



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede: Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 - Fax 0532-742629

E-mail: feic807008@istruzione.it

Pec: feic807008@pec.istruzione.it

c.f. 93076180384



Scuola di Barbiana

Scuola dell' Infanzia "C. Collodi"
di Quartesana

Scuole Primarie: "D. Milani"- Baura -
Pontegradella - Villanova - "B. Ciari"
Cocomaro di Cona - Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado:
sede di Baura e succ. di Cona

FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE

E DIDATTICO

SCUOLA PRIMARIA DON MILANI

A.S. 2021-2022

1. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER GLI INGRESSI SCAGLIONATI DELLE CLASSI

I genitori/delegati che accompagnano gli alunni accedono al giardino della scuola indossando la mascherina e si collocano nelle aree di sosta esterne assegnate alle classi e contraddistinte da cartelli colorati.

- a) Entrata per le classi 1A – 1B – 2A – 2B – 2C – 3A: gli alunni delle seconde e della classe terza entrano dalle ore 8.25 alle ore 8.30 e si posizionano in aree dedicate in palestra, gli alunni delle cl. prime entrano con medesimo orario e si posizionano nell'atrio centrale (zona limitrofa alla mensa); tutte le classi troveranno i propri docenti ad attendere nelle zone assegnate. Poi, scaglionate, si recheranno nelle rispettive aule salendo la scala centrale. L'ordine di accesso all'edificio per raggiungere il punto di raccolta classi, regolato dai collaboratori scolastici tramite chiamata, sarà il seguente: 1A, 1B, 3A, 2A, 2B, 2C. Il medesimo ordine dovrà essere seguito per salire alle aule, accompagnati dal proprio Insegnante di riferimento. In attesa della chiamata per l'ingresso in edificio, le cl. 1A e 1B attenderanno ai lati della porta centrale (zona lastricata).
- b) Entrata per le classi 5A – 5B – 5C: gli alunni entrano dalle ore 8.25 alle ore 8.30 e si posizionano in aree dedicate e delimitate in palestra, dove troveranno i loro docenti ad attenderli. Poi, scaglionati, si recheranno nelle rispettive aule salendo la scala laterale dietro lo spazio mensa. L'ordine di accesso all'edificio per raggiungere il punto di raccolta classi, regolato dai collaboratori scolastici tramite chiamata, sarà il seguente: 5C, 5A, 5B. Il medesimo ordine dovrà essere seguito per salire alle aule, accompagnati dal proprio Insegnante di riferimento.
- c) Entrata per le classi 3B – 3C – 4A – 4B: gli alunni entrano dalle ore 8.25 alle ore 8.30 e si posizionano in aree dedicate e delimitate in aula riunioni, nella zona distributori delle bevande e nel corridoio laterale di fronte agli uffici di segreteria, dove troveranno i loro docenti ad attenderli. Poi, scaglionati, si recheranno nelle rispettive aule salendo la scala laterale ubicata dopo gli uffici di segreteria. L'ordine di accesso all'edificio per raggiungere il punto di raccolta classi, regolato dai collaboratori scolastici tramite chiamata, sarà il seguente: 4B, 4A, 3B, 3C. Il medesimo ordine dovrà essere seguito per salire alle aule, accompagnati dal proprio Insegnante di riferimento. Durante gli intervalli, le aree esterne destinate alle cl. 4A e 4B (contrassegnate da bolla colorata) saranno quelle individuate nella zona laterale dell'edificio, dietro gli spogliatoi della palestra. Dovranno accedervi uscendo dalla porta posizionata dietro il self-service mensa.

Alle ore 8.35, dopo l'ingresso dell'ultima classe, le porte laterali verranno chiuse. Gli alunni in ritardo dovranno accedere all'edificio attraverso la porta centrale, dove saranno lasciati dai genitori al personale ATA. I collaboratori avranno cura di accompagnarli al piano superiore.

Le entrate differenziate, le aree cortilive destinate, i punti di raccolta delle classi e le aule di pertinenza saranno contrassegnate da bolla colorata; ad ogni classe verrà attribuito un colore per meglio evidenziare i percorsi in entrata e in uscita.

2. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LE USCITE SCAGLIONATE DELLE CLASSI

I genitori/delegati che accedono al giardino per il ritiro degli alunni hanno l'obbligo di indossare la mascherina ed attendere i bambini nelle aree di sosta assegnate alle singole classi

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'

Nei giorni di non rientro per le classi a tempo modulare, le classi a tempo pieno usciranno alle ore 16.30 dividendosi tra i tre accessi sopra indicati e utilizzati per gli ingressi, usufruendo di quello più vicino all'aula assegnata.

MARTEDI' – GIOVEDI'

Nei giorni di rientro, con le medesime modalità sopra descritte, le classi a tempo pieno usciranno alle ore 16.20, mentre le classi a tempo modulare usciranno alle ore 16.30.

2.1 INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Per garantire la sicurezza è consigliabile limitare gli ingressi di adulti nell'edificio scolastico pertanto è consentito ai genitori di entrare a scuola aspettando il proprio figlio/a nell'atrio e SOLO per:

- comprovata e CONCORDATA motivazione
- sintomatologia come febbre, malessere associato a sintomi influenzali, raffreddore

Tutto nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale specifica predisposta.

RACCOMANDAZIONE

Obbligatorio che tutti gli alunni indossino la mascherina di tipo chirurgico all'ingresso a scuola, nei corridoi, durante gli spostamenti, nelle aree cortilive destinate e per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatta eccezione per l'attività di educazione fisica e per la pausa pranzo.

3. IN CLASSE

Le attività didattiche, condizionate dalla nuova organizzazione che prevede tempi dilatati (ingressi, uscite, pause per merenda e pranzo, accesso ai servizi igienici), sono scandite ed intervallate da momenti comuni dedicati all'igienizzazione delle mani/oggetti e alla fruizione dell'acqua personale.

I banchi sono collocati in modo da mantenere la corretta distanza tra alunni e NON vanno spostati/uniti/aggregati. Apposita segnaletica a pavimento ne indica la posizione.

L'insegnante, che indosserà la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici, dovrà igienizzarsi le mani dopo essere entrata in contatto con il materiale personale degli alunni. Al termine del proprio orario nella classe, avrà cura di sanificare la cattedra e le dotazioni di uso comune.

Si richiede l'igienizzazione frequente delle mani.

Gli alunni non possono lasciare in giacenza libri, quaderni o altro materiale personale sotto il banco e non possono effettuare scambi con i compagni.

Sarà consentito, invece, lasciare in aula libri, quaderni, cartelline o altro materiale scolastico in buste o contenitori di plastica individuali, da riporre sugli scaffali o dentro gli armadi in dotazione.

Felpe, giacche e cappotti non possono essere direttamente appesi agli attaccapanni, ma solo dopo essere stati riposti in una busta di plastica/nylon.

Le buste o i sacchetti potranno contenere anche una bottiglietta d'acqua di riserva.

Agli alunni non è consentito recarsi in altre classi, salire o scendere le scale da soli, ma solo accompagnati da un adulto.

4. MODALITA' ORGANIZZATIVE DEGLI INTERVALLI

Per ogni intervallo vi sarà una modalità "statica" al banco dove gli alunni potranno consumare la loro merenda ed una modalità "dinamica" dove gli alunni, nel rispetto delle norme del distanziamento e con la mascherina, potranno alzarsi dal banco e muoversi nello spazio dell'aula. La procedura seguita sarà la seguente:

- igienizzazione mani (gel idroalcolico o lavaggio mani, con distanziamento, per l'accesso ai bagni)
- merenda consumata al proprio banco
- uso dei giochi personali al proprio banco
- gioco libero che preveda sempre il distanziamento e l'uso della mascherina in aula/ballatoio

Nel caso in cui l'intervallo si trascorra in giardino, ogni classe avrà un'area cortiliva dedicata e contrassegnata da bolla colorata. Qualora si utilizzasse lo spazio esterno, i docenti presenti disciplineranno l'uscita e il rientro del gruppo classe, attenendosi ai percorsi stabiliti.

PAUSA BREVE DEL	PAUSA DOPO MENSA
<u>Tempo modulare:</u> 10.10-	<u>Tempo modulare:</u> orario pranzo ore Le classi usciranno (dagli accessi utilizzati all'ingresso del mattino) dalle 13.45 alle 14.15
<u>Tempo pieno:</u> 10.30-10.45	<u>Tempo pieno:</u> orario pranzo ore 12.15/30 Le classi usciranno (dagli accessi utilizzati all'ingresso del mattino) dalle 13.15 alle 13.45

5. MODALITÀ' ORGANIZZATIVE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE

Le classi 4A, 4B, 3A pranzeranno in aula: al piano superiore si troverà un punto di distribuzione pasti.

