

# **PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI DI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA E DOPO-SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

*(Allegato e parte integrante della “Convenzione per l’uso dei locali e delle attrezzature scolastiche fuori dall’orario del servizio scolastico”)*

- Il presente protocollo contiene le indicazioni, le procedure e le misure precauzionali per il contenimento e il contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 per lo svolgimento delle attività integrative extrascolastiche nelle sedi delle istituzioni scolastiche.
- Il protocollo ha l’obiettivo di tutelare la salute della comunità scolastica ed extrascolastica coinvolta e dell’esigenza di offrire alle famiglie un’adeguata offerta di servizi extrascolastici.
- Il Comitato genitori si assicura che le norme procedurali contenute nel presente protocollo vengano rispettate dalle Ditte/cooperative/associazioni incaricate per i servizi, divenendo parte integrante dei rispettivi disciplinari d’incarico. E’ altresì compito del Comitato Genitori vigilare sulla loro corretta attuazione.

Si precisa che le seguenti direttive, nel corso dell’anno scolastico 2020-2021, potranno essere revisionate in conseguenza ad adeguamenti ed aggiornamenti normativi.

## **ATTIVITÀ DI PRE-SCUOLA**

### **Soggetti coinvolti nella gestione del servizio**

- Per consentire la tracciabilità del contagio il Comitato dei genitori registra, attraverso un apposito registro settimanale (es. Scheda 1 allegata), i nominativi degli educatori/operatori che erogano il servizio di pre-scuola, siano essi appartenenti ad una ditta, una associazione o singoli operatori incaricati.
- I soggetti coinvolti hanno l’obbligo di prendere visione e rispettare i regolamenti, le disposizioni e le misure organizzative applicate all’interno dell’Istituto scolastico pubblicati sul sito della scuola e rispettarne le norme per quanto di competenza.
- Con le medesime modalità devono altresì tenersi i registri di presenza quotidiana degli studenti che frequentano il servizio (es. Scheda 2 allegata).

### **Attività erogata e utenza**

- Il servizio, che prevede sostanzialmente un’attività di sorveglianza, ha una durata molto breve, L’ingresso degli studenti è diluito nell’ambito della finestra temporale del servizio, durante la quale gli studenti e gli educatori sono in uno

stato dinamico. Tale condizione induce alla necessità di mantenere indossata la mascherina per tutta la durata del servizio, cercando di mantenere la distanza di 1 metro da ogni persona (studente o educatore).

- L'organizzazione dell'utenza prevede la formazione di gruppi stabili e tracciabili nel rispetto della normativa in vigore, ovvero ogni gruppo deve essere composto da un massimo di 20 alunni con operatore di riferimento. Si instaura un gruppo stabile e tracciabile all'inizio di ogni tipologia di servizio.
- Gli studenti devono essere sottoposti a triage, con registrazione della temperatura prima di accedere agli ambienti destinati alle attività scolastiche.
- Il Comitato dei genitori, attraverso le ditte/associazioni/operatori che erogano il servizio, devono assicurarsi che siano disponibili un congruo numero di mascherine di riserva per qualsiasi imprevisto possa verificarsi (dimenticanza del dispositivo di protezione, rottura, ecc.).
- Durante tutta la durata del servizio devono essere disponibili igienizzanti per la periodica pulizia delle mani, delle superfici delle attrezzature e materiali utilizzati durante le attività.
- Gli studenti devono prestare attenzione nello scambio di oggetti, che è eccezionalmente consentito solo se questi vengono igienizzati.
- Le comunicazioni Comitato/famiglia/ditta-associazione-operatori deve svolgersi con ricorso alla comunicazione a distanza, riducendo al minimo qualsiasi situazione di sosta dei genitori nei locali scolastici.

### **Gli Spazi**

- Gli spazi che ospiteranno l'attività di pre-scuola vengono individuati da ciascun Istituto scolastico su istanza del Comitato genitori, come previsto all'art.1 della Convenzione in oggetto. Il Comitato genitori, di concerto con la ditta/associazione che eroga il servizio, sulla base delle richieste da parte delle famiglie, valuta il fabbisogno degli spazi necessari. La valutazione tiene conto delle norme di distanziamento e della necessità di riservare uno spazio isolato per l'eventuale gestione della persona sintomatica. A tal fine l'elenco degli spazi ed attrezzature chieste in concessione deve essere precisamente dettagliato (es. Scheda n.3).
- Sulla base della disponibilità degli spazi da parte dell'Istituto scolastico verrà modulata l'offerta del servizio, nella salvaguardia del regolare svolgimento delle attività scolastiche successive e garantendo il necessario distanziamento di sicurezza.
- Il Comitato genitori, attraverso la ditta/associazione che eroga il servizio, provvede alla pulizia e sanificazione dei luoghi, delle superfici, delle attrezzature e dei materiali utilizzati, nonché all'areazione degli ambienti, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di Covid-19.

