

**ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI – Scuola Primaria di
Cocomaro di Cona**

**CONVENZIONE PER L'USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE
SCOLASTICHE FUORI DALL'ORARIO DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

L'anno 2015, il giorno 14.09 .2015 in Ferrara, presso la sede dell'Istituto Comprensivo n. 8 – Via Pacinotti 48 Ferrara

tra

- **il Dirigente scolastico Veloccia Daniela**, codice fiscale VLCDNL58R71H501M , domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo don Lorenzo Milani, via Pacinotti 48, Ferrara, tel. 0532/62214/60822. e-mail feic807008@istruzione.it che interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente assegnatario pro tempore del patrimonio scolastico di proprietà comunale;

- **il Dirigente/Direttore dell'Istituzione scolastica del Comune di Ferrara-** Assessorato Pubblica Istruzione-

nato/a _____ Il _____

residente a _____ in Via _____

e

-**Il Comitato dei genitori** della Scuola Elementare di Cocomaro di Cona, con sede in Ferrara, via Comacchio n.378, per la quale interviene la Signora Angela De luca nata a Lonogobucco (cs) il 05/10/1978 e residente a Ferrara in via Comacchio 1171 , nella sua qualità **di Presidente**

VISTO l'atto costitutivo del “Comitato dei genitori per il doposcuola autogestito di Cocomaro di Cona e il relativo regolamento ad esso allegato;

VISTA la richiesta del 14 agosto 2015 presentata dal suddetto Comitato;

VISTA la delibera n. _____ del Consiglio d'Istituto adottata nella seduta del _____ ;

VISTO l'assenso espresso dal Comune di Ferrara che si assume gli oneri derivanti dall'uso extra scolastico della struttura, tenuto conto delle norme attualmente in vigore (Legge n.23/96 – DPR.567/96, DPR 105/2001, DPR 301/05) nonché delle condizioni esattamente riportate nella presente convenzione;

SI CONVIENE A STIPULA DI QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

(Oggetto e finalità della convenzione)

1. Oggetto della convenzione è l'assegnazione al “Comitato dei genitori per il doposcuola autogestito di Cocomaro di Cona” degli spazi scolastici (n. 3 aule), dei servizi annessi, e delle relative strutture fisse, ubicati nella scuola statale di Cocomaro di Cona in via Comacchio n.378, come da richiesta prot. n. _____ .

2. Al "Comitato dei genitori per il doposcuola autogestito di Cocomaro di Cona" che verrà in seguito, per brevità, denominato "concessionario" vengono dati in uso i seguenti locali, arredi e attrezzature: tre aule, servizi igienici, aree comuni, area cortiliva, secondo il seguente calendario: tutti i giorni (escluso il Sabato) dalle 16,30 alle 17,30.
3. La Convenzione regola le procedure per l'uso dei locali e delle strutture date in concessione come previsto dall'articolo 5 del DPR 567/96 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 2

(durata e revoca convenzione)

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha la durata di 1 anno scolastico dal 15/09/2015 al 06/06/2015,
2. Qualora si verificano fatti rilevanti, atti a cambiare le motivazioni e le condizioni della presente convenzione, la stessa potrà essere modificata a richiesta delle parti, con preavviso di almeno 30 giorni a partire dall'inizio dell'anno successivo.
3. Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione, previa comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni.
4. I locali sono concessi esclusivamente per l'utilizzo richiesto: attività parascolastiche e di doposcuola; con divieto di mutamento di destinazione d'uso e divieto di sublocazione e cessione anche parziale a chiunque ed a qualsiasi titolo;
5. La concessione può in qualsiasi momento essere revocata o temporaneamente sospesa, con preavviso di almeno 48 ore dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Amministrazione Comunale o qualora vi sia inadempienza da parte del "concessionario" alle condizioni contenute nella presente convenzione.
6. I firmatari della richiesta di concessione dei locali e delle attrezzature assumono *in nome e per conto* del Comitato che rappresentano, ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio della scuola limitatamente al periodo di tempo di utilizzo. Sono pertanto a loro carico tutti i danni, che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o a cose sempre limitatamente al periodo sopra citato. Il Dirigente Scolastico, la Pubblica Amministrazione e il comune di Ferrara sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
7. Prima di accedere all'uso dei locali e delle attrezzature il concessionario prenderà opportuni accordi con il Dirigente Scolastico ed eventualmente con l'Ufficio Sanitario, per garantire la scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico – sanitario.

