



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede: Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 - Fax 0532-742629

E-mail: feic807008@istruzione.it

Pec: feic807008@pec.istruzione.it

c.f. 93076180384



Scuola di Barbiana

Scuola dell' Infanzia "C. Collodi"
di Quartesana

**Scuole Primarie: "D. Milani"- Baura -
Pontegradella - Villanova - "B. Ciari"**
Cocomaro di Cona - Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado:
sede di Baura e succ. di Cona

FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE E DIDATTICO

SCUOLA PRIMARIA DON MILANI

A.S. 2020-2021

1. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER GLI INGRESSI SCAGLIONATI DELLE CLASSI

I genitori/delegati che accompagnano gli alunni accedono al giardino della scuola indossando la mascherina e si collocano nelle aree di sosta esterne assegnate alle classi e contraddistinte da cartelli colorati.

- Entrata per le classi 1C - 1B - 1A - 5C -5A: gli alunni delle cl. prime entrano dalle ore 8.25 alle ore 8.30 e si posizionano in aree dedicate e delimitate presso i gradoni della palestra, gli alunni delle cl. quinte entrano con medesimo orario e si posizionano nell'atrio centrale (zona limitrofa alla mensa); tutte le classi troveranno i propri docenti ad attenderle nelle zone assegnate. Poi, scaglionate, si recheranno nelle rispettive aule salendo per la scala centrale. L'ordine di accesso all'edificio per raggiungere il punto di raccolta classi, regolato dai collaboratori scolastici tramite chiamata, sarà il seguente: 5A, 5C, 1A, 1B, 1C. Il medesimo ordine dovrà essere seguito per salire alle aule, accompagnati dal proprio Insegnante di riferimento.
- Entrata per le classi 4A - 4B - 4C - 2A - 5B: gli alunni entrano dalle ore 8.25 alle ore 8.30 e si posizionano in aree dedicate e delimitate in palestra, dove troveranno i loro docenti ad attenderli. Poi, scaglionati si recheranno nelle rispettive aule salendo per la scala laterale dietro lo spazio mensa. L'ordine di accesso all'edificio per raggiungere il punto di raccolta classi, regolato dai collaboratori scolastici tramite chiamata, sarà il seguente: 2A, 4C, 4A, 4B, 5B. Il medesimo ordine dovrà essere seguito per salire alle aule, accompagnati dal proprio Insegnante di riferimento.
- Entrata per le classi 2B - 2C - 3A - 3B: gli alunni entrano dalle ore 8.25 alle ore 8.30 e si posizionano in aree dedicate e delimitate in aula riunioni, nella zona distributori delle bevande e nel corridoio laterale di fronte agli uffici di segreteria, dove troveranno i loro docenti ad attenderli. Scaglionati si recheranno nelle rispettive aule, salendo per la scala laterale ubicata dopo gli uffici di segreteria. L'ordine di accesso all'edificio per raggiungere il punto di raccolta classi, regolato dai collaboratori scolastici tramite chiamata, sarà il seguente: 3B, 3A, 2B, 2C. Il medesimo ordine dovrà essere seguito per salire alle aule, accompagnati dal proprio Insegnante di riferimento.

Alle ore 8.35, dopo l'ingresso dell'ultima classe, le porte laterali verranno chiuse. Gli alunni in ritardo dovranno accedere all'edificio attraverso la porta centrale, dove saranno lasciati dai genitori al personale ATA. I collaboratori avranno cura di accompagnarli al piano superiore.

Le entrate differenziate, le aree cortilive destinate, i punti di raccolta delle classi e le aule di pertinenza saranno contrassegnate da bolla colorata; ad ogni classe verrà attribuito un colore per meglio evidenziare i percorsi in entrata e in uscita.

2. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LE USCITE SCAGLIONATE DELLE CLASSI

I genitori/delegati che accedono al giardino per il ritiro degli alunni hanno l'obbligo di indossare la mascherina ed attendere i bambini nelle aree di sosta assegnate alle singole classi.

LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI'

Nei giorni di non rientro per le classi a tempo modulare, le 5 classi a tempo pieno usciranno alle ore 16.30 dividendosi tra i tre accessi alla scuola sopra indicati e utilizzati per gli ingressi, usufruendo di quello più vicino all'aula assegnata.

MARTEDI' - GIOVEDI'

Nei giorni di rientro, con le medesime modalità sopra descritte, le 5 classi a tempo pieno usciranno alle ore 16.20, mentre le 9 classi a tempo modulare usciranno alle ore 16.30.

