



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"



Registro delle attività di trattamento

(art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Dati identificativi soggetto a cui appartiene il registro	
Denominazione	Istituto Comprensivo n. 6 "Cosmè Tura"
Forma giuridica	Istituzione scolastica statale
Indirizzo/Sede legale	Via Montefiorino 30, 44123 Pontelagoscuro - Ferrara
P.IVA/C.F.	93053580382
N. telefono	532464544
Email	feic80000d@istruzione.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	feic80000d@pec.istruzione.it - http://scuole.comune.fe.it/88/cosm-tura

Rappresentante (se presente)	
Denominazione	LIA BAZZANINI
Forma giuridica	Dirigente Scolastico
Indirizzo/Sede legale	Via Montefiorino 30, 44123 Pontelagoscuro - Ferrara
P.IVA/C.F.	93053580382
N. telefono	532464544
Email	feic80000d@istruzione.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	feic80000d@pec.istruzione.it - http://scuole.comune.fe.it/88/cosm-tura

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	
Denominazione	Studio Advent - Gianpaolo Spaggiari
Indirizzo	Via S.Onofrio, 97 - Lesignana - Modena
P.IVA/C.F.	SPGGPL64T30F257B
N. telefono	059-849385
Email	info@progettoprivacy.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	studioadvent@pec.it

Data di creazione: 25 maggio 2018
 Data di aggiornamento: _____

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE																							
Registro dei trattamenti													Indicazioni particolari					Valutazione d'impatto sulla					
Funzione/Unità Organizzativa	Denominazione delle attività di trattamento (se individuata)	Finalità delle attività di trattamento	Software, Database, Manutenzione	Denominazione e dati di contatto del titolare (se presente)	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)	Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento)	Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati)	Tipologia di trattamento	Fonte dei dati personali (se applicabile)	Modalità di trattamento cartaceo	Modalità di trattamento elettronico	Modalità di conservazione dei dati	Valutazione richiesta?	Fase della Valutazione	Indicazione della Valutazione (DPIA) -estremi	
Gestione del personale, Amministrazione	Gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del personale docente e ATA	Amministrazione del personale	es. Software XXX in cloud e cartelle su NAS. Manutenzione da remoto		Dipendenti	Dati relativi alla prestazione lavorativa	INPS; ragioneria MEF, MIUR, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Banca che effettua il servizio di cassa						d.lgs. 165/2001; CCNL vigente	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi			Analogico e digitale	NO	N/A		
	Gestione Graduatorie e supplenze	gestione del procedimento dell'evidenza pubblica per l'individuazione del personale docente e ATA			personale docente e ATA	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, salute	ragioneria MEF;						d.lgs. 297/1994; l. 124/1999; DM 430/2000; DM 75/2001; DM 150/2001; DM 55/2005; DM 59/2008; DPR 119/2009; DM 100/2009; DM68/2010; DM 80/2010; DM 92/2011;DM 104/2011	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati							
	Gestione Scioperi del Personale dipendente	gestione del rapporto di lavoro			personale docente e ATA	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, salute	ragioneria MEF;						d.p.r. n. 3/1957; d.lgs. 165/2001; l. 146/1990; CCNL vigente	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati							
	Gestione Anagrafe delle prestazioni	gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno			personale docente e ATA ed esperti esterni	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC.; dati fiscali	PCM Dip. Funzione pubblica; altre pubbliche amministrazioni							d.lgs. 165/2001		Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi						
	Gestione contratti con esperti esterni	reperire risorse professionali non presenti nell'istituzione scolastica			esperti esterni	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, salute	Enti Pubblici Territoriali, INAIL, Organizzazioni Sindacali, Ditte Esterne, Dipartimento Funzione Pubblica							d.lgs. 165/2001; DI 44/2001; CM 2/2008 DFP	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi						
Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi	Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola			contraente, partecipante alla selezione del contraente, firmatari	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, salute							DI 44/2001; d.lgs. 50/2016;		Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi							
	pagamenti, pignoramenti, riscossioni,sanzioni	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola			soggetto inadempiente, creditore	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale							d.P.R. 05.01.1950, n. 180; c.m. 11.03.1992, n. 72; c.m. 13.11.1993, n. 315; art. 388 codice penale; c.m. 13.10.1994, n. 288; art. 3 legge 02.12.2005, n. 248; decreto MEF 27.12.2006, n. 313; L. 04.11.2010, n. 183; legge 26.04.2012, n. 44; circolare MEF 27.08.2014, n. 24		Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi							
	scelta del contraente	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola			partecipante alla selezione del contraente, contraente	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale	Ditte esterne, Autorità nazionale anticorruzione							d.lgs.50/2016; di 44/2001;		Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi						
Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico	procedimento di iscrizione	Consentire l'accesso al servizio di istruzione			studenti, genitori	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, salute, compresi i dati vaccinali, religione	AUSL ed enti locali per la gestione individuale delle disabilità, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali religione				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		d.lgs. 297/1994;	DM 305/2005	Comunicazione, registrazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati							
Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione	gestione dell'attività didattica	erogazione del servizio di istruzione			studenti	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, religione, cittadinanza, salute	USP, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, AUSL, Enti Locali, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza, Istituti di assicurazione, INAIL, Aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola lavoro, Avvocature dello Stato				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		legge regionale sul diritto allo studio; d.lgs. 112/1998; d.p.r. 249/1998; d.p.r. 275/1998; l. 53/2003; d.lgs. 59/2004; d.lgs. 76/2005; d.lgs. 77/2005; d.lgs. 226/2005; d.p.r. 301/2005; d.p.c. 31 gennaio 2008; d.p.r. 81/2009; d.p.r. 89/2010; l. 107/2015	DM 305/2006	comunicazione, estrazione, copia, utilizzo, cancellazione, conservazione, diffusione (ex art. 96 Codice)	raccolta presso interessati							
	Gestione Provvedimenti Disciplinari alunni	applicazione del regolamento di disciplina degli studenti e del diritto di difesa			studenti	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, religione, cittadinanza, salute	USR, altre istituzioni scolastiche				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		d.p.r. 237/2007, Statuto studentesco e studenti	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati							