ARTICOLO 3

(utilizzo locali vigilanza e controlli)

1. Il "concessionario" nell'esplicare la propria attività nei locali concessi in gestione con la presente Convenzione, dovrà agire nel rispetto delle norme di Pubblica Sicurezza e di ogni altra norma relativa ai locali pubblici.
2. Il concessionario è comunque vincolato ad usare i suddetti locali e le attrezzature per attività e manifestazioni che siano funzionalmente compatibili con la loro destinazione.
3. Ogni variazione rispetto alla destinazione d'uso esistente alla data della presente Convenzione dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo D.L. Milani di Ferrara.
4. Il concessionario è tenuto a consegnare gli orari settimanali di frequenza e di chiusura relativi all'utilizzo dei locali dell'edificio scolastico del plesso di Cocomero di Cona oggetto della presente convenzione..
5. L'uso dei locali è consentito in orario extrascolastico e non deve in alcun modo creare ostacolo allo svolgimento dell'attività didattica e più in generale della scuola.

6. Il concessionario è obbligato ad accettare ogni modifica degli orari di uso dei locali in relazione alle esigenze dell'attività scolastica.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di accedere in qualsiasi momento per mezzo del personale dipendente o di tecnici esterni all'uopo incaricati allo scopo di verificare il corretto utilizzo della struttura e degli arredi.
8. L'uso dei locali oggetto della presente convenzione deve essere limitato alla attività prevista dal DPR 567/96 e successive integrazioni (D.P.R. 156/99, 105/2001 e 301/05).
9. I firmatari si impegnano ad usare quanto concesso con la presente convenzione nel pieno e rigoroso rispetto di quanto previsto dal Regolamento dell' Istituzione scolastica.

ARTICOLO 4 (Divieti)

1. E' fatto divieto al concessionario:
 - a. che nei locali oggetto della concessione si svolgano manifestazioni estranee alla funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
 - b. di utilizzare il locale per attività di promozione, vendita o a qualunque altro scopo di lucro.
 - c. di effettuare all'interno degli impianti, qualunque forma di pubblicità che non sia espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.
 - d. di eseguire, senza preventivo consenso scritto del Comune e del Dirigente Scolastico, mutamenti o migliorie nei locali e negli impianti in essi esistenti; di porre fissi ed infissi nei muri.
 - e. di danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali e le attrezzature. I locali si consegnano in buono stato di conservazione ex-art. 1575 Cod. Civ., previo verbale sottoscritto in contraddittorio con il comune di Ferrara e il Dirigente Scolastico competente o suo delegato per accertare lo stato e l'elenco delle attrezzature dei locali concessi in data . Ogni qualvolta siano constatati eventuali danni conseguenti all'uso extrascolastico dei locali e delle attrezzature, il concessionario ne darà immediata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale e al Dirigente Scolastico, provvedendo nel contempo all'accertamento delle responsabilità, per il ripristino del materiale e/o delle attrezzature danneggiate nel più breve tempo possibile o, eventualmente, per provvedere alla sostituzione di quanto non riparabile. Il conseguente accertamento dei danni verrà effettuato congiuntamente dalle parti.
 - f. Di utilizzare i materiali, le attrezzature, i sussidi, la fotocopiatrice e la dotazione informatica ed ogni altro bene o servizio della scuola non concessi esplicitamente in uso con la presente convenzione e di cui non si è assegnati da parte del Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 5 (Competenze e responsabilità)

1. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduca nei locali della scuola.

Il Comitato dei Genitori rappresentato dalla Sig.ra De luca nata a Lonogobucco (cs) il 05/10/1978 e residente a Ferrara in via Comacchio 1171 , nella sua qualità **di Presidente** , quale rappresentante responsabile del Comitato si assume in nome e per conto del Comitato ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature, nei giorni e nelle ore per i quali è stata rilasciata la concessione, possono derivare allo Stato e all'Ente proprietario dei locali stessi o

delle attrezzature, o a terzi, esonerando il Dirigente scolastico, la Pubblica Amministrazione e il Comune di Ferrara da ogni e qualsiasi, responsabilità per i danni stessi.