Si prevede la sanificazione dei banchi ad opera dei collaboratori scolastici prima dello sporzionamento pietanze, ad opera degli operatori CIR al termine dello stesso. La pulizia dei pavimenti e l'aerazione dei locali spetteranno sempre ai collaboratori scolastici.

Le classi 2B, 2C, 3B, 3C, 5A, 5B, 5C pranzeranno nello spazio MENSA.

Le classi 2A, 1A, 1B pranzeranno nello spazio PIAZZETTA.

Le classi a tempo pieno scenderanno nei locali preposti con il seguente ordine: 1A (ore 12.20), 2A (ore 12.30), 5A (ore 12.30).

Le classi a tempo modulare scenderanno nei locali preposti con il seguente ordine: 1B (ore 13.00), 2B (ore 13.00), 2C (ore 13.05), 3B/3C (ore 13.10) 5B/5C (ore 13.15).

Lo svuotamento dei piatti, finalizzato ad una successiva raccolta differenziata, avverrà ad opera degli alunni, in posizione statica (al tavolo), evitando file ed incroci di flusso.

6. USO DEI SERVIZI IGIENICI

Su ogni ballatoio insistono due servizi igienici che saranno esclusiva pertinenza di ciascuna classe e non più destinati a maschi e femmine. Questa modalità consentirà di regolamentare il distanziamento, mantenere la stabilità dei gruppi, rispettando il proprio turno come indicato dalla segnaletica orizzontale.

7. MATERIALE NECESSARIO

Ogni alunno dovrà avere nello

zaino:

una mascherina di scorta riposta in

un apposito sacchettino;

gel igienizzante (soluzione al 70%),

possibilmente virucida;

fazzoletti di carta;

sacchetti dove riporre i fazzoletti

di carta usati;

un sacchetto di plastica per riporre,

felpa, giubbotto, cappotto, ecc.

8. USO DELLA PALESTRA E DEGLI SPOGLIATOI

Le ore di educazione motoria non verranno effettuate nella prima ora della giornata, poiché i collaboratori scolastici dovranno sanificare la palestra al termine dell'accesso delle classi ai punti di raccolta (dalle ore 8.40).

L'uso della palestra vedrà l'obbligatorietà di cambiare le scarpe (corridoio adiacente ai gradoni), ogni qualvolta gli alunni vi accederanno. Ciascun alunno porterà con sé una sacca contenente le scarpe pulite. Il materiale non utilizzato sarà sistemato nella sacca personale in modo da evitare ogni tipo di scambio e contatto, soprattutto per quanto riguarda la suola delle scarpe.

Non sarà consentita la fruizione degli spogliatoi. Ogni allievo/a dovrà obbligatoriamente portare da casa una borraccia o una bottiglietta di plastica contenente l'acqua (in quest'ultimo caso, sulla bottiglietta, dovrà scrivere nome e cognome con pennarello indelebile)

Per lo svolgimento delle attività motorie in palestra

- Ci si recherà in palestra indossando la mascherina e seguendo il percorso aula/palestra indicato dal docente;
- In prossimità della palestra, nel corridoio antistante o sui gradoni della stessa, gli alunni dovranno cambiarsi le scarpe;
- Durante la lezione gli alunni potranno togliere la mascherina solo nel caso venga assicurato il distanziamento interpersonale di 2 metri. La mascherina sarà nuovamente indossata su indicazione del docente;
- La palestra sarà attrezzata con apposita segnaletica orizzontale in modo da facilitare il distanziamento;

- Nel rispetto delle norme ad oggi vigenti sul distanziamento, si prediligeranno attività individuali, a circuito, ma saranno consentiti anche alcuni giochi di squadra. In certi casi la pratica potrà coinvolgere un numero ristretto di alunni, mentre il resto della classe attenderà il proprio turno. Compatibilmente con le condizioni climatiche, la lezione si svolgerà preferibilmente all'aperto.
- L'orario sarà organizzato in modo da garantire la presenza di una sola classe per volta all'interno della palestra.

