



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

Scuola dell' Infanzia di Quartesana

Scuole Primarie: D. Milani – Pontegradella – Baura – Villanova –
"B. Ciari" Cocomaro di Cona – Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado di Baura e succ. di Cona



Sede:

Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 – Fax 0532-742629

e mail : feic807008@istruzione.it – c.f. 93076180384

feic807008@pec.istruzione.it

Prot. n. 2506/B18

Codice CUP: J75B17000560007

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE TUTOR IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ n. 1953 del 21/02/2017 Azione 10.2.2 Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106. Titolo: "PON – Per Ogni Necessaria **COMPETENZA**"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Visto il Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto la Legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

Vista la Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);

Vista la Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

Viste le Disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Visto l’Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “Per la Scuola” 2014-2020 del 31/01/2017;

Visto l’Avviso pubblico PON 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

Vista la Nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

Vista la Nota MIUR Prot. 38439 del 29/12/2017 di approvazione delle graduatorie definitive regionali;

Vista la Nota MIUR Prot. n. 196 del 10/01/2018 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo “PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA”;

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1845/B18 del 15/05/2018 di Assunzione a Bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo “PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA”;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 08/05/2018 (verbale n.16, delibera n. 93/2018) relativa alla approvazione del Regolamento dei criteri di selezione per reclutamento degli esperti interni ed esterni, anche da impiegare nei progetti PON;

Visto l’Avviso pubblico Prot. n. 2154/B15 del 06/06/18 avente per oggetto la selezione per il reclutamento del personale interno relativo al **Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106. Titolo: “PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA”**;

considerato che è pervenuta una sola candidatura per l’incarico di docente tutor per il MODULO 1 – BAURA “Allenamento...Matematico” così come da Avviso pubblico Prot. n. 2154/B15 del 06/06/18 avente per oggetto la selezione per il reclutamento del personale interno relativo al **Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106. Titolo: “PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA”** alla data del 23/06/18;

considerata l’approvazione dell’assegnazione di incarico di docente tutor per il MODULO 1 – BAURA “Allenamento...Matematico” da parte del Collegio dei Docenti in data 26/06/18 all’unica candidatura presentata e valutata positivamente dalla Commissione di valutazione Prot. n.2393/B18 del 26/06/18;

tenuto conto del Dispositivo MIUR- Ambito Territoriale VI di Ferrara - Prot. n. 5332 del 27/06/18 con oggetto la mobilità del personale docente degli istituti di istruzione secondaria di I grado per l’anno scolastico 2018/2019 che dispone il trasferimento della candidata a cui il Collegio dei docenti aveva assegnato l’incarico ad altra istituzione scolastica;

visto il dispositivo Prot. n. 2433/B18 del 29/06/18 con cui il Dirigente Scolastico ha determinato di non procedere all’affidamento dell’incarico di Tutor per il modulo 1 BAURA - “Allenamento...Matematico”, previsto dal progetto formativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo: “PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA”, alla candidata di cui sopra poiché venuto meno il requisito di personale interno richiesto dall’Avviso di selezione Prot. n.2154/B15 del 06/06/18;

rilevata la necessità di individuare tra il personale esterno all’Istituzione scolastica “Don Milani” di Ferrara per lo svolgimento dell’attività n. 1 TUTOR nell’ambito del Progetto: Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ n. 1953 del 21/02/2017 Azione 10.2.2 **Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106. Titolo: “PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA”**, autorizzato e finanziato

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, di:

a) n. 1 Tutor per il MODULO 1 – BAURA “Allenamento...Matematico”

per la realizzazione del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo: “PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA”**

Art.1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO DEL MODULO	ORE PREVISTE	N. ALLIEVI COINVOLTI	UTENZA	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO	FIGURE PROFESSIONALI
“Allenamento...matematico” modulo 1 Baura	30	25	Scuola sec. I grado	€ 30/h	n. 1 tutor

Art.2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/team docenti di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Art.3 – Requisiti di ammissione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.93 del giorno 08/05/18, i requisiti di ammissione e i criteri generali sono quelli indicati nell'art.2 adattati al presente avviso per la figura professionale coinvolta. (Allegati 1 e 2).

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo previsto verrà svolto a partire dal giorno 01/10/2018 e dovrà essere completato entro il giorno 07/06/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo per l'intera durata del modulo. L'assegnazione dell'incarico avverrà, in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 istanza di partecipazione; All. 2 scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo FEIC807008@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/07/2018.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: *ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ n. 1953 del 21/02/2017 Azione 10.2.2 – SottoAzione 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 - Titolo Progetto: "PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA".*

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo in formato cartaceo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa dei titoli e assegnazione degli incarichi

La selezione tra tutte le candidature pervenute, la valutazione comparativa dei titoli e la relativa graduatoria avverranno ad opera della Commissione di Valutazione nominata dal Dirigente Scolastico con Prot. 2385/B18 del 25/06/18. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, pubblicato all'Albo online e sul sito internet dell'Istituto alla sez. Amministrazione Trasparente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

Per la valutazione comparativa di più candidati, a parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati che:

- ✓ abbiano svolto esperienze relative alle attività ricomprese nei moduli
- ✓ abbiano svolto esperienze di formazione nell'ambito disciplinare ricompreso nel modulo

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso provvedimento di incarico del Dirigente Scolastico. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario, in osservanza delle Linee guida dell'Autorità di gestione PON FSE 2014-2020:

FIGURA PROFESSIONALE	COSTO ORARIO
Tutor	€ 30,00

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e all'Albo on line.

Ferrara, 5 luglio 2018

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Daniela Veloccia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n. 82