



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ALDA COSTA”

Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”  
Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera”

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it)

sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/> - <http://scuole.comune.fe.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

## LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

### PREMESSA

Queste Linee Guida nascono dall’esigenza dell’Istituto di fornire una risposta adeguata e completa per far fronte all’Emergenza Covid-19, che ha previsto la sospensione delle attività didattiche dal 24/2/20 ad oggi e nell’ipotesi più problematica ne prevede la prosecuzione. Le condizioni “straordinarie” determinate da tale emergenza impegnano la scuola tutta e questo Istituto a mettere in atto la didattica a distanza con attività, modalità organizzative, tecniche, metodologie, forme di valutazione in parte inedite; si evidenzia pertanto, la necessità di fornire indicazioni comuni e univoche utili a coordinare gli interventi di docenti, genitori e studenti. L’elaborazione del presente documento fa seguito a comunicazioni già inviate dalla dirigente scolastica e a scelte didattiche e organizzative già condivise negli incontri di dipartimento, nei Collegi di settore del 15 e 16 aprile e nel Collegio docenti del 28 Aprile 2020. I momenti di elaborazione condivisa (organi collegiali, confronti informali, momenti formativi sia sugli aspetti tecnologici che su quelli metodologici), in accompagnamento alla pratica quotidiana, oggi confluiscono in queste LINEE GUIDA, che intendono proporsi come strumento di lavoro per i docenti e di comunicazione verso studenti e famiglie.

In considerazione comunque del carattere sperimentale della DaD per l’Istituto, il presente documento potrà essere aggiornato per recepire nuove disposizioni, problematiche e nuove soluzioni, che via via che si presenteranno.

Il focus principale della didattica a distanza in un momento emergenziale come quello che stiamo vivendo sta innanzitutto nel mantenimento di una relazione: quel rapporto fondamentale tra docenti e studenti, tra studenti con i loro compagni, tra i docenti con i colleghi senza il quale la scuola non è tale, al tempo stesso la necessita di assicurare la prosecuzione dell’attività didattica e il diritto allo studio dei nostri alunni. Per questo tutti, docenti, famiglie e alunni, con l’aiuto offerto dalla tecnologia, sono chiamati ad assumere nuove responsabilità in un contesto davvero straordinario.

## **STRUMENTI e AMBIENTI di APPRENDIMENTO**

Gli strumenti e gli ambienti utilizzati per la didattica a distanza, anche al fine di rispettare le normative vigenti relative alla privacy e alla protezione dei dati, sono:

### **1) Il Registro Elettronico**

Il Registro Elettronico è lo strumento indispensabile per mantenere la continuità didattica, tutti i docenti si impegnano ad indicare i materiali messi a disposizione, le attività in videoconferenza o nelle classi virtuali per la scuola primaria, gli argomenti svolti, le consegne, i compiti e le eventuali valutazioni.

I docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro in dotazione dell'Istituto. Il registro elettronico rappresenta il canale privilegiato non solo per le comunicazioni relative a compiti, esercitazioni e video lezioni programmate ma anche per annotazioni e comunicazioni per il rapporto scuola-famiglia. Sempre all'interno del Registro elettronico ogni docente annota puntualmente gli argomenti e i contenuti svolti.

**3) L'indirizzo di posta elettronica istituzionale**, assegnato a tutto il personale in servizio ([cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it](mailto:cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it)) e a tutti gli studenti della scuola secondaria e delle classi quinte della primaria. L'indirizzo istituzionale consente l'accesso a tutte le applicazioni di Google Suite garantendo la protezione dei dati personali.

**4) La piattaforma di GSuite d'Istituto** che fornisce gratuitamente, oltre ad un illimitato spazio di archiviazione dei dati su Drive, la disponibilità di diverse applicazioni per lavorare in maniera sincrona e asincrona. ("Calendar", "Drive", "Documenti", "Presentazioni", "Hangouts", "Meet")  
Ai docenti si richiede di evitare l'utilizzo di altre piattaforme che non siano quelle individuate, per non generare difficoltà nella gestione dei materiali e degli accessi.