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE

Registro dei trattamenti														Indicazioni particolari				Valutazione d'impatto sulla					
Funzione/Unità Organizzativa	Denominazione delle attività di trattamento (se individuata)	Finalità delle attività di trattamento	Software, Database, Manutenzione	Denominazione e dati di contatto del titolare (se presente)	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)	Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento)	Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati)	Tipologia di trattamento	Fonte dei dati personali (se applicabile)	Modalità di trattamento cartaceo	Modalità di trattamento elettronico	Modalità di conservazione dei dati	Valutazione richiesta?	Fase della Valutazione	Indicazione della Valutazione (DPIA) -estremi	
Attività di protocollazione relativa all'acquisizione di atti e documenti e all'invio di atti e documenti	acquisizione dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi	gestione dell'attività amministrativa			studenti, personale ATA, docenti, soggetti esterni	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale	USP, USR, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, Ordinario Diocesano, Organizzazioni Sindacali, Presidenza del Consiglio, INPDAP, INPS, INAIL, AUSL, Altre Amministrazioni Pubbliche, Corte dei Conti, MEF, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, Autorità di pubblica Sicurezza, Agenzia delle Entrate, Organi preposti agli accertamenti idoneità impiego, Banca che effettua il servizio di cassa				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		d.lgs 82/2005		conservazione	raccolta presso interessati							
Gestione archivio cartaceo storico	archiviazione della documentazione amministrativa e didattica	conservazione e gestione dell'archivio cartaceo storico				Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, mail, PEC.	Accedenti al documento, altre Amministrazioni Pubbliche sulla base dell'interesse pubblico al trattamento, soggetti privati se previsto da norme di legge o regolamento				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto												
Contenzioso	gestione del contenzioso amministrativo, contabile e disciplinare	applicazione delle norme procedurali in materia di contenzioso e relative tutele			personale docente e ATA, contraenti	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale; convinzioni sindacali, politiche e filosofiche, origine razziale ed etnica, dati sulla salute relativi ai familiari	Ministero del lavoro per il tentativo facoltativo di conciliazione; organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi del CCNL vigente; all'avvocatura dello Stato per la difesa erariale; alle Magistrature ordinarie e amministrativo contabile e agli organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia; ai liberi professionisti per la corrispondenza in fase giudiziale e/o stragiudiziale.				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		d.lgs. 165/2001, CCNL vigente	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	presso gli interessati; presso terzi							

