



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Sede:** Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

**Tel.** 0532/62214 - Fax 0532-742629

**E-mail:** feic807008@istruzione.it

**Pec:** feic807008@pec.istruzione.it

**c.f.** 93076180384



*Scuola di Barbiana*

**Scuola dell' Infanzia "C. Collodi"**  
di Quartesana

**Scuole Primarie:** "D. Milani"- Baura -  
Pontegradella - Villanova - "B. Ciari"  
Cocomaro di Cona - Quartesana

**Scuola Secondaria di 1° grado:**  
sede di Baura e succ. di Cona

Prot., vedi segnatura

Al Direttore dei servizi generali e amministrativi

Al personale A.T.A. in servizio nell'Istituto

Al Sito Web

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2021/22.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997;

**VISTO** l'art. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/2007, come modificato dall'art. 41, comma 3, del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, che attribuisce al Direttore SGA il compito di formulare una proposta di piano delle attività del personale ATA;

**VISTO** il D.lgs. n. 150/2009;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente;

**VISTO** il PTOF 2019/22;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**TENUTO CONTO** dell'organico del personale A.T.A. assegnato per l'a.s. 2021/22;

**PRESO ATTO** delle strutture edilizie della scuola;

**VISTA** la situazione di emergenza sanitaria Covid-19;

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**CONSIDERATA** la Direttiva di massima del Dirigente scolastico Prot. n. 8449 del 14 settembre 2021;

**VISTA** la Proposta del Piano delle attività del Personale A.T.A. Prot. n. 11415 del 03/11/2021 presentata dal D.S.G.A.;

**RITENUTA** la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari per l'a.s. 2021/2022 coerente con l'attuale situazione e con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

**TENUTO CONTO** di quanto concordato con le OO.SS. territoriali e la RSU di Istituto;  
**CONSIDERATE** le esigenze dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani";  
**VISTO** il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

**ADOTTA**

Il Piano delle attività del Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario 2021/22 Prot. n. 11415 del 03/11/2021, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.  
Per effetto e conseguenza della presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Ferrara, 11/11/2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Magda Iazzetta