



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede: Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 - Fax 0532-742629

E-mail: feic807008@istruzione.it

Pec: feic807008@pec.istruzione.it

c.f. 93076180384



Scuola di Barbiana

Scuola dell' Infanzia "C. Collodi"
di Quartesana

Scuole Primarie: "D. Milani"- Baura -
Pontegradella - Villanova - "B. Ciari"
Cocomaro di Cona - Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado:
sede di Baura e succ. di Cona

Informazioni generali **Scuola Secondaria di Primo Grado di Cona** **Anno scolastico 2021/2022**

- **Organizzazione scolastica**
- **Entrata e uscita anticipata**
- **Assenze**
- **Sciopero del personale**
- **Assemblea sindacale del personale**
- **Figura di riferimento della classe**
- **Comunicazione scuola-famiglia**
- **Materiali scolastici**
- **Informazioni importanti**
- **Smarrimento oggetti**
- **Calendario incontri scuola-famiglia**
- **Calendario scolastico**
- **Contatti**

- **Organizzazione scolastica**

L'orario di funzionamento della Scuola Secondaria di Primo Grado di Cona è strutturato su cinque giorni.

Classi prime: dal lunedì al venerdì dalle 8.20 alle 14.20.

Classi seconde e terze: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 13.20; il martedì dalle ore 14.15 alle ore 17.15 e il giovedì dalle ore 14.15 alle ore 16.15.

- **Entrata e uscita anticipata**

Al suono della prima campanella gli alunni sono tenuti ad entrare nell'edificio scolastico; in ogni caso tutti devono trovarsi all'interno della propria aula al suono della seconda campana. Ogni docente inserirà nel registro elettronico gli alunni assenti.

In caso di ritardo gli alunni saranno ammessi alla lezione con richiesta di autorizzazione motivata da parte della famiglia al docente di classe.

Nel caso di uscita anticipata la famiglia può prelevare personalmente il figlio prima del termine delle lezioni con richiesta di autorizzazione scritta. I genitori che prevedono l'eventuale impossibilità di ritirare di persona il figlio dovranno delegare per iscritto, sotto la propria responsabilità, altra persona. Nessun alunno sarà autorizzato ad allontanarsi dalla scuola in assenza di un accompagnatore autorizzato.

- **Assenze**

Le assenze dovranno essere giustificate sull'apposito libretto e saranno vistate dal docente della prima ora, al rientro a scuola. Nella giustificazione dovranno essere specificati il giorno o i giorni di assenza ed evidenziati i motivi di essa. Ogni cinque assenze il genitore dovrà provvedere personalmente alla giustificazione, presentandosi a scuola per la firma.

Per le assenze causate da malattia che dovessero superare i cinque giorni non è più necessario accompagnare la giustificazione con il certificato medico di riammissione.

L'assenza in orario pomeridiano deve essere comunque giustificata sul libretto al rientro dell'alunno.

- **Sciopero del personale**

In caso di sciopero del personale docente della prima, dell'ultima ora di lezione o dell'intera giornata, i genitori riceveranno informazione scritta sull'apposito quaderno delle comunicazioni con un preavviso di almeno cinque giorni.

La suddetta comunicazione potrà contenere l'avviso che la scuola non è in grado di prevedere l'orario delle lezioni poiché i docenti non hanno espresso la volontà di adesione allo sciopero, non essendo tenuti a farlo come previsto dal contratto CCNL. In tal caso, i genitori sono invitati ad informarsi delle modifiche apportate all'orario di lezione accompagnando personalmente il figlio a scuola ed accertandosi dell'orario effettivo di lezione.

E' affidata alla responsabilità dei genitori la presa visione e la controfirma delle informative sul quaderno scuola-famiglia.

- **Assemblea sindacale del personale**

In caso di assemblea sindacale del personale docente le famiglie riceveranno, con preavviso, la comunicazione della variazione oraria prevista (entrata posticipata o uscita anticipata).

- **Figura di riferimento della classe**

La figura di riferimento di ciascuna classe è il coordinatore il cui nome verrà comunicato agli alunni sul quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia nel corso della prima settimana di scuola. I genitori si dovranno rivolgere a tale figura per qualsiasi problematica emersa previo appuntamento.

- **Comunicazione scuola-famiglia**

La relazione comunicativa tra la scuola e la famiglia degli alunni è realizzata, nella pratica, da un quaderno con le pagine numerate, su cui annotare le rispettive informazioni, mentre ad ogni famiglia sarà fornita un nome utente ed una password per l'accesso al registro elettronico.

I docenti ricevono le famiglie degli alunni nei giorni e nelle ore previste. Il ricevimento ordinario individuale si terrà la seconda settimana completa di ogni mese, previo appuntamento, secondo una disponibilità oraria comunicata da ciascun docente.

- **Materiali scolastici**

Ciascun alunno ha l'obbligo di presentarsi alle lezioni fornito di tutto il fabbisogno scolastico previsto. Non sono ammesse richieste telefoniche alle famiglie per il materiale eventualmente dimenticato. Nel rispetto delle recenti disposizioni in materia sanitaria, ciascun alunno dovrà utilizzare esclusivamente il proprio materiale scolastico. Non è possibile il prestito di nessun tipo di materiale ai compagni. Al termine delle lezioni tutto il materiale deve essere portato a casa.