Sezione dei trattamenti effettuati in qualità di
RESPONSABILE

Registro dei trattamenti								Indicazioni aggiuntive	
Esistenza Accordo scritto con il Titolare	Denominazione e dati di contatto del Titolare	Denominazione e dati di contatto del Rappresentante del Titolare (se applicabile)	Denominazione e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Categorie dei trattamenti	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti (se applicabile)	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)	Denominazione e dati di contatto sub-responsabili (se applicabile)	Effettuazione valutazione di impatto da parte del Titolare
SI	Lia Bazzanini - lia.bazzanini@istruzione.it	N/A	Studio Advent - Giampaolo Spaggiari info@progettoprivacy.it	Conservazione	N/A	N/A	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2.g	N/A	NO

Firmato digitalmente da BAZZANINI LIA

Esempi misure di sicurezza

1) - Misure organizzative:

- a. nomina per iscritto personale
- b. istruzioni per il trattamento
- c. accesso controllato
- d. armadi chiusi
- e. procedura modifica credenziali
- f. policy aziendali
- g. formazione
- h. nomina per iscritto responsabili esterni

2) - Misure tecniche:

- a. autenticazione
- b. autorizzazione
- c. cifratura dei dati
- d. separazione
- e. firewall
- f. antivirus
- g. business continuity
- h. disaster recovery
- i. intrusion detection
- l. vulnerability assessment/penetration test