2.1 INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Per garantire la sicurezza è consigliabile limitare gli ingressi di adulti nell'edificio scolastico pertanto è consentito ai genitori di entrare a scuola aspettando il proprio figlio/a nell'atrio e SOLO per:

- comprovata e CONCORDATA motivazione
- sintomatologia come febbre, malessere associato a sintomi influenzali, raffreddore

Tutto nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale specifica predisposta.

RACCOMANDAZIONE

E' importante che tutti gli alunni indossino la mascherina di tipo chirurgico o di comunità all'ingresso a scuola, nei corridoi, durante gli spostamenti. Potranno toglierla/abbassarla in classe una volta seduti al proprio banco.

3. IN CLASSE

Le attività didattiche, condizionate dalla nuova organizzazione che prevede tempi dilatati (ingressi, uscite, pause per merenda e pranzo, accesso ai servizi igienici), sono scandite ed intervallate da momenti comuni dedicati all'igienizzazione delle mani/oggetti e alla fruizione dell'acqua personale.

I banchi sono collocati in modo da mantenere la corretta distanza tra le rime buccali degli alunni e NON vanno spostati/uniti/aggregati. Apposita segnaletica a pavimento ne indica la posizione.

L'insegnante indosserà sempre la mascherina nel caso non sia possibile rispettare il distanziamento. Deve igienizzarsi le mani dopo essere entrata in contatto con il materiale personale degli alunni. Al termine del proprio orario nella classe, ha cura di sanificare la cattedra e le dotazioni di uso comune.

Gli alunni seduti al proprio posto possono tenere la mascherina abbassata, nel caso debbano alzarsi per avvicinarsi all'insegnante, per andare alla lavagna, per andare in bagno, devono rimettere la mascherina, così come in tutte le situazioni in cui non è possibile il distanziamento.

E' richiesta una igienizzazione frequente delle mani.

Gli alunni devono portare a scuola esclusivamente il materiale occorrente per quella giornata senza lasciare in giacenza libri, quaderni, ecc. che verranno portati quotidianamente a casa e devono utilizzare solo il materiale personale evitando scambi.

Non sarà consentito lasciare in classe libri, quaderni, cartelline o altro materiale scolastico, a meno che in aula non vi sia lo spazio per custodire i materiali individualmente.

Felpe, giacche e cappotti non possono essere direttamente appesi agli attaccapanni, ma solo dopo essere stati riposti in una busta di plastica/nylon.

Agli alunni non è consentito recarsi in altre classi e di salire o scendere le scale da soli ma solo accompagnati da un adulto.

4. MODALITA' ORGANIZZATIVE DEGLI INTERVALLI

Per ogni intervallo vi sarà una modalità "statica" al banco dove gli alunni potranno consumare la loro merenda ed una modalità "dinamica" dove gli alunni, nel rispetto delle norme del distanziamento e con la mascherina, potranno alzarsi dal banco e muoversi nello spazio dell'aula. La procedura seguita sarà la seguente:

- igienizzazione mani (gel idroalcolico o lavaggio mani, con distanziamento, per l'accesso ai bagni)
- merenda consumata al proprio banco (è da evitare lo scambio del cibo)
- uso dei giochi personali al proprio banco
- gioco libero che preveda sempre il distanziamento e l'uso della mascherina in aula/ballatoio

Nel caso in cui l'intervallo si trascorra in giardino, ogni classe avrà un'area cortiliva dedicata e in prossimità del proprio accesso alla struttura, contrassegnata da bolla colorata. Qualora si utilizzasse lo spazio esterno, i docenti presenti disciplineranno l'uscita e il rientro del gruppo classe attenendosi ai percorsi stabiliti.

PAUSA BREVE DEL MATTINO	PAUSA DOPO MENSA
<u>Tempo modulare:</u> 10.10-10.25	<u>Tempo modulare:</u> orario pranzo ore 13.00 Le classi usciranno (dagli accessi utilizzati all'ingresso del mattino) dalle 13.45 alle 14.15
<u>Tempo pieno:</u> 10.30-10.45	<u>Tempo pieno:</u> orario pranzo ore 12.15/30 Le classi usciranno (dagli accessi utilizzati all'ingresso del mattino) dalle 13.15 alle 13.45

4.1 MODALITÀ' ORGANIZZATIVE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE

Le classi 3A, 3B, 5C, 1C pranzeranno in aula: al piano superiore si troverà un punto di distribuzione pasti. E' prevista la sanificazione dei banchi ad opera dei collaboratori scolastici prima dello sporzionamento pietanze, ad opera degli operatori CIR al termine dello stesso. La pulizia dei pavimenti e l'areazione dei locali spetteranno sempre ai collaboratori scolastici.