E' proibito introdurre oggetti non utili all'attività didattica o potenzialmente dannosi. Per disposizione ministeriale è vietato l'uso di telefoni cellulari e di dispositivi audiovisivi all'interno della scuola. Alla prima ora saranno ritirati i cellulari in possesso degli alunni e riposti nella cassaforte fino al termine delle lezioni.

Eventuali oggetti ritenuti non idonei, compresi gli apparecchi cellulari (se utilizzati in orario scolastico), saranno ritirati dai docenti, trattenuti presso la scuola e consegnati direttamente ai genitori.

- **Informazioni importanti**

Nel rispetto delle recenti disposizioni in materia sanitaria si precisa l'importanza di quanto segue:

- Non è consentito l'uso del distributore automatico di bottiglie d'acqua e merende. Ciascun alunno dovrà provvedere a portare a scuola la propria merenda e l'acqua (in bottiglia o apposito contenitore).
- Ogni giorno, ciascuna famiglia dovrà provvedere a fornire al proprio figlio / alla propria figlia alcune mascherine chirurgiche (una pronta all'uso e alcune di riserva da tenere ben custodite in un sacchetto nello zaino). In occasione delle assemblee di inizio anno, saranno fornite informazioni più precise in merito all'uso delle mascherine.
- È necessario che la famiglia provveda a dotare l'alunno/a di un apposito sacchetto personale dove riporre il giubbino e gli indumenti che l'alunno/a non utilizza per stare in classe.

- È necessario che la famiglia provveda a dotare l'alunno/a di sacchetti (preferibilmente con etichetta sulla quale scrivere nome e cognome) dentro cui riporre il telefono cellulare prima di consegnarlo alla prima ora di lezione. Tali sacchetti dovranno essere utilizzati anche per raccogliere i fazzoletti di carta usati nell'arco della giornata scolastica. I sacchetti con i fazzoletti di carta usati andranno gettati in appositi contenitori dotati di pedale, che saranno collocati nei corridoi dei due piani dell'edificio scolastico.

- **Smarrimento oggetti**

Gli alunni si asterranno dall'introdurre a scuola o lasciare incustoditi oggetti di valore o denaro del cui smarrimento l'Istituzione non può rispondere.

- **Calendario incontri scuola-famiglia**

A tutte le famiglie si comunicano le date che riguardano gli incontri scuola-famiglia.

1. Assemblea per l'elezione dei rappresentanti di classe dei genitori: mercoledì 20/10/2021 dalle ore 17:00 alle ore 18:00 a distanza *
2. Ricevimento generale dei genitori: lunedì 06/12/2021 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (corso C) e venerdì 10/12/2021 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (corso D- 1E) a distanza *
3. Apertura funzione Esito Scrutini in Classe Viva (primo quadrimestre): lunedì 14/02/2022.
4. Incontro con le famiglie degli alunni delle classi terze per l'illustrazione delle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato: lunedì 28/03/2022 (plesso / a distanza *)
5. Ricevimento generale dei genitori: mercoledì 20/04/2022 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (corso C) e venerdì 22/04/2022 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (corso D- 1E) a distanza *
6. Apertura funzione Esito Scrutini in Classe Viva (secondo quadrimestre): martedì 07/06/2022 per le sole classi terze e sabato 11/6/2022 per le classi prime e seconde.

- **Calendario scolastico**

Il calendario per l'anno scolastico 2021/2022 è articolato come segue:

FESTIVITA' DI RILEVANZA NAZIONALE:

- Tutte le Domeniche.
- 1° novembre 2021 (Festa di Tutti i Santi).
- 8 dicembre 2021 (Immacolata Concezione)
- 25 dicembre 2021 (Santo Natale).

- 26 dicembre 2021 (Santo Stefano).
- 1° gennaio 2022 (Capodanno).
- 6 gennaio 2022 (Epifania).
- 18 aprile 2022 (Lunedì dell'Angelo).
- 23 aprile 2022 (Festa del Santo Patrono).
- 25 aprile 2022 (Anniversario della Liberazione).
- 1° maggio 2022 (Festa del Lavoro).
- 2 giugno 2022 (Festa Nazionale della Repubblica).

SOSPENSIONE DELLE LEZIONI:

- 2 novembre 2021 (Commemorazione dei Defunti)
- Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022.
- Vacanze pasquali: dal 14 al 19 aprile 2022.

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Proposte dal Collegio dei Docenti e deliberate dal Consiglio d'Istituto:

- Venerdì 7 gennaio 2022.

Le modalità di recupero includono viaggi d'istruzione della durata di un giorno, uscite didattiche / visite guidate in orario extracurricolare, giornate di accoglienza nell'open day, attività didattiche in orario extracurricolare.

La data di inizio delle lezioni è prevista per lunedì 13/09/2021.

La data del termine delle lezioni è fissata per sabato 04/06/2022.

*da verificare in relazione alla condizione epidemiologica

- **Contatti**

- Direzione e Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Don Milani":
Via Pacinotti, 48 - Ferrara
Tel. 0532 62214 - Fax 0532 742629
e-mail: feic807008@istruzione.it

- Scuola Secondaria di Primo Grado di Cona:

Via Comacchio, 1001 - Cona (FE)

Tel. e Fax: 0532 44081