<p>Esempi Finalità</p> <p>N/A</p> <p>Amministrazione del personale</p> <p>Gestione del personale</p> <p>Gestione di assicurazione sanitaria</p> <p>Assicurazione incidenti sul lavoro</p> <p>Gestione L. 81/2008</p> <p>Controllo accessi</p> <p>Prevenzione frodi</p> <p>Sicurezza fisica</p> <p>Gestione del contenzioso</p> <p>Gestione fornitori</p> <p>Albo fornitori</p> <p>Gestione Clienti</p> <p>Anagrafica clienti</p> <p>Contabilità</p> <p>Gestione crediti</p> <p>Insurance Management fuoco, incidenti e rischi vari</p> <p>Pianificazione delle attività</p> <p>Pubbliche relazioni</p> <p>Ricerche di mercato</p> <p>Customer Care</p> <p>Marketing</p> <p>Direct Marketing</p> <p>Informazioni commerciali</p> <p>Analisi generale clientela</p> <p>Ricerca storica</p> <p>Ricerca statistica</p> <p>Altro</p>	<p>Base giuridica del trattamento</p> <p>Consenso dell'interessato</p> <p>Esecuzione di un contratto</p> <p>Esecuzione misure precontrattuali</p> <p>Obbligo legale</p> <p>Salvaguardia interessi vitali dell'interessato</p> <p>Esecuzione compiti di interesse generale</p> <p>Esercizio di pubblici poteri</p> <p>Legittimo interesse del Titolare</p>	<p>Base giuridica ex art. 9</p> <p>Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro</p> <p>Esercizio obblighi in materia di protezione sociale</p> <p>Esercizio obblighi in materia di protezione sociale</p> <p>Tutela interesse vitale dell'interessato</p> <p>Trattamento ex art. 9 lett. d) GDPR</p> <p>Dati personali resi pubblici dall'interessato</p> <p>Trattamento in sede giudiziaria</p> <p>Trattamento per interesse pubblico rilevante</p> <p>Finalità di medicina</p> <p>Interesse pubblico per sanità pubblica</p> <p>Archiviazione nel pubblico interesse</p> <p>Ricerca storica o statistica</p> <p>Esistenza del segreto professionale</p> <p>N/A</p>	<p>Categorie di dati</p> <p>N/A</p> <p>Dati personali di identificazione</p> <p>Dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, diversi dal numero di identificazione nazionale</p> <p>Dati di identificazione elettronica</p> <p>Dati di identificazione biometrica</p> <p>Dati di identificazione finanziaria</p> <p>Mezzi finanziari</p> <p>Debiti, spese, solvibilità</p> <p>Prestiti, mutui e crediti</p> <p>Aiuto finanziario</p> <p>Dettagli assicurativi</p> <p>Dettagli sulla pensione</p> <p>Transazioni finanziarie</p> <p>Attività professionali</p> <p>Convenzioni e accordi</p> <p>Permessi lavorativi</p> <p>Informazioni personali</p> <p>Situazione militare</p> <p>Stato dell'immigrazione</p> <p>Descrizione fisica</p> <p>Abitudini e preferenze di consumo</p> <p>Stile di vita</p> <p>Dettagli di viaggi</p> <p>Contatti sociali</p> <p>Patrimonio</p> <p>Identità pubblici</p> <p>Incidenti</p> <p>Uso dei media</p> <p>Descrizioni psichiche</p> <p>Matrimonio o forma attuale di convivenza</p> <p>Storia civile</p> <p>Dettagli di altri membri della famiglia</p> <p>Attività ricreative e interessi</p> <p>Affiliazioni (diverse da quelle professionali, politiche o sindacali)</p> <p>Dati giudiziari</p> <p>Dati giudiziari su condanne e sentenze</p> <p>Dati giudiziari relativi a misure giudiziarie</p> <p>Dati giudiziari relativi a sanzioni amministrative</p> <p>Dati di noleggio/locazione</p> <p>Caratteristiche abitative</p> <p>Dati sulla salute fisica</p> <p>Dati sulla salute mentale</p> <p>Dati relativi a situazioni e comportamenti a rischio</p> <p>Dati genetici nel contesto di uno screening, un esame di ereditarietà, ...