- L'utilizzo del bagno dato in concessione è consentito al massimo a due persone contemporaneamente, mantenendo la mascherina e distanziamento. L'uso del bagno è strettamente contingentato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Al termine delle attività il bagno, al pari degli altri luoghi utilizzati, viene pulito e sanificato.

### **Accoglienza e trasferimento nelle classi di appartenenza**

- I genitori della scuola primaria accompagnano i figli fino all'ingresso della scuola senza entrare all'interno dell'edificio scolastico. Va ridotto allo stretto necessario l'accesso degli esterni, compresi gli adulti accompagnatori, che in ogni caso dovrà svolgersi in ottemperanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza e registrate in apposito registro (es. Scheda 4).
- Gli studenti della scuola secondaria raggiungono l'ingresso in modo autonomo ed entrano nell'edificio scolastico, indossando la mascherina. Nel caso di studenti con disabilità, essi saranno accompagnati fino all'ingresso della scuola; va ridotto allo stretto necessario l'accesso degli esterni (genitori e tutori, accompagnatori), che dovrà svolgersi in ottemperanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza e registrate in apposito registro (es. Scheda 4).
- All'entrata dei locali in cui si svolge il servizio verrà messo a disposizione il gel igienizzante. Chiunque acceda nei luoghi in cui si svolge il servizio, studenti, operatori ed esterni, dovrà igienizzare le mani.
- Il trasferimento degli studenti dai locali in cui si svolge il pre-scuola verso la propria classe di appartenenza deve svolgersi secondo le modalità definite dalla scuola/plesso. Nel caso sia necessario accompagnare gli studenti in un altro stabile-succursale, gli studenti accompagnati dagli operatori/educatori seguono i percorsi obbligatori individuati con segnaletica orizzontale e cartellonistica e rispettando le norme stabilite da protocolli e regolamenti degli Istituti in merito all'utilizzo degli spazi comuni evitando scrupolosamente assembramenti.

### **Gestione della persona sintomatica all'interno del servizio**

- Nel caso uno studente, durante l'erogazione del servizio, presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria, questo dovrà essere subito allontanato dagli altri studenti. Dovrà essere sorvegliato dall'educatore; mantenere sempre la mascherina indossata e stare ad almeno due metri di distanza dal gruppo degli altri studenti. Verranno rispettate le indicazioni fornite dalle autorità sanitarie preposte, si informeranno il Dirigente scolastico e il Presidente del Comitato genitori. La Ditta/Associazione avvisa tempestivamente il genitore per rientro della persona con sintomi al proprio domicilio.

### **Indicazioni specifiche aggiuntive per la scuola d'infanzia**

- L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni. Gli operatori/educatori al contrario dovranno essere dotati di dispositivi di protezione, quali mascherine chirurgiche e visierine "leggere" e, quando

opportuno, dei guanti di nitrile.

- Nella definizione degli spazi e degli ambienti educativi dedicati alle attività, si deve tener conto della la stabilità dei gruppi bambini. Ogni gruppo appartenente ad una sezione deve essere fisicamente separato da un altro gruppo-sezione.
- Ogni gruppo deve essere composto dal massimo di n. **X** bambini per operatore/educatore.
- I genitori che accompagnano i bambini devono essere provvisti di calzari all'entrata della scuola, di dispositivi di protezione e dovranno igienizzare le mani.

## ATTIVITÀ DI DOPO SCUOLA

### Soggetti coinvolti nella gestione del servizio

- Per consentire la tracciabilità del contagio il Comitato dei genitori registra, attraverso un apposito registro settimanale (es. Scheda 1 allegata), i nominativi degli educatori/operatori che erogano il servizio di pre-scuola, siano essi appartenenti ad una ditta, una associazione o singoli operatori incaricati.
- I soggetti coinvolti nell'erogazione dell'attività di dopo-scuola hanno l'obbligo di prendere visione e rispettare i regolamenti, le disposizioni e le misure organizzative applicate all'interno dell'Istituto scolastico pubblicati sul sito della scuola e rispettarne le norme per quanto di competenza.
- Con le medesime modalità devono altresì tenersi i registri di presenza quotidiana degli studenti che frequentano il servizio di dopo-scuola (es. Scheda 2 allegata).

