



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

Scuola dell' Infanzia di Quartesana

Scuole Primarie: D. Milani – Pontegradella – Baura – Villanova –
"B. Ciari" Cocomaro di Cona – Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado di Baura e succ. di Cona

Prot. n. 2154/B15

Codice CUP: J75B17000560007



Sede:

Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 – Fax 0532-742629

e mail : feic807008@istruzione.it – c.f. 93076180384

feic807008@pec.istruzione.it

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INTERNO Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ n. 1953 del 21/02/2017 Azione 10.2.2 **Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106. Titolo: "PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);

Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

Disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;

Avviso pubblico PON 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

Nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

Nota MIUR Prot. 38439 del 29/12/2017 di approvazione delle graduatorie definitive regionali;

Nota MIUR Prot. n. 196 del 10/01/2018 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo "PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA";

Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1845/B18 del 15/05/2018 di Assunzione a Bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo "PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA";

la delibera del Consiglio di Istituto del 08/05/2018 (verbale n.16, delibera n. 93/2018) relativa alla approvazione del Regolamento dei criteri di selezione per reclutamento degli esperti interni ed esterni, anche da impiegare nei progetti PON

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, di:

- Esperto per singolo modulo
- Tutor per singolo modulo
- Figura aggiuntiva per bisogni specifici per singolo modulo
- Referente per la valutazione dell'intero percorso formativo

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art.1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO DEL MODULO	ORE PREVISTE	N. ALLIEVI COINVOLTI	UTENZA	FINANZIAMENTO MODULO	FIGURE PROFESSIONALI
"Allenamento...matematico" modulo 1 Baura	30	25	Scuola sec. I grado	€ 5.682,00	n. 1 esperto n. 1 tutor n. 1 fig. aggiunt.
"Allenamento...matematico" modulo 2 Baura	30	25	Scuola sec. I grado	€ 5.082,00	n. 1 esperto n. 1 tutor
"Allenamento...matematico" modulo 3 Cona	30	25	Scuola sec. I grado	€ 5.082,00	n. 1 esperto n. 1 tutor
"Allenamento...matematico" modulo 4 Cona	30	25	Scuola sec. I grado	€ 5.082,00	n. 1 esperto n. 1 tutor
"English today" progetto biennale	60	24	Scuola primaria	€ 10.764,00	n. 1 esperto n. 1 tutor n. 1 fig. aggiunt.
"English today" progetto annuale	60	28	Scuola primaria	€ 12.964,00	n. 1 esperto n. 1 tutor

Art.2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- 1.Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, elaborando dettagliatamente contenuti e modalità specifiche, definendone l'organizzazione e la scansione;
- 2.Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3.Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 4.Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- 5.Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività, occupandosi dell'analisi dei livelli di partenza in ingresso e della verifica degli obiettivi prefissati in fase di progettazione del modulo, sia in itinere che a fine modulo;
- 6.Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

b) Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2.Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 3.Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- 4.Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5.Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 6.Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/team docenti di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare.
- 7.Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- 8.Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU)contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a)competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b)fasì del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c)metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

c) La FIGURA AGGIUNTIVA PER BISOGNI SPECIFICI, con i seguenti compiti:

- 1.fornire, in stretta collaborazione con esperti e tutor, servizi di mentoring, sostegno didattico e counselling agli allievi;
- 2.mantenere le relazioni interpersonali con le famiglie;
- 3.dare sostegno logistico ed operativo a tutte le figure di sistema coinvolte nel modulo;
- 4.relazionare in merito all'attività svolta ed attestare la propria presenza sulla piattaforma GPU;

d) Il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor di ciascun modulo formativo, proponendo un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso

obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

3.collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR;

3.facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

4.Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi.

Art.3 – Requisiti di ammissione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.93 del giorno 08/05/18, i requisiti di ammissione e i criteri generali sono quelli indicati nell'art.2 adattati al presente avviso per ogni figura professionale coinvolta. (Allegati 1 e 2)

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I 6 moduli previsti verranno svolti a partire dal giorno 01/10/2018 e dovranno essere completati entro il giorno 07/06/2019. Per il modulo "English today" biennale è stata richiesta proroga all'Autorità di Gestione: nel caso vi fosse l'autorizzazione, la calendarizzazione del modulo subirebbe la seguente scansione temporale: n. 30 ore nel 1° quadrimestre dell'a.s. 2018/19 e n. 30 ore nel 1° quadrimestre dell'a.s. 2019/20; nel caso in cui la proroga non fosse autorizzata, il calendario del modulo prevederà lo svolgimento delle 60 ore tutte nel corso dell'a.s. 2018/19 (30 ore nel 1° quadrimestre e 30 ore nel 2° quadrimestre). La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tali periodi per l'intera durata del/i modulo/i. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per gli ESPERTI ed i TUTOR, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n.6 moduli formativi, per un totale di 80 ore.

L'assegnazione dell'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA per bisogni specifici avverrà per singoli moduli, avrà la durata del modulo stesso e prevederà n. 1 ora dedicata ad ogni allievo (fino ad un massimo di 20 allievi).

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 istanza di partecipazione; All. 2 scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo FEIC807008@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/06/2018.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: *ISTANZA SELEZIONE ESPERTI (oppure TUTOR, oppure FIGURA AGGIUNTIVA oppure REFERENTE ALLA VALUTAZIONE) - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ n. 1953 del 21/02/2017 Azione 10.2.2 – SottoAzione 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 - Titolo Progetto: "PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA"*.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

-I dati anagrafici

-L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

-La descrizione del titolo di studio

-La descrizione dei titoli deve essere corredata da:

-Curriculum vitae, secondo il modello europeo in formato cartaceo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

-Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

-Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa dei titoli e assegnazione degli incarichi

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata dalla Commissione nominata dal dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Le assegnazioni degli incarichi saranno approvate dal Collegio dei Docenti, con delibera motivata e pubblicate sul sito internet dell'Istituto alla sez. Amministrazione Trasparente e all'Albo on line. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

Per la valutazione comparativa di più candidati, a parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati che:

- ✓ abbiano svolto esperienze relative alle attività ricomprese nei moduli
- ✓ abbiano svolto esperienze di formazione nell'ambito disciplinare ricompreso nel modulo

Le attribuzioni delle nomine avverranno attraverso provvedimenti di incarico aggiuntivo ai docenti mediante lettera di incarico direttamente da parte del Dirigente Scolastico. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari, in osservanza delle Linee guida dell'Autorità di gestione PON FSE 2014-2020:

FIGURA PROFESSIONALE	COSTO ORARIO
Formatore esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00
Figura aggiuntiva x bisogni specifici	€ 30,00
Referente per la valutazione	€ 23,22

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e all'Albo on line.

Ferrara, 6 giugno 2018

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Daniela Velocchia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n. 82