Il Comitato dei Genitori rappresentato dalla Signora De Luca Angela nomina responsabile e operatore dell'attività di doposcuola la signora Barbara Barbieri nata il 21 Gennaio 1967 a Ferrara e residente a Cocomaro di Cona in via Comacchio n. 673, codice fiscale BRBBDR67A61D548Z, la quale dovrà accettare tutte le norme vigenti e prescrittive della presente convenzione. Il responsabile delle attività integrative dovrà comunicare il nominativo del personale utilizzato (insegnante/i , altro personale ausiliario) per le stesse attività integrative che opera all'interno dei locali concessi in uso al quale sono affidati la cura e la vigilanza dei minori, nel caso di assenza dell'operatore sopra indicato. I genitori del comitato affidano, sotto la loro responsabilità, a detto responsabile la cura e la vigilanza dei minori iscritti al doposcuola. Lo stesso responsabile si assume nello svolgimento dell'attività extrascolastiche ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che possono derivare al comune, allo Stato a terzi, minori e adulti compresi, dall'uso improprio dell'edificio, degli arredi, del materiale didattico e degli spazi concessi in uso.

2. Il Comitato rappresentato dalla Signora Angela De Luca, quale rappresentante responsabile referente del Comitato genitori è altresì responsabile verso il Comune, la Scuola e i terzi per ogni e qualsiasi abuso o trascuratezza nell'uso di locali e arredi, dell'osservanza delle norme relative agli aspetti igienico – sanitari relativi alla gestione della mensa (qualora fosse organizzata).

Il responsabile del Comitato genitori sotto la propria responsabilità dichiara di indicare il se stesso medesimo responsabile dell'osservanza delle norme relative agli aspetti igienico – sanitari relativi alla gestione della mensa (su tutte le operazioni inerenti il Centro produzione pasti, il trasporto e il sistema di sporzionamento, nonché i dietetici visti dal competente Servizio salute Infanzia).

3. La Signora De Luca indica inoltre la signora Barbara Barbieri nata il 21 Gennaio 1967 a Ferrara e residente a Cocomaro di Cona in via Comacchio n. 673, codice fiscale BRBBDR67A61D548Z, affidataria del servizio di doposcuola, quale soggetto responsabile a fornire i nominativi del personale referente per l'antincendio e per il pronto soccorso durante l'esecuzione del servizio di doposcuola, in ottemperanza agli obblighi di formazione previsti dal D.leg 81/2008 e s.m.i.
4. Nel caso di impedimento del Presidente pro tempore del Comitato Genitori, le sue mansioni sono esercitate dalla Sig.ra Meloncelli Alessia nata a Ferrara il 03/10/76 residente a Ferrara in via della Ginestra 113/B tel: 347/6452281 in qualità di membro del comitato.
5. Il Comune e la Scuola sono esonerati da qualunque responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla loro volontà, nonché da tutti i danni diretti e indiretti che possono derivare da eventuali omissioni, irregolarità o abusi nell'esercizio delle attività extrascolastiche.

ARTICOLO 6

(Prescrizioni in materia di sicurezza)

1. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine a rischi che possano derivare dall'uso improprio dei locali, dallo svolgimento delle attività e dalla inosservanza delle disposizioni previste nel piano di rilevazione rischi della scuola.
2. La scuola sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilità civile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie di accesso agli stessi durante il tempo della concessione, come pure da

qualsiasi responsabilità patrimoniale per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi di concessione.

3. I firmatari della convenzione si impegnano alla attuazione di tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 81/08 e al rispetto degli adempimenti e di quanto previsto dallo stesso decreto.

4. Ai fini e per gli effetti dell'applicazione del D.Lgs 81/08 la scuola assume l'onere di fornire al concessionario il documento di valutazione dei rischi completo del rischio per la sicurezza antincendio e del piano di evacuazione, affinché lo stesso possa elaborare e consegnare in allegato alla domanda di concessione il proprio documento di valutazione armonizzato con quello messo a disposizione dall'Istituzione Scolastica, tenendo conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate.

5. Il concessionario, è espressamente responsabile della costante vigilanza sull'accesso a all'edificio e ai locali utilizzati.

