



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

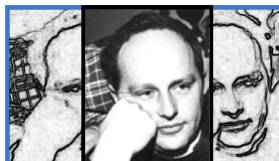
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

Scuola dell' Infanzia di Quartesana

Scuole Primarie: D. Milani – Pontegradella – Baura – Villanova –
"B. Ciari" Cocomaro di Cona – Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado di Baura e succ. di Cona



Sede:

Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 – Fax 0532-742629

e mail : feic807008@istruzione.it – c.f. 93076180384

feic807008@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Progetto 10.2.2-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo "PON - Per Ogni Necessaria COMPETENZA"

CODICE CUP J75B17000560007 – CODICE CIG Z1524D5E3B

Alle Ditte invitate

All'Albo on line

OGGETTO: Servizio di mensa per gli alunni della scuola primaria di Villanova che partecipano al progetto "English today" all'interno del progetto PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA"

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

Spett. Ditta,

nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 e della determina dirigenziale di questo istituto prot. n. 2963 del 07/09/2018, si intende commissionare con procedura negoziata la fornitura di un servizio mensa per gli alunni della scuola primaria di Villanova, aderenti al progetto "English today".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato DISCIPLINARE.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 10,00 del 25/09/2018.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione integrale e incondizionata del DISCIPLINARE allegato.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Velocchia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del procedimento: D.S. dott.ssa Daniela Velocchia

Responsabile dell'istruttoria: Dsga Marzia Sitta

Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" Via Pacinotti, 48 Ferrara

C.F. 93076180384

PEC feic807008@pec.istruzione.it

Fonte del finanziamento

PON Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.

Finanziamento autorizzato per il progetto € 44.656,00 IVA inclusa.

Art. 1

Descrizione della fornitura

La fornitura riguarderà la consegna a n. 28 allievi un giorno a settimana (mercoledì) per 20 settimane di un cestino per il pranzo consistente in:

- 1) Panino di minimo gr. 50 farcito con prosciutto cotto (2 fette) e formaggio (2 fette)
- 2) Frutta di stagione
- 3) Dessert
- 4) Bottiglia di acqua da lt. 0,50
- 5) Tovagliolo di carta

Tutti i prodotti dovranno rispondere a rigorose norme igieniche sanitarie ed esenti O.G.M.. La mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

La fornitura andrà consegnata presso la scuola primaria di Villanova, via Ponte Assa n. 26 Villanova (FE)

Art. 2

Norme regolatrici

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- 1) dal presente disciplinare;
- 2) dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- 3) dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3

Durata del servizio

La durata del servizio decorre dal giorno 03/10/2018 e termina indicativamente il giorno 31/05/2019 e comunque al termine delle 20 giornate settimanali previste dal progetto.

Art. 4

Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi

Per consentire gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e dal D.L. 12/11/2010 n. 187 si comunica il CIG: Z1524D5E3B

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario, oltre all'emissione della fatturazione elettronica, come previsto per i rapporti con le pubbliche amministrazioni, assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art. 5

Dichiarazione

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel disciplinare della presente procedura negoziata, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, che nei confronti dell'impresa non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 2.800,00 IVA inclusa.

Art. 7

Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì denominazione o ragione sociale del concorrente e la dicitura "**Domanda di partecipazione per la fornitura di un servizio mensa**", entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 25 settembre 2018 e devono pervenire all'Istituto Comprensivo "Don Milani", via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa per la fornitura di un servizio mensa;

Busta n. 2 – Dichiarazione di offerta economica per la fornitura di un servizio mensa.

Documentazione amministrativa (Busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con la sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- 1) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 2) il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 3) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 4) le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
 - di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare.

Offerta economica

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica, firmata a margine di ogni foglio dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizioni o recanti correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta dovrà contenere la richiesta economica complessiva, IVA inclusa.

L'offerta economica deve altresì contenere i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Art. 8

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, comprensivo del costo della manodopera e di ogni altra spesa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 2016.

Art. 9

Condizioni contrattuali e stipula del contratto e pagamenti

Il contratto avrà come oggetto la fornitura degli articoli compresi nel capitolato tecnico.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta offerta.

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico, e con l'applicazione in merito all'Iva esposta dello Split Payment secondo le norme vigenti.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno la verifica e i controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese".

Art. 10

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 11

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z1524D5E3B) e il codice unico di progetto (CUP J75B17000560007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bologna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ferrara.

Art. 13

Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 14

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Daniela Velocchia e-mail: feic807008@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Velocchia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