Si richiede la massima collaborazione da parte delle famiglie al fine di sensibilizzare i propri figli relativamente al rispetto del presente regolamento e delle normative ad oggi vigenti relative all'emergenza COVID. Comportamenti non rispettosi delle regole saranno segnalati con note disciplinari e, qualora il docente lo ritenga necessario, la lezione sarà svolta in aula con contenuti di teoria.

Riteniamo che l'attività motoria possa contribuire in modo significativo all'“Educazione Civica” volta ad apprendere il concreto prendersi cura di se stessi, degli altri e dell'ambiente, allo sviluppo di un'etica della responsabilità finalizzata al miglioramento continuo del proprio contesto di vita, a partire dalla vita quotidiana a scuola e dal personale coinvolgimento in routine consuetudinarie che possono riguardare la pulizia e il buon uso dei luoghi.

Materiale per l'attività sportiva

- una sacca dove riporre il cambio e gli altri indumenti;
- una sacca per le scarpe da cambiare prima dell'entrata in palestra;
- una borraccia o una bottiglietta d'acqua etichettata e riposta anch'essa in un sacchetto;
- una mascherina di ricambio;
- gel igienizzante per le mani.

8. MODALITÀ DI INGRESSO DI ESTERNI

Nell'accesso agli edifici scolastici l'utenza esterna (genitori, fornitori, ditte manutenzione del Comune, rappresentanti delle case editrici, esperti di attività didattiche, tecnici informatici ecc.) deve attenersi alle seguenti disposizioni:

Accedere dall'ingresso principale e solo su appuntamento, eccetto emergenze. Il collaboratore scolastico in servizio, prima di far accedere l'utente esterno all'interno dei locali, verifica che la persona abbia fissato preventivamente un appuntamento. Qualora l'utente non abbia appuntamento, il collaboratore scolastico verificherà con la Segreteria, o con il Fiduciario di Plesso e/o con la Direzione la possibilità che lo stesso possa essere ricevuto anche senza appuntamento.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, in caso di più utenti presenti contemporaneamente; laddove non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro, gli utenti aspetteranno il proprio turno all'esterno dell'edificio.

Una volta accertato e autorizzato l'ingresso di un utente esterno il collaboratore scolastico invita la persona, **munita di mascherina, ad igienizzare le mani e a compilare il modulo di “Autodichiarazione relativo ai sintomi”**.

L'utente esterno una volta dentro l'edificio:

1. dovrà attendere la persona di riferimento nello spazio indicato (di norma l'androne centrale in prossimità dell'ingresso), dovrà esibire il codice criptato, dovrà compilare un registro degli accessi, indicando dati anagrafici, data di accesso e durata del tempo di permanenza nei locali scolastici;

2. dovrà mantenere sempre indossata la mascherina;
3. non gli sarà consentito spostarsi in altri locali e zone dell'edificio senza specifica autorizzazione;
4. dovrà permanere all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario al disbrigo della pratica;
5. dovrà rispettare sempre la distanza interpersonale di un metro dalle altre persone;
6. dovrà evitare strette di mano e scambi di materiali personali (es. la penna);
7. in caso di impellente necessità, il servizio igienico da utilizzare sarà il bagno docenti, che verrà opportunamente igienizzato subito dopo.

ULTERIORI PRECISAZIONI

- Non scambiare materiale e strumenti didattici (libri, quaderni, penne, gomma...ecc.) e la merenda.
- I fazzoletti di carta utilizzati non dovranno andare dispersi, ma andranno contenuti in un sacchettino e riposti nell'apposito cestino con pedale presente nel corridoio.
- Non è consentito l'uso del distributore delle merende e delle bevande.

ALL'ATTENZIONE DEI GENITORI

Prendere atto di tutte le disposizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione Covid-19 contenute nel documento predisposto dalla Scuola ad integrazione del Regolamento di Istituto che verrà consegnato ai genitori unitamente al documento integrativo al "Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola - Famiglia" che dagli stessi sarà sottoscritto.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie.

Fondamentale sarà la collaborazione e l'impegno da parte della scuola e delle famiglie per garantire agli alunni un percorso scolastico produttivo e il più possibile sereno nel rispetto delle normative vigenti previste dall'emergenza sanitaria.