



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



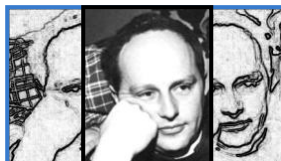
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

Scuola dell' Infanzia di Quartesana

Scuole Primarie: D. Milani – Pontegradella – Baura – Villanova –  
"B. Ciari" Cocomaro di Cona – Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado di Baura e succ. di Cona



**Sede:**

**Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara**

**Tel. 0532/62214 – Fax 0532-742629**

**e mail : feic807008@istruzione.it – c.f. 93076180384**

**feic807008@pec.istruzione.it**

Prot. n.2209 /B15

Codice CUP: J75B17000560007

Agli Assistenti Amministrativi  
dell'Istituto  
All' Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ n. 1953 del 21/02/2017 Azione 10.2.2

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106. Titolo: "PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);

Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

Disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;

Avviso pubblico PON 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

Nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

Nota MIUR Prot. 38439 del 29/12/2017 di approvazione delle graduatorie definitive regionali;

Nota MIUR Prot. n. 196 del 10/01/2018 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo "PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA";

Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1845/B18 del 15/05/2018 di Assunzione a Bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-106 dal titolo "PON – Per Ogni Necessaria COMPETENZA"

**CONSIDERATO** che si rende necessario avvalersi di n. 1 Assistente Amministrativo per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto indicato in premessa, richiedenti specifiche competenze e conoscenze in campo informatico ed amministrativo

### EMANA

il presente avviso pubblico rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, di:

n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per incarico di n. 120 ore per lo svolgimento del seguente compito:

supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei 6 moduli del Progetto specificato in oggetto.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso del seguente requisito: Competenze informatiche.

La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto che, come da autorizzazione all'attuazione Circ. MIUR n. AOODGEFID/196 del 10/01/18, prevedono la chiusura entro il 31/05/2019. Si precisa che, per un modulo biennale previsto dal progetto, è stata inoltrata richiesta di proroga all'Autorità di Gestione con possibile slittamento della chiusura al 28/02/2020. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tali periodi per l'intera durata del/i modulo/i.

Gli assistenti amministrativi che abbiano intenzione di candidarsi, dovranno presentare istanza di partecipazione, presso la Direzione dell'I.C. "Don Milani" di Ferrara, via Pacinotti, 48, entro e non oltre le ore 12.00 del 30 giugno 2018.

La domanda va redatta ESCLUSIVAMENTE sul modello allegato al presente avviso (All.1), corredata da curriculum vitae, e dall'autovalutazione di titoli (All.2). Farà fede il protocollo con ora di ricezione. La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata :

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di II grado	Voto 60 p. 20 Voto da 50 a 59 p. 10 Altra votazione p. 8	Max 20 punti
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere (gestione alunni, registri, sedi alunni)	Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere	Punti 5 per ogni incarico (fino a max 30 punti)
Competenze e abilità informatiche finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica	Abilità informatiche certificate Abilità informatiche di base	Punti 10 Punti 5
Anzianità di servizio (di ruolo o non di ruolo) nell'attuale profilo di appartenenza	Fino a 10 anni Da 11 a 20 anni Oltre 20 anni	punti 8 punti 10 punti 15
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere	Per ogni attestato di 5 ore Per ogni attestato di 10 ore Per ogni attestato oltre le 10 ore	Punti 2 Punti 5 Punti 10 (fino a max 25 punti)

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curriculum secondo i criteri definiti per redigere la graduatoria provvisoria che verrà pubblicizzata sull'albo online dell'Istituto.

Avverso detta graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale. Gli aspiranti assistenti amministrati vi saranno reclutati sulla base delle competenze previste e saranno retribuiti secondo la tabella del CCNL in base all'attività effettivamente svolta. Il pagamento delle spettanze verrà corrisposto al termine delle prestazioni, previa presentazione della necessaria documentazione (fogli firma, ecc ...) e comunque dopo aver ricevuto il finanziamento da parte del MIUR e/o Unione Europea.

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'Albo on line il giorno 11/06/2018.

Ferrara, 8 giugno 2018

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Daniela Velocchia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82