
pertanto,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTI** il D.P.R. n. 249 del 24/06/98 e n. 235 del 21/11/07;  
**ACQUISITA** la disponibilità dei genitori presenti;

All'unanimità degli intervenuti,

## DELIBERA N. 5 DEL 09/10/2014

di nominare il Sig. Luca Sarto quale rappresentante dei docenti dell'Organo di Garanzia per l'a.s. 2014/2015 e la Sig.ra Lorella Pedriali quale suo supplente.

### **O.D.G. N. 6 – Approvazione piano di recupero giornate di chiusura per sospensione lezioni a.s. 2014/15.**

Per quanto riguarda questo punto all'Ordine del Giorno, il Dirigente introduce l'argomento precisando che, nella seduta del 27/06/2014, il Consiglio ha deliberato la sospensione delle lezioni per l'anno scolastico 2014/2015 nei giorni 23 aprile 2015 (solo Masi Torello) 24 aprile 2015 e 2 maggio 2015, s il

Poichè è previsto dalla normativa che le ore ed i giorni di lezione non effettuati per queste sospensioni non possono essere persi ma devono essere recuperati, è stato richiesto ai docenti dei diversi plessi di formulare una proposta di recupero da comunicare poi sia alle famiglie che agli Enti Locali coinvolti nella gestione dei servizi quali mensa e trasporto.

Dopo breve discussione con interventi soprattutto dei docenti che riprendono quanto emerso anche nella riunione del Collegio dei docenti,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

all'unanimità degli intervenuti,

## DELIBERA N.6 DEL 09/10/2014

**Di approvare il sottoelencato Piano di Recupero delle giornate 23 -24 aprile 2015 e 2 maggio 2015, di sospensione delle lezioni:**

### **MODALITA DI RECUPERO GIORNATE DI CHIUSURA**

Plesso ic7	Chiusura	recupero
Infanzia		
Infanzia S. MARTINO	24 aprile 2015	3 giugno 2015 (festa fine anno)
Infanzia FOSSANOVA	24/04/15	26 maggio 2015 ( festa fine anno)
Primaria		
S. BARTOLOMEO	24 aprile 2015	22 dicembre 2014

		alle ore 17-festa di natale
S. MARTINO	24 aprile	16 maggio 2015
		ore 8,30 12,30
GAIBANELLA	24 aprile	Maggio 2015
		con le ore di gita di plesso
MASI TORELLO	23- 24 aprile 2015	22 dicembre 2014 - 12,30-15 festa natale-
		5 giugno 2015- festa fine anno
VOGHIERA	24 aprile 2015	23 maggio 2015
Secondaria		
S. BARTOLOMEO	24 aprile 2015	03 dicembre 2014
	02 maggio 2015	21 gennaio 2015
MASI TORELLO	23-24 aprile 2015	-1gg. tra Marzo Aprile con gita sabato 6 giugno 2015 (con saggio fine anno)
VOGHIERA		Concerti di Natale e fine anno, in date da destinarsi x le medie di Voghiera;

A fine consiglio il dirigente comunica lo stato di avanzamento della procedura relativa all'intitolazione dell'istituto comprensivo n°7.

Non essendoci altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 18.30.

Il Segretario del C.I.  
- Sig.a Pedriali Lorella -

---

Il Presidente del C.I.  
- Sig. Luca Sarto -

---