### Attività erogata e utenza

- L'organizzazione dell'utenza prevede la formazione di gruppi stabili e tracciabili nel rispetto della normativa in vigore ovvero ogni gruppo deve essere composto da un massimo di 20 alunni con operatore di riferimento. Si instaura un gruppo stabile e tracciabile all'inizio di ogni tipologia di servizio. La formazione dei gruppi deve tenere conto quanto più possibile delle sezioni a cui i ragazzi appartengono durante l'orario scolastico.
- Gli studenti devono essere sottoposti a triage, con registrazione della temperatura, prima di accedere agli ambienti destinati allo svolgimento del doposcuola.
- L'erogazione del servizio deve svolgersi nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza e di igiene. La mascherina è prescrittiva in uno stato dinamico degli studenti e degli operatori/educatori, non è obbligatoria in uno stato statico dei medesi, quando seduti in una postazione fissa e quando viene rispettato il metro di distanza fra studenti. **Allorquando, durante lo svolgimento dei compiti o dei laboratori, la distanza di 1 metro tra gli studenti o tra studente ed educatore non**

possa essere rispettata, sarà necessario indossare la mascherina.

- Il Comitato dei genitori, attraverso le ditte/associazioni/operatori che erogano il servizio, devono assicurarsi che siano disponibili un congruo numero di mascherine di riserva per qualsiasi imprevisto possa verificarsi (dimenticanza del dispositivo di protezione, rottura, ecc.).
- Per ogni gruppo stabile devono essere disponibile igienizzanti per la periodica pulizia delle mani e delle superfici delle attrezzature e materiali utilizzati.
- Gli studenti devono prestare attenzione nello scambio di oggetti, che è eccezionalmente consentito solo se gli oggetti vengono igienizzati.
- Le comunicazioni Comitato/famiglia/Ditta-Associazione-operatori devono svolgersi con ricorso alla comunicazione a distanza, riducendo al minimo qualsiasi situazione di sosta dei genitori nei locali scolastici.

#### Refezione extra-scolastica

- La refezione si svolgerà negli spazi assegnati dall'Istituto e richiesti dal Comitato genitori, che potranno essere locali mensa, se disponibili, o le medesime aule dove si svolgono le attività del servizio di dopo-scuola.
- Durante la refezione la ditta/associazione che eroga il servizio di dopo-scuola ha il compito di sorvegliare la fase del pasto da parte degli studenti.
- Il servizio di refezione si svolge secondo le medesime modalità disciplinate nel protocollo organizzativo predisposto dall'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara che qui si riportano integralmente:
- I pasti verranno consegnati o mono porzione o in multi porzione. Il personale della Ditta provvederà allo sporzionamento degli stessi. Oltre al primo piatto e al secondo piatto, gli addetti provvederanno a posizionare sul vassoio anche la frutta e, ove presenti, le posate in acciaio, e provvedere a mettere il parmigiano nel primo piatto (non è consentito l'autoservizio da parte degli studenti dei cibi sfusi). Gli studenti, in maniera ordinata e contingentata, con le mani sanificate, nel rispetto delle distanze di sicurezza e con la mascherina indossata, accederanno al punto di distribuzione dove prepareranno il proprio vassoio con tovaglietta e i prodotti imbustati singolarmente (pane, posate e bicchiere) quindi ritireranno le proprie pietanze, recandosi poi nel luogo predisposto alla consumazione del pasto (aula o refettorio) dove si siederanno al proprio posto precedentemente sanificato. L'acqua sarà come sempre messa a disposizione in caraffe con coperchio, ma in questo caso non potranno essere i bambini a servirsi da soli: il personale (operatore) che svolge assistenza, indossando la mascherina, provvederà a versare l'acqua ai bambini. Le diete speciali (da certificato medico) verranno sempre consegnate in monoporzioni termo sigillate nominative, l'apertura delle monoporzioni dovrà avvenire a carico degli addetti della Ditta in fase di allestimento del vassoio con la dieta. Il pasto monoporzione sarà completo

di bustina di Parmigiano e condimenti monoporzione per il contorno.