**5) Le versioni digitali dei libri di testo**, il libro di testo in formato cartaceo corredato delle sue risorse e dei contenuti integrativi rimane un importante punto di riferimento per l'attività di studio, esercitazione ed approfondimento.

**6) Il sito web dell'Istituto** dove vengono riportate le notizie in merito all'emergenza sanitaria e dove è stata costituita un'apposita sezione dedicata alla Didattica a Distanza. A tale proposito nel sito della scuola è già pubblicato un documento Linee guida della DAD redatto dai docenti del team digitale, in cui sono fornite istruzioni operative e video tutorial a docenti, famiglie e studenti per l'accesso agli strumenti e piattaforma sopra indicati. Link:

[https://scuole.comune.fe.it/3867/attach/aldacosta/docs/linee\\_guida\\_per\\_la\\_didattica\\_a\\_distanza\\_aldacosta.pdf](https://scuole.comune.fe.it/3867/attach/aldacosta/docs/linee_guida_per_la_didattica_a_distanza_aldacosta.pdf)

## LE METODOLOGIE NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Le attività proposte a distanza possono svolgersi in due modalità, che richiedono entrambe un'attenta programmazione:

A) le **attività sincrone** (videoconferenza su Meet, classroom) garantiscono l'identità degli studenti coinvolti, favoriscono l'interazione e consentono di avere un riscontro immediato sul livello di partecipazione degli studenti. La lezione in sincrono, oltre a essere importante per spiegare gli argomenti nuovi e per dare dei feedback sul processo di apprendimento ai ragazzi, può diventare un momento proficuo di coinvolgimento e di chiarimento dei dubbi.

B) le **attività asincrone** per es: attività su Classroom, materiale di riferimento su libro di testo, o Registro Elettronico, o Drive accompagnato da una proposta di attività che preveda una consegna al docente, che poi corregge l'elaborato dello studente.

Si sintetizzano di seguito alcune pratiche didattiche utilizzate a titolo esemplificativo.

La piattaforma Google Suite for Education consente di utilizzare:

- **Classroom** cioè classe virtuale specifica per la condivisione di materiali per l'apprendimento, la consegna dei lavori del corso.
- **Applicazioni on line** che permettono la produzione e condivisione di specifici contenuti quali: presentazioni, fogli di calcolo, documenti etc.
- **Moduli** che consentono la predisposizione di test e verifiche a distanza.
- **Meet con calendar** che permette di predisporre videoconferenze in sincrono, creando un ambiente di condivisione simile ad una classe
- Partecipazione degli alunni a video lezioni tramite **la piattaforma "Google Meet"**. Ogni video lezione viene calendarizzata nel Registro elettronico e programmata tramite "Google Calendar". Le video lezioni della scuola secondaria di I grado sono state pianificate e l'orario settimanale indicativamente di 15 ore è consultabile nel sito della scuola. La scuola primaria ha calendarizzato con un orario settimanale a cui si accede o con Meet tramite il Registro elettronico o con Gsuite. L'orario delle video lezioni è stato concordato con le famiglie in considerazione dell'età e dell'autonomia operativa dei bambini.
- **Utilizzo della piattaforma "Classroom"** per la creazione di classi virtuali nelle diverse discipline per assegnare compiti ed esercitazioni, caricare materiale di lavoro e di supporto e per ricevere dagli alunni elaborati ed esercizi che poi vengono corretti e restituiti loro dagli insegnanti.
- **Visione di video**, i cui link vengono inseriti all'interno della piattaforma "Classroom", per approfondire o chiarire le spiegazioni date dall'insegnante oppure assegnazione della visione di video in lingua straniera in merito a tematiche culturali con esercizi di comprensione orale di diversa tipologia.
- Utilizzo **dell'applicazione Screencast-O-Matic** per la preparazione di audio e video lezioni, come supporto allo studio dei vari sussidi didattici in uso e come verifica degli avvenuti apprendimenti. La stessa applicazione è utilizzata anche per la spiegazione di nuovi contenuti.