</p> <p>Curriculum accademico</p> <p>Qualifiche professionali</p> <p>Esperienza professionale</p> <p>Affiliazione / partecipazione a organizzazioni professionali</p> <p>Pubblicazioni</p> <p>Lavoro attuale</p> <p>Curriculum Vitae</p> <p>Presenza e disciplina</p> <p>Medicina del lavoro</p> <p>Pagamenti</p> <p>Organizzazione del lavoro</p> <p>Valutazioni</p> <p>Allenamento funzionale</p> <p>Sicurezza</p> <p>Uso di risorse del computer</p> <p>Numero di identificazione nazionale</p> <p>Dati razziali o etnici</p> <p>Dati sul comportamento sessuale</p> <p>Opinioni politiche</p> <p>Tendenze politiche</p> <p>Partecipazione a gruppi di pressione / organizzazioni attiviste</p> <p>Appartenenza sindacale</p> <p>Convinzioni filosofiche o religiose</p> <p>Credeze filosofiche</p> <p>Registrazioni di immagini</p> <p>Immagini</p> <p>Immagini di sorveglianza</p> <p>Registrazioni sonore</p> <p>Dati relativi alla prestazione lavorativa</p> <p>Altro</p> <p>Particolari categorie di dati</p> <p>Dati genetici per l'identificazione univoca di una persona</p> <p>Dati biometrici per l'identificazione univoca di una persona</p> <p>Dati sulla salute</p> <p>Dati che rivelano l'origine razziale o etnica</p> <p>Dati che rivelano opinioni politiche</p> <p>Dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche</p> <p>Dati che rivelano l'appartenenza sindacale</p> <p>Raffronto o interconnesione</p> <p>Trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati, articolo 10 del GDPR</p> <p>Dati personali protetti dal segreto professionale</p> <p>Dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone</p> <p>Dati di comunicazione elettronica</p> <p>Dati di geolocalizzazione</p> <p>Dati finanziari</p>				
<p>Afferzione</p> <p>SI</p> <p>NO</p>	<p>Tipologia di trattamento</p> <p>normale -> nessuno dei tipi seguenti</p> <p>Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione</p> <p>Decisioni automatizzate con conseguenze giuridiche</p> <p>Sorveglianza sistematica</p> <p>Elaborazione di dati su larga scala che ha conseguenze per un gran numero di parti interessate</p> <p>Interconnesione di raccolte di dati che le persone interessate non possono ragionevolmente prevedere</p> <p>Il trattamento dei dati implica che gli interessati non possono esercitare un diritto, non possono utilizzare un servizio o non possono stipulare un contratto</p> <p>Uso di nuove tecnologie o applicazione di mezzi tecnici e organizzativi</p> <p>Monitoraggio sistematico su larga scala di un'area accessibile al pubblico.</p> <p>Altro</p>	<p>Categorie di destinatari</p> <p>L'Interessato</p> <p>Coloro che hanno rapporti con l'Interessato</p> <p>Consulenti professionisti dell'Interessato</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Amministrazioni pubbliche</p> <p>Imprese private</p> <p>Servizi pubblici</p> <p>Servizi di giustizia e di polizia</p> <p>Previdenza sociale</p> <p>Banche e compagnie assicurative</p> <p>Società di marketing</p> <p>Fornitori di servizi informatici</p> <p>Fornitori di servizi amministrativi e contabili</p> <p>Piattaforme di elaborazione</p> <p>Altro (specificare)</p>	<p>Conservazione dei dati</p> <p>N/A</p> <p>Analogico</p> <p>Digitale</p> <p>Analogico e digitale</p>	<p>Fase DPJA</p> <p>N/A</p> <p>In valutazione</p> <p>Da avviare</p> <p>In progress</p> <p>Terminata</p>	<p>Consenso</p> <p>N/A</p> <p>Comportamentale</p> <p>Espresso</p> <p>Per iscritto</p> <p>Documentato</p> <p>Altro</p>	<p>Categorie di interessati</p> <p>Dipendenti</p> <p>Clienti</p> <p>Fornitori</p> <p>Prospect</p> <p>Pazienti</p> <p>Cittadini</p> <p>Utenti</p> <p>Controparti</p> <p>Professionisti</p> <p>Associati</p> <p>Appartenenti all'organizzazione</p> <p>Membri di organismo di amministrazione</p> <p>Amministratori</p> <p>Membri di organismi di controllo</p> <p>Revisori</p> <p>Iscritti in albi ed elenchi</p> <p>Soci</p> <p>Appartenenti a pubblica amministrazione</p> <p>Altro (specificare)</p>	<p>Categoria di trattamenti</p> <p>Raccolta</p> <p>Registrazione</p> <p>Organizzazione</p> <p>Strutturazione</p> <p>Conservazione</p> <p>Adattamento o modifica</p> <p>Esitrazione</p> <p>Consultazione</p> <p>Uso</p> <p>Comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione</p> <p>Raffronto o interconnesione</p> <p>Limitazione, cancellazione o distruzione</p> <p>Altro (specificare)</p>
<p>Software, Database, Manutenzione</p> <p>Software XXX in cloud e cartelle su NAS. Manutenzione da remoto</p> <p>Software Fidelity XXX, gestito da agenzia YY</p>							