- La raccolta differenziata dei rifiuti, al fine pasto verrà effettuata dal personale della Ditta con i seguenti criteri: UMIDO (avanzi cibo, posate e sacchetti delle posate, bicchieri e sacchetti dei bicchieri, tovagliette e tovaglioli) e PLASTICA (contenitori vuoti delle monoporzioni, pellicole termo sigillanti, sacchetti del pane, vasche multi porzione svoltate del cibo). Nelle scuole dove è presente il servizio di lavastoviglie, continueranno ad essere utilizzate le posate in acciaio.
- La sanificazione dei banchi prima della refezione compete al personale ATA. Al termine dell'erogazione del pasto i luoghi e le attrezzature utilizzate dovranno essere puliti e sanificati da parte della Ditta o delle Ditte che erogano il servizio di mensa e doposcuola.
- Laddove la somministrazione del pasto è in carico alla ditta-Associazione responsabile delle attività extrascolastiche, essa sarà responsabile della sanificazione dei banchi prima e dopo la fruizione del pasto. La ditta-Associazione ha altresì la responsabilità della gestione dei rifiuti, rispettando la normativa comunale in essere.

#### Attività di svolgimento delle consegne scolastiche

- Gli studenti vengono accompagnati dall'operatore/educatore di riferimento nei locali concessi dall'Istituto al Comitato genitori, per svolgere i compiti assegnati. Nelle postazioni fisse, rispettando il distanziamento, potranno togliersi le mascherine e svolgere le attività nel rispetto delle indicazioni sopra fornite.

#### Attività ricreative

- Se concesso dall'Istituto scolastico, le attività ricreative potranno svolgersi in spazi esterni e ambienti cortilivi dove comunque dovrà essere garantito distanziamento o l'uso della mascherina.

#### **Gli Spazi**

- Gli spazi che ospiteranno l'attività di dopo-scuola vengono individuati da ciascun Istituto scolastico su istanza del Comitato genitori, come previsto all'art.1 della Convenzione in oggetto. Il Comitato genitori, di concerto con la ditta/associazione che eroga il servizio, sulla base delle richieste da parte delle famiglie, valuta il fabbisogno degli spazi necessari. La valutazione tiene conto delle norme di distanziamento e della necessità di riservare uno spazio isolato per l'eventuale gestione della persona sintomatica. A tal fine l'elenco degli spazi ed attrezzature chieste in concessione deve essere precisamente dettagliato (es. Scheda n.3).
- Sulla base della disponibilità degli spazi da parte dell'Istituto scolastico verrà modulata l'offerta del servizio, nella salvaguardia della regolare attività scolastica, eventualmente svolta in contemporaneità, e garantendo il necessario distanziamento secondo le disposizioni normative di sicurezza.
- Il Comitato genitori, attraverso la ditta/associazione che eroga il servizio, dovrà

provvedere alla pulizia e sanificazione dei luoghi, delle superfici, delle attrezzature e dei materiali utilizzati, nonché all'aerazione degli ambienti, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di Covid-19.

- L'utilizzo del bagno dato in concessione è consentito al massimo a due persone contemporaneamente, mantenendo la mascherina e distanziamento. L'uso del bagno è strettamente contingentato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Al termine delle attività il bagno, al pari degli altri luoghi utilizzati, dovrà essere pulito e sanificato.