- Utilizzo della modalità di **interazione attraverso il Registro** per richieste di informazioni e chiarimenti da parte degli alunni e relative risposte da parte dei docenti.
- **Presentazioni in PowerPoint**, mappe concettuali, schemi semplificati e schede riassuntive per facilitare lo studio e l'apprendimento di argomenti.
- Attività scelte dalle **versioni digitali dei libri di testo** ed assegnazione di esercitazioni da completare e consegnare on line, anche attraverso l'uso della piattaforma "Classroom".
- **Creazione di audio e video tutorial** utili sia come guida allo studio che per l'utilizzo delle piattaforme on line.
- Uso di piattaforme per lo svolgimento di Quiz interattivi o esercitazioni scritte anche in lingua straniera (Google Modules)
- **Uso dei video** nella didattica, sia per produrre che per fruire di contenuti. Possibilità di registrare il video del pc con un documento di sfondo e il relativo audio/video di spiegazione da parte del docente. Molti strumenti di registrazione schermo e audio sono già presenti in gran parte dei PC. I video realizzati dall'insegnante sono la modalità più efficace per mantenere il contatto con gli alunni più piccoli, i quali potrebbero avere la necessità di ritrovare visi e voci conosciuti.
- Utilizzo di **"Padlet"**.
- **Flipped classroom** è una metodologia che consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli alunni possono fruire in autonomia.
- **Richiesta di approfondimenti** suggeriti degli alunni su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, PowerPoint, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- **Consegna di compiti ed esercizi** da mandare su piattaforma: i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su classroom, o in ogni altro luogo individuato dai docenti, gli screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti. Si suggerisce di inviare materiale di esercizi solo se è possibile riscontrarne l'effettiva lettura e svolgimento da parte dei ragazzi. Solo per chiarire il fatto che la consegna è un elemento fondante dell'intervento didattico a distanza.

### **ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA PER ALUNNI CON DISABILITA'/DSA/BES**

I docenti di sostegno fin dall'inizio hanno mantenuto anche a distanza l'interazione con gli alunni, le loro famiglie e gli altri docenti curricolari, gli alunni partecipano alle lezioni video delle classi, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza, concordate con i genitori.

Per gli alunni con disabilità, in relazione alle varie situazioni, sono messe a disposizione, oltre alle video lezioni della classe attività e video lezioni individuali in orari non coincidenti con quelli della classe. Si prevede la condivisione dei materiali inseriti in Classroom con gli insegnanti di sostegno

per concordare opportune forme di semplificazione per aiutare i ragazzi nella capacità di orientarsi in questo nuovo ambiente virtuale e garantire un canale di contatto diretto con la famiglia.

Il docente di sostegno monitora lo stato di attuazione del PEI. Il Dirigente Scolastico verifica che ogni studente disabile sia in possesso di strumentazione adeguata. I CTS gestiscono l'assegnazione di sussidi didattici ulteriori. I docenti di sostegno si sono attivati con: lezioni on line (concordate con le famiglie) anche attraverso lo smartphone con funzione di chiamate video (whatsapp).

I docenti di sostegno avranno pertanto cura di mantenere l'importante continuità emotiva con i propri alunni e di favorire la loro interazione con i docenti di disciplina e con i compagni, in questo particolare momento di lontananza dall'ambiente scolastico. I docenti di sostegno manterranno la loro funzione di supporto monitorando la fattiva partecipazione degli alunni e forniranno, quando necessario, strumenti per facilitare l'acquisizione dei contenuti proposti. In base a quanto previsto dalle singole programmazioni, concorderanno con i docenti di disciplina attività personalizzate che tengano conto di tempi e modalità di interazione adeguati allo stile cognitivo di ogni alunno. Quando possibile, effettueranno attività mirate, coinvolgendo gli alunni in piccoli gruppi di progetto o di sportello anche in collaborazione con il docente di disciplina, per potenziare l'offerta di contenuti e mantenere la relazione tra i pari.