6. Il Concessionario prima dell'utilizzo dei locali rilascerà una dichiarazione dalla quale si evinceranno le responsabilità e le competenze dello stesso correlati alla sicurezza degli impianti e delle strutture, in particolare in relazione all'individuazione delle figure incaricate dell'antincendio e del pronto soccorso.

7. Il concessionario si impegna, per ciò che riguarda il servizio di refezione, a fornire la documentazione necessaria all'esercizio dell'attività, la Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) e le previste autorizzazioni di legge.

8. Si rammenta il rispetto della normativa vigente per quanto riguarda il divieto di fumo.

9. Nel caso di interferenza con l'attività scolastica dovrà essere redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgvo 81/08 il DUVRI.

ARTICOLO 7

(Oneri accessori e regime delle spese)

1. Sono a carico del concessionario:

- a. tutti gli oneri connessi alla gestione ordinaria dei locali, dei servizi e delle attrezzature destinati all'utilizzo dei richiedenti servizio extra scolastico la pulizia dei locali concessi in uso dal Dirigente Scolastico;
- b. tutti gli oneri connessi alle attività parascolastiche e di doposcuola promosse dall'Associazione/Cooperativa assegnataria da parte dei genitori delle attività integrative;
- c. la stipulazione di apposita assicurazione per responsabilità civile verso terzi e per copertura assicurativa del personale educativo, del personale addetto al servizio delle pulizie, alla mensa e alla vigilanza e dei ragazzi.
- d. la stipulazione di apposita assicurazione per responsabilità diretta di ogni e qualsiasi disservizio derivante da danni causati da persone o arredi

ARTICOLO 8

(Obblighi del concessionario)

1. Sono a carico dell'associazione concessionaria i seguenti adempimenti:

- a) l'apertura e la chiusura della sede scolastica e comunque dei locali assegnati;
- b) la pulizia, la disinfezione e il riordino dei locali e dei servizi igienici dopo l'utilizzo e la sanificazione della mensa;
- c) la custodia degli impianti negli orari di utilizzo;
- d) la definizione di figure responsabili per l'uso dei locali;
- e) predisporre e allegare alla presente convenzione:
 - I. prospetto ore settimanali di frequenza e utilizzo dei locali dati in concessione

- II. l'elenco nominativo dei bambini frequentanti le attività parascolastiche e di doposcuola;
- III. Statuto del Comitato genitori e il progetto sottoscritto da tutti i genitori;
- IV. preciso e dettagliato elenco anagrafico e fiscale di tutte le persone a vario titolo coinvolte nel progetto o che accedono ai locali dati in concessione:
 - rappresentante responsabile del Comitato genitori;
 - addetti pulizie e sanificazione dei servizi e della mensa;
 - incaricati della realizzazione delle attività parascolastiche e di doposcuola e della cura e vigilanza sui minori;
 - responsabile dell'osservanza delle norme relative agli aspetti igienico – sanitari relativi alla gestione della mensa;
 - responsabili assegnatari di copia delle chiavi del plesso;
 - responsabile dell'apertura, della chiusura e della custodia dei locali della scuola durante le ore di utilizzo.
- V. Dichiarazione firmata di accettazione incarico/responsabilità/mansione di ogni persona nominata nella presente convenzione.
- VI. Copia della Polizza assicurativa stipulata per RCT ed infortuni per gli alunni e gli operatori.

Alla presente convenzione si allega dichiarazione sottoscritta da tutti i genitori del Comitato attestante l'affidamento, **sotto la responsabilità delle famiglie**, della cura e della vigilanza dei minori alla Sig.ra Barbieri Barbara, incaricata per la realizzazione delle attività di doposcuola.

ARTICOLO 9

(Norme finali e di rinvio)

1. La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'Art.16 allegato B) del D.P.R. 26.10.72 n.642, come modificato dal D.P.R. 30.12.1982 n.955

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n°. 131 del 26/04/86 e del DM 20/08/1992.

2. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi vigenti in materia in tema di locazioni.

Letto, confermato e sottoscritto, con accettazione espressa di tutti gli articoli.

Ferrara, lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

IL DIRIGENTE DEL COMUNE DI FERRARA _____

IL RESPONSABILE DELCOMITATO DEI GENITORI _____

PER CONOSCENZA ALLA REFERENTE-OPERATRICE
DEL SERVIZI DOPOSCUOLA _____