Le classi 2A, 2B, 2C, 4A, 4C, 5B pranzeranno nello spazio MENSA, dove i tavoli saranno stati sanificati dai collaboratori scolastici nell'arco della mattinata.

Le classi 1A, 1B, 4B pranzeranno nello spazio PIAZZETTA, dove i tavoli saranno stati sanificati dai collaboratori scolastici nell'arco della mattinata.

Le classi a tempo pieno scenderanno nei locali preposti con il seguente ordine: 1A (ore 12.15), 2A (ore 12.20), 3A (ore 12.25), 4A (ore 12.30), 5A (ore 12.35).

Le classi a tempo modulare scenderanno nei locali preposti con il seguente ordine: 1B (ore 13.00), 2B/2C (ore 13.10), 4B/4C (ore 13.20), 5B (ore 13.25).

Lo svuotamento dei vassoi al termine della mensa (comprensivo di raccolta differenziata) e la sanificazione dei tavoli avverranno ad opera del personale CIR.

5. USO DEI SERVIZI IGIENICI

Su ogni ballatoio insistono due servizi igienici che saranno esclusiva pertinenza di ciascuna classe e non più destinati a maschi e femmine. Questa modalità consentirà di regolamentare il distanziamento, mantenere la stabilità dei gruppi, rispettando il proprio turno come indicato dalla segnaletica orizzontale.

6. MATERIALE NECESSARIO

Ogni alunno dovrà avere nello zaino:

- Una mascherina di scorta nello zaino riposta in un apposito sacchettino;
- Gel igienizzante, possibilmente virucida;
- Fazzoletti di carta;
- Sacchetti freezer dove riporre i fazzoletti di carta usati;
- Un sacchetto di plastica per riporre, felpa, giubbotto, cappotto, ecc.
- Al termine delle lezioni di ogni giornata gli alunni dovranno portare a casa tutto il materiale utilizzato nel corso delle lezioni.

7. USO DELLA PALESTRA E DEGLI SPOGLIATOI

Le ore di educazione motoria non verranno effettuate nelle prime due ore della giornata, poiché i collaboratori scolastici dovranno sanificare la palestra al termine dell'accesso delle classi ai punti di raccolta (dalle ore 8.40).

L'uso della palestra vedrà l'obbligatorietà di cambiare le scarpe (corridoio adiacente ai gradoni), ogni qualvolta gli alunni vi accederanno. Ciascun alunno porterà con sé una sacca contenente le scarpe pulite. Il materiale non utilizzato sarà sistemato nella sacca personale in modo da evitare ogni tipo di scambio e contatto, soprattutto per quanto riguarda la suola delle scarpe.

Non sarà consentita la fruizione degli spogliatoi. Ogni allievo/a dovrà obbligatoriamente portare da casa una borraccia o una bottiglietta di plastica contenente l'acqua (in quest'ultimo caso, sulla bottiglietta, dovrà scrivere nome e cognome con pennarello indelebile) e la merenda.

Per lo svolgimento delle attività motorie in palestra

- Ci si recherà in palestra indossando la mascherina e seguendo il percorso aula/palestra indicato dal docente;
- In prossimità della palestra, gli alunni dovranno cambiarsi le scarpe (maschi e femmine separatamente) nel corridoio antistante, in palestra o negli spogliatoi su indicazione precisa del docente, si igienizzeranno le mani e inizieranno la lezione secondo le modalità indicate dal docente;
- Durante la lezione gli alunni potranno togliere la mascherina nel rispetto del distanziamento interpersonale di 2 metri (SECONDO QUANTO DISCIPLINATO NELL'ALLEGATO n. 17 DEL DPCM 17 MAGGIO 2020) per consentire un'adeguata assunzione di ossigeno. La mascherina sarà nuovamente indossata su indicazione del docente;
- La palestra sarà attrezzata con apposita segnaletica orizzontale in modo da facilitare il distanziamento;

- Nel rispetto delle norme ad oggi vigenti sul distanziamento si prediligeranno attività individuali, a circuito. In alcuni casi la pratica potrà coinvolgere un numero ristretto di alunni, mentre il resto della classe attenderà il proprio turno. Compatibilmente con le condizioni climatiche la lezione si svolgerà all'aria aperta (SECONDO QUANTO DISCIPLINATO NELL'ALLEGATO n. 14 DEL DPCM 14 LUGLIO 2020);
- L'orario sarà organizzato in modo da garantire la presenza di una sola classe per volta all'interno della palestra.