### **Trasferimento dalle classi di appartenenza e ricongiungimento**

- Gli studenti della scuola Primaria iscritti al servizio di dopo-scuola restano al termine delle lezioni scolastiche nelle proprie classi, dove saranno raggiunti dagli operatori/educatori assegnati. Il trasferimento degli studenti dalla propria classe di appartenenza, accompagnati dagli operatori/educatori, dovrà svolgersi secondo le modalità definite dalla scuola/plesso, seguendo i percorsi obbligatori individuati con segnaletica orizzontale e cartellonistica e rispettando le norme stabilite da protocolli e regolamenti degli Istituti in merito all'utilizzo degli spazi comuni evitando scrupolosamente assembramenti.
- Gli studenti della scuola secondaria iscritti al servizio di dopo-scuola possono uscire dall'istituto, per poi rientrare previa esecuzione del triage da parte della ditta-Associazione che svolge l'attività di doposcuola. Laddove sia necessario che gli studenti si spostino da un edificio ad un altro, essi saranno accompagnati da un educatore della ditta-Associazione durante lo spostamento. Il trasferimento degli studenti dovrà svolgersi secondo le modalità definite dalla scuola/plesso e dalla ditta-Associazione, rispettando le norme stabilite da protocolli e regolamenti degli Istituti in merito all'utilizzo degli spazi comuni evitando scrupolosamente assembramenti. Nel caso di studenti con disabilità, essi restano al termine delle lezioni scolastiche nelle proprie classi, dove saranno raggiunti dagli operatori/educatori assegnati ed accompagnati negli spazi dedicati alle attività di doposcuola.
- All'entrata dei locali in cui si svolge il servizio di dopo scuola verrà messo a disposizione il gel igienizzante. Chiunque acceda nei luoghi in cui si svolge il servizio, studenti, operatori ed esterni, dovrà igienizzare le mani.
- Gli studenti della scuola primaria saranno accompagnati da un operatore e consegnati ai genitori o loro delegati in orari di uscita pre-fissati all'esterno dell'edificio scolastico. Potranno essere definite al massimo due fasce di orario per l'uscita.
- Gli studenti della scuola secondaria, se autorizzati dai propri genitori o tutori, potranno uscire in modo autonomo dall'edificio. Laddove i genitori non autorizzino l'uscita in modo autonomo, gli studenti saranno accompagnati da un operatore e consegnati ai genitori o loro delegati in orari di uscita pre-fissati all'esterno dell'edificio scolastico. Potranno essere definite al massimo due fasce

di orario per l'uscita.

- Va ridotto allo stretto necessario l'accesso degli esterni, che in ogni caso dovrà svolgersi in ottemperanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza e registrate in apposito registro (es. Scheda 4).

### **Gestione della persona sintomatica all'interno del servizio**

- Nel caso uno studente, durante l'erogazione del servizio, presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria, questo dovrà essere subito allontanato dagli altri studenti. Dovrà essere sorvegliato dall'educatore; mantenere sempre la mascherina indossata e stare ad almeno due metri di distanza dal gruppo degli altri studenti. Verranno rispettate le indicazioni fornite dalle autorità sanitarie preposte, si informeranno il Dirigente scolastico e il Presidente del Comitato genitori. La Ditta/Associazione avvisa tempestivamente il genitore per rientro della persona con sintomi al proprio domicilio.

## **ATTIVITÀ DI POST-SCUOLA**

### **Soggetti coinvolti nella gestione del servizio**

- Per consentire la tracciabilità del contagio il Comitato dei genitori registra, attraverso un apposito registro settimanale (es. Scheda 1 allegata), i nominativi degli educatori/operatori che erogano il servizio di pre-scuola, siano essi appartenenti ad una ditta, una associazione o singoli operatori incaricati.
- I soggetti coinvolti nell'erogazione dell'attività di post-scuola hanno l'obbligo di prendere visione e rispettare i regolamenti, le disposizioni e le misure organizzative applicate all'interno dell'Istituto scolastico pubblicati sul sito della scuola e rispettarne le norme per quanto di competenza.
- Con le medesime modalità devono altresì tenersi i registri di presenza quotidiana degli studenti che frequentano il servizio (es. Scheda 2 allegata).

### **Attività erogata e utenza**

- L'organizzazione dell'utenza prevede la formazione di gruppi stabili e tracciabili nel rispetto della normativa in vigore ovvero ogni gruppo deve essere composto da un massimo di 20 alunni con operatore di riferimento. Si instaura un gruppo stabile e tracciabile all'inizio di ogni tipologia di servizio. La formazione dei gruppi deve tenere conto quanto più possibile delle sezioni a cui i ragazzi appartengono durante l'orario scolastico.
- Gli studenti devono essere sottoposti a triage, con registrazione della temperatura, prima di accedere agli ambienti destinati allo svolgimento del post-scuola.
- L'erogazione del servizio deve svolgersi nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza e di igiene. La mascherina è prescrittiva in uno stato dinamico degli studenti e



degli operatori/educatori, non è obbligatoria in uno stato statico dei medesi, quando seduti in una postazione fissa e quando viene rispettato il metro di distanza fra studenti. **Allorquando, durante lo svolgimento dei compiti o dei laboratori, la distanza di 1 metro tra gli studenti o tra studente ed educatore non possa essere rispettata, sarà necessario indossare la mascherina.**

- Il Comitato dei genitori, attraverso le ditte/associazioni/operatori che erogano il servizio, devono assicurarsi che siano disponibili un congruo numero di mascherine di riserva per qualsiasi imprevisto possa verificarsi (dimenticanza del dispositivo di protezione, rottura, ecc.).
- Per ogni gruppo stabile devono essere disponibile igienizzanti per la periodica pulizia delle mani e delle superfici delle attrezzature e materiali utilizzati.
- Gli studenti devono prestare attenzione nello scambio di oggetti, che è eccezionalmente consentito solo se gli oggetti vengono igienizzati.
- Le comunicazioni Comitato/famiglia/Ditta-Associazione-operatori devono svolgersi con ricorso alla comunicazione a distanza, riducendo al minimo qualsiasi situazione di sosta dei genitori nei locali scolastici.

### **Gli Spazi**

- Gli spazi che ospiteranno l'attività di post-scuola vengono individuati da ciascun Istituto scolastico su istanza del Comitato genitori, come previsto all'art.1 della Convenzione in oggetto. Il Comitato genitori, di concerto con la ditta/associazione che eroga il servizio, sulla base delle richieste da parte delle famiglie, valuta il fabbisogno degli spazi necessari. La valutazione tiene conto delle norme di distanziamento e della necessità di riservare uno spazio isolato per l'eventuale gestione della persona sintomatica. A tal fine l'elenco degli spazi ed attrezzature chieste in concessione deve essere precisamente dettagliato (es. Scheda n.3).
- Sulla base della disponibilità degli spazi da parte dell'Istituto scolastico verrà modulata l'offerta del servizio, nella salvaguardia del regolare svolgimento delle attività scolastiche, eventualmente svolta in contemporaneità, e garantendo il necessario distanziamento di sicurezza.
- Il Comitato genitori, attraverso la ditta/associazione che eroga il servizio, provvede alla pulizia e sanificazione dei luoghi, delle superfici, delle attrezzature e dei materiali utilizzati, nonché all'areazione degli ambienti, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di Covid-19.
- L'utilizzo del bagno dato in concessione è consentito al massimo a due persone contemporaneamente, mantenendo la mascherina e distanziamento. L'uso del bagno è strettamente contingentato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Al termine delle attività il bagno, al pari degli altri luoghi utilizzati, viene pulito e sanificato.

### **Trasferimento dalle classi di appartenenza e ricongiungimento**

- Gli studenti della scuola Primaria iscritti al servizio di post-scuola restano al termine delle lezioni scolastiche nelle proprie classi, dove saranno raggiunti dagli operatori/educatori assegnati. Il trasferimento degli studenti dalla propria classe di appartenenza, accompagnati dagli operatori/educatori, dovrà svolgersi secondo le modalità definite dalla scuola/plesso, seguendo i percorsi obbligatori individuati con segnaletica orizzontale e cartellonistica e rispettando le norme stabilite da protocolli e regolamenti degli Istituti in merito all'utilizzo degli spazi comuni evitando scrupolosamente assembramenti.
- Gli studenti della scuola secondaria iscritti al servizio di post-scuola possono uscire dall'istituto, per poi rientrare previa esecuzione del triage da parte della ditta-Associazione che svolge l'attività di doposcuola. Laddove sia necessario che gli studenti si spostino da un edificio ad un altro, essi saranno accompagnati da un educatore della ditta-Associazione durante lo spostamento. Il trasferimento degli studenti dovrà svolgersi secondo le modalità definite dalla scuola/plesso e dalla ditta-Associazione, rispettando le norme stabilite da protocolli e regolamenti degli Istituti in merito all'utilizzo degli spazi comuni evitando scrupolosamente assembramenti. Nel caso di studenti con disabilità, essi restano al termine delle lezioni scolastiche nelle proprie classi, dove saranno raggiunti dagli operatori/educatori assegnati ed accompagnati negli spazi dedicati alle attività di doposcuola.
- All'entrata dei locali in cui si svolge il servizio di post-scuola verrà messo a disposizione il gel igienizzante. Chiunque acceda nei luoghi in cui si svolge il servizio, studenti, operatori ed esterni, dovrà igienizzare le mani.
- Gli studenti della scuola primaria saranno accompagnati da un operatore e consegnati ai genitori o loro delegati in orari di uscita pre-fissati all'esterno dell'edificio scolastico. Potranno essere definite al massimo due fasce di orario per l'uscita.
- Gli studenti della scuola secondaria, se autorizzati dai propri genitori o tutori, potranno uscire in modo autonomo dall'edificio. Laddove i genitori non autorizzino l'uscita in modo autonomo, gli studenti saranno accompagnati da un operatore e consegnati ai genitori o loro delegati in orari di uscita pre-fissati all'esterno dell'edificio scolastico. Potranno essere definite al massimo due fasce di orario per l'uscita.
- Va ridotto allo stretto necessario l'accesso degli esterni, che in ogni caso dovrà svolgersi in ottemperanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza e registrate in apposito registro (es. Scheda 4).

### **Gestione della persona sintomatica all'interno del servizio**

- Nel caso uno studente, durante l'erogazione del servizio, presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria, questo dovrà essere subito allontanato dagli altri studenti. Dovrà essere sorvegliato dall'educatore; mantenere sempre la

mascherina indossata e stare ad almeno due metri di distanza dal gruppo degli altri studenti. Verranno rispettate le indicazioni fornite dalle autorità sanitarie preposte, si informeranno il Dirigente scolastico e il Presidente del Comitato genitori. La Ditta/Associazione avvisa tempestivamente il genitore per rientro della persona con sintomi al proprio domicilio.

#### **Indicazioni specifiche aggiuntive per la scuola d'infanzia**

- L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni. Gli operatori/educatori al contrario dovranno essere dotati di dispositivi di protezione, quali mascherine chirurgiche e visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile.
- Nella definizione degli spazi e degli ambienti educativi dedicati alle attività, si deve tener conto della stabilità dei gruppi bambini. Ogni gruppo appartenente ad una sezione deve essere fisicamente separato da un altro gruppo-sezione.
- Ogni gruppo deve essere composto dal massimo di n. X bambini per operatore/educatore.
- Per il ricongiungimento i genitori devono essere provvisti di calzari all'entrata della scuola, di dispositivi di protezione e dovranno igienizzare le mani.
-

**Scheda 1 – registro settimanale degli operatori che erogano servizio extrascolastico.**

Da compilarsi da parte delle Ditte/Associazioni/singoli operatori e trasmettere copia al termine della settimana al Presidente del Comitato Genitori, che è tenuto ad archiviare per consentire la tracciabilità di eventuali contagi.

Tipologia servizio: Pre-scuola <input type="checkbox"/> Post-scuola <input type="checkbox"/> Dopo-scuola <input type="checkbox"/>				
Settimana di riferimento	dal al			
Ditta/Associazione	Nominativi Operatori	Calendario/orario		Note
	Nome e Cognome	Lunedì	dalle 7.30 alle	
		Martedì	dalle 7.30 alle	
		Mercoledì	dalle 7.30 alle	
		Giovedì	dalle 7.30 alle	
		Venerdì	dalle 7.30 alle	
		Sabato	dalle 7.30 alle	

**Scheda 2 – registro settimanale di presenza degli studenti al servizio di pre -scuola, da compilare giornalmente.**

Da compilarsi da parte delle Ditte/Associazioni/singoli operatori quotidianamente e trasmettere copia al termine della settimana al Presidente del Comitato Genitori, che è tenuto ad archiviare per consentire la tracciabilità di eventuali contagi.

Tipologia servizio: Pre-scuola <input type="checkbox"/> Post-scuola <input type="checkbox"/> Dopo-scuola <input type="checkbox"/>							
Nominativo/Scuola	Settimana di riferimento	dal al					
	Scuola .....	Presenza					
	Classe frequentante	Lun. 5/10	Mar. 6/10	Mer. 7/10	Gio. 8/10	Ven. 11/10	Sab. 12/10
Nome Cognome	Es.: 2 A						
Nome Cognome							
....							

**Scheda 3 – Elenco degli spazi e attrezzature richieste all’Istituto**

Tipologia servizio: Pre-scuola <input type="checkbox"/> Post-scuola <input type="checkbox"/> Dopo-scuola <input type="checkbox"/>	
PLESSO SCOLASTICO	SPAZI, ARREDI E ATTREZZATURE ANNESSE
Primaria ....., via ..... – Ferrara	
.....	
Secondario I grado ....., Via..... - Ferrara	

**Scheda 4 – Registro visita esterni**

Data	Nome Cognome	Funzione	Contatto telefonico
------	--------------	----------	---------------------