Per gli alunni DSA e Bes la Nota Ministeriale 388/2020 fornisce utili suggerimenti che richiamano all'uso gli strumenti compensativi e delle misure dispensative individuati nei PDP.

Le figure referenti per il sostegno e per i DSA avranno il compito di favorire la condivisione delle azioni formative, affinché in tutte le sedi dell'Istituto, vengano adottate modalità operative analoghe.

Per gli alunni in difficoltà socio-economica, il Dirigente Scolastico ha attivato le procedure per assegnare in comodato d'uso i devices presenti nelle dotazioni della scuola. Il D.L. del 18 marzo 2020 prevede inoltre l'assegnazione di fondi che saranno utilizzati per l'acquisto di dispositivi per favorire la didattica a distanza per gli alunni che non ne siano in possesso.

## **VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

La Nota MIUR 388/2020 prevede che *“se c'è attività didattica... **c'è anche valutazione, come dovere professionale del docente e diritto dello studente; resta inteso che forme, metodologie e strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e prendono come riferimento i criteri già approvati dal Collegio Docenti.** La dimensione docimologica viene lasciata all'autonomia dei docenti, non ci sono particolari protocolli sulla valutazione. (art. 1 comma 2 e 3 del DPR 122/2009). La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, deve essere condivisa da tutto il Consiglio di Classe/team docente e sarà deliberata all'atto dello scrutinio finale.*

In sintesi, occorre garantire non solo la didattica ma anche la valutazione, lasciando evidenza documentale sia delle azioni di didattica a distanza che del processo valutativo, nonché delle interlocuzioni con le famiglie, soprattutto per il contenzioso che potrebbe crearsi nel caso di ipotetiche non ammissioni. Risulta perciò necessario raccogliere e documentare elementi di

valutazione da mettere a disposizione del momento valutativo in sede di scrutinio finale, secondo le indicazioni ministeriali che saranno fornite.

**Il Collegio docenti ha elaborato un documento specifico sulle modalità di verifica e i criteri per la valutazione degli apprendimenti, allegato alle presenti Linee guida.**

## **DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

E' di fondamentale importanza, attraverso il registro elettronico, tenere una documentazione delle lezioni e attività svolte con le classi o con i singoli alunni, se si tratta di percorsi personalizzati o individualizzati, attraverso l'utilizzo della funzione "annotazioni" presente nel registro, che risulta poi stampabile su un foglio formato excel. Lo strumento che mette tutti in condizioni di documentare il proprio operato è quindi il Registro elettronico, nelle diverse funzioni, anche se ogni docente può dotarsi di propri strumenti aggiuntivi.

Le presenze degli alunni vanno registrate e documentate nel cartaceo.

In considerazione dei cambiamenti e delle novità introdotte dalla didattica a distanza, emerge l'esigenza di avviare un'attività di monitoraggio della didattica a distanza, al fine di rilevare problematiche, criticità e di apportare eventuali aggiustamenti e miglioramenti rispetto alla nuova pratica didattica, come già evidenziato nel Collegio docenti del 16 aprile u.s.

Per la scuola secondaria di I grado si utilizzano le seguenti schede:

1. Scheda di monitoraggio didattica a distanza **da compilare a cura del singolo docente di classe** con cadenza quindicinale. La scheda è stata elaborata in modo da consentire a chi ha più classi di compilare un solo modulo (modulo da 2/3/4/6/9 classi), l'insegnante di Religione che ha 18 classi potrà compilare 2 moduli da 9 classi.
2. Scheda di monitoraggio **attività didattica a distanza della classe** da compilare mensilmente in preparazione del Consiglio di Classe.
3. Per i docenti di sostegno è stata predisposta **un diario di bordo**, da compilare a cura del docente quindicinalmente.

