

REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLE ATTIVITA' AUTOGESTITE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CONA Anno scolastico 2020/2021

1. Sono ammissibili tutti i ragazzi che frequentano la scuola in oggetto, per un numero minimo di 15 iscrizioni. In relazione al numero di richieste il Comitato Genitori, visti i preventivi forniti dalle Associazioni/Cooperative, deciderà come procedere all'assegnazione del servizio in oggetto.
 2. L'attività avrà inizio dal mese di Ottobre compatibilmente con il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'utilizzo dei locali dagli enti pubblici a ciò preposti.
 3. Le attività autogestite dal Comitato Genitori sono:
 - **PRESCUOLA - MENSA** (NELLE SOLE GIORNATE DI LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI') ;
 - **PANINO E SORVEGLIANZA** (NELLE GIORNATE DI MARTEDI' E GIOVEDI') ;
 - **DOPOSCUOLA** NELLE GIORNATE DI LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI'.
 4. L'attività di doposcuola si svolge nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, per complessivi giorni tre settimanali. **E' previsto un solo orario di uscita entro le ore 17:00 con utilizzo completo del servizio che avrà il momento dedicato ai compiti, .**
 5. E' previsto il servizio mensa fornito dalla Cooperativa/esercizio commerciale che sarà selezionato dal Comitato genitori.
 6. L'attività di DOPOSCUOLA consiste in un laboratorio didattico di aiuto ed assistenza ai compiti gestito da personale qualificato fornito dalla Associazione " LILLIPUT2 a.s.d."
 7. L'attività di PRESCUOLA (sorveglianza) si svolge tutti i giorni dalle ore 7.30 al suono della prima campana. L'attività consiste nella sorveglianza degli alunni all'interno dell'area cortiliva della scuola da parte di operatori qualificati forniti dalla Associazione " LILLIPUT2 a.s.d.", (quest'anno per via delle nuove disposizioni ricevute dalla scuola Don L. Milani, gli studenti chi aderiranno al prescuola entreranno direttamente in classe.).
- L'attività di SORVEGLIANZA con o senza PANINO si svolge nelle giornate di **Martedì e Giovedì** in concomitanza dei rientri curricolari per complessivi giorni 2 settimanali dalle ore **13.20** alle ore **14.20** ed è fornito da personale qualificato della Associazione " LILLIPUT2 a.s.d.
8. Si ricorda che non è obbligatorio acquistare il panino fornito dal **Forno Rossi** e chi volesse può provvedere di persona a fornire i ragazzi di un alimento alternativo portato da casa. Tuttavia si ricorda che il servizio di Sorveglianza sarà **IN OGNI CASO DOVUTO (OVVERO DA PAGARE)** anche se non si usufruirà del servizio panino fornito dal Forno.

9. Le attività sono completamente a carico dei genitori i quali dovranno corrispondere la retta tramite bonifico bancario sul seguente **IBAN: IT-72-Q-05387-13000-000003116078** intestato a **COMITATO GENITORI SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO CONA**, che provvederà al saldo delle **fatture emesse dalle Associazioni/Cooperative coinvolte.**
10. La retta avrà cadenza mensile (a parte il pacchetto completo che sarà trimestrale) , dovrà essere **corrisposta entro il giorno 15 del mese di scadenza** (a partire dal 15 Ottobre)e la ricevuta di pagamento dovrà essere inviata ai Controllori incaricati dal Comitato e successivamente comunicati con informativa che seguirà a inizio anno scolastico.
11. In caso di morosità oltre i 2 mesi, senza esito positivo a richiami verbali o scritti, si procederà all'esclusione dal servizio fermo restando l'obbligo del saldo delle mensilità già usufruite. Si potrà essere reintegrati soltanto provvedendo al pagamento della retta ciascun mese consegnando copia del pagamento prima del mese di riferimento.
12. L'assenza dell'alunno, anche se per malattia, non prevede decurtazioni della retta.
13. Non sono previsti recessi dalle attività richieste
14. Non saranno ammessi alle attività gestite dal Comitato Genitori i ragazzi che non risultino ufficialmente iscritti. **L'iscrizione si intende perfezionata alla consegna dei relativi documenti firmati dai genitori .**
15. **E' richiesto un comportamento corretto e di collaborazione da parte dei ragazzi anche e soprattutto nei momenti autogestiti. Qualora i minori tengano una condotta ripetutamente scorretta si procederà con i seguenti provvedimenti in ordine progressivo:**
- a. richiamo verbale
 - b. Richiamo scritto ai genitori e per conoscenza al Dirigente scolastico
 - c. colloquio con i genitori
 - d. esclusione dal Comitato Genitori e dai servizi erogati
- A TAL FINE SI RICORDA CHE I SERVIZI AUTOGESTITI DAL COMITATO GENITORI FANNO PARTE DEL P.O.F PERTANTO IL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI IN QUESTI MOMENTI POTRA' INFLUIRE SUI GIUDIZI FINALI DEGLI STESSI.**
16. Il presente regolamento è modificabile da parte del Comitato dei Genitori mediante deliberazione favorevole della maggioranza dei componenti come da Statuto.
17. I genitori si rendono responsabili in solido insieme al Presidente, delle eventuali sanzioni che dovessero generarsi nella gestione dei servizi forniti alle famiglie in modo indicativo ma non esaustivo: sanzioni USL sulla gestione rifiuti/HACCP/ schede di sicurezza etc.
18. Si chiede ai genitori di rispettare le linee guida presenti sul sito della Scuola riguardante il COVID-19. Il Comitato genitori non è responsabile di inadempienze da parte delle famiglie di tali regole.

ALLEGATO DI ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

Da compilare e restituire al Comitato Genitori

Nome, Cognome e classe dell'alunno

.....

Per accettazione del presente Regolamento di accesso alle attività autogestite.

Ferrara Firma Genitore.....