Si richiede la massima collaborazione da parte delle famiglie al fine di sensibilizzare i propri figli relativamente al rispetto del presente regolamento e delle normative ad oggi vigenti relative all'emergenza COVID. Comportamenti non rispettosi delle regole saranno segnalati con note disciplinari e, qualora il docente lo ritenga necessario, la lezione sarà svolta in aula con contenuti di teoria.

Riteniamo che l'attività motoria possa contribuire in modo significativo all'“Educazione Civica” volta ad apprendere il concreto prendersi cura di se stessi, degli altri e dell'ambiente, allo sviluppo di un'etica della responsabilità...finalizzata al miglioramento continuo del proprio contesto di vita, a partire dalla vita quotidiana a scuola e dal personale coinvolgimento in routine consuetudinarie che possono riguardare la pulizia e il buon uso dei luoghi,”.

Materiale per l'attività sportiva

- una sacca dove riporre il cambio e gli altri indumenti;
- una sacca per le scarpe da cambiare prima dell'entrata in palestra;
- una borraccia o una bottiglietta d'acqua etichettata e riposta anch'essa in un sacchetto;
- una mascherina di ricambio;
- gel igienizzante per le mani.

8. MODALITÀ DI INGRESSO DI ESTERNI

Nell'accesso agli edifici scolastici l'utenza esterna (genitori, fornitori, ditte manutenzione del Comune, rappresentanti delle case editrici, esperti di attività didattiche, tecnici informatici ecc.) deve attenersi alle seguenti disposizioni:

Accedere dall'ingresso principale e solo su appuntamento, eccetto emergenze. Il collaboratore scolastico in servizio, prima di far accedere l'utente esterno all'interno dei locali, verifica che la persona abbia fissato preventivamente un appuntamento. Qualora l'utente non abbia appuntamento, il collaboratore scolastico verificherà con la Segreteria, o con il Fiduciario di Plesso e/o con la Direzione la possibilità che lo stesso possa essere ricevuto anche senza appuntamento.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, in caso di più utenti presenti contemporaneamente, laddove non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro, gli utenti aspetteranno il proprio turno all'esterno dell'edificio.

Una volta accertato e autorizzato l'ingresso di un utente esterno il collaboratore scolastico invita la persona, **munita di mascherina, ad igienizzare le mani e a compilare il modulo di “Autodichiarazione relativo ai sintomi”**.

L'utente esterno una volta dentro l'edificio:

1. dovrà attendere la persona di riferimento nello spazio indicato (di norma l'androne centrale in prossimità dell'ingresso);

2. dovrà mantenere sempre indossata la mascherina;
3. non gli sarà consentito spostarsi in altri locali e zone dell'edificio senza specifica autorizzazione;
4. dovrà permanere all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario al disbrigo della pratica;
5. dovrà rispettare sempre la distanza interpersonale di un metro dalle altre persone;
6. dovrà evitare strette di mano e scambi di materiali personali (es. la penna);
7. in caso di impellente necessità, il servizio igienico da utilizzare sarà il bagno docenti, che verrà opportunamente igienizzato subito dopo.

ULTERIORI PRECISAZIONI

- Non scambiare materiale e strumenti didattici (libri, quaderni, penne, gomma...ecc.) e la merenda.
- I fazzoletti di carta utilizzati non dovranno andare dispersi, ma andranno contenuti in un sacchettino e riposti nell'apposito cestino con pedale presente nel corridoio.
- Non è consentito l'uso del distributore delle merende e delle bevande. Per quanto riguarda l'acqua si chiede di portare una borraccia o due bottigliette per evitare l'andirivieni dal bagno. In caso di necessità l'acqua sarà fornita dai collaboratori che utilizzeranno rubinetti appositi.
- Al termine delle lezioni di ogni giornata gli alunni dovranno portare a casa tutto il materiale utilizzato nel corso delle lezioni. Non sarà consentito lasciare in classe libri, quaderni, cartelline o altro materiale scolastico.

ALL'ATTENZIONE DEI GENITORI

Prendere atto di tutte le disposizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione Covid-19 contenute nel documento predisposto dalla Scuola ad integrazione del Regolamento di Istituto che verrà consegnato ai genitori unitamente al documento integrativo al "Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola - Famiglia" che dagli stessi sarà sottoscritto.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie.

Fondamentale sarà la collaborazione e l'impegno da parte della scuola e delle famiglie per garantire agli alunni un percorso scolastico produttivo e il più possibile sereno nel rispetto delle normative vigenti previste dall'emergenza sanitaria.