Per la scuola primaria si utilizzano le seguenti schede:

1. Scheda di monitoraggio didattica a distanza **da compilare a cura del singolo docente di classe** con cadenza quindicinale. La scheda è stata elaborata in modo da consentire a chi ha più classi di compilare un solo modulo (modulo da 2/3/4/6/9 classi), l'insegnante di Religione che ha 18 classi potrà compilare 2 moduli da 9 classi.
2. Scheda di monitoraggio **attività didattica a distanza della classe** da compilare mensilmente in preparazione del Consiglio di Classe.
3. Per i docenti di sostegno è stata predisposta **un diario di bordo**, da compilare a cura del docente quindicinalmente.

Per la scuola dell'infanzia si utilizza un diario di bordo settimanale.

## **DIDATTICA A DISTANZA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia il nostro modo di arrivare al cuore dei nostri bambini e delle nostre famiglie è stato inizialmente un messaggio vocale da parte di tutte le insegnanti dove si chiedeva di costruire un arcobaleno con la scritta # andrà tutto bene e di appenderlo fuori dalle case per mandare un segnale di speranza a tutti.

Per avere un filo diretto con le famiglie si sono tenuti i contatti con le rappresentanti tramite mail così le insegnanti possono ricevere i materiali inviati dalle famiglie. Parallelamente è stato utilizzato il gruppo whatsapp dei rappresentanti per riuscire a comunicare più agevolmente e velocemente in merito alle attività proposte.

Il materiale didattico viene inviato una volta a settimana per dare modo a chi lo volesse di eseguire le consegne senza sovraccaricare le famiglie.

Si propongono le seguenti attività:

- attività diversificate per i 3, 4 e i 5 anni
- attività manuali/ laboratoriali con materiale di riciclo facilmente reperibile in casa
- audio letture da parte delle insegnanti di storie inerenti il periodo (festa del papà, primavera, pasqua...)
- attività di religione cattolica
- attività di musica e inglese

L'attività didattica svolta è stata documentata, grazie alla collaborazione con alcuni docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado, sono stati elaborati due video postati sul sito della scuola con alcuni degli elaborati dei bambini.

## **LINEE GUIDA COMPORTAMENTALI STUDENTI PER L' UTILIZZO PIATTAFORME DAD**

Puntare sull'alleanza educativa con le famiglie, sul diritto-dovere all'istruzione e non sull'obbligo e la "coercizione". E' importante **far comprendere alle famiglie e agli studenti che la modalità della didattica a distanza non è opzionale, anche perché non si sa per quanto la si dovrà utilizzare**. L'Istituto, in un momento di straordinarietà, mette a disposizione degli alunni una proposta formativa atta a garantire la prosecuzione del percorso scolastico, seppure fuori dalla scuola, **l'alunno è tenuto** a non interrompere il proprio percorso di apprendimento e a partecipare attivamente alle attività didattiche proposte dai docenti, fornendo attraverso gli strumenti messi in atto, un riscontro nei modi e nei tempi da essi indicati. In questo periodo, durante il quale la didattica si svolge a distanza, risulta opportuno **responsabilizzare il comportamento** degli studenti, al fine di rafforzare il concetto di far scuola e di buone prassi a cui tutti devono attenersi in quanto parti di una comunità.

### ***Comunicazione alle famiglie della DS 13 marzo 2020 prot. n.***

Lo Studente/La studentessa con la collaborazione della famiglia si impegna a:

1. conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. comunicare immediatamente attraverso mail all'indirizzo di posta istituzionale [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

3. **non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;**
4. **utilizzare la piattaforma seguendo le indicazioni fornite dai docenti;**
5. non diffondere eventuali informazioni di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
6. usare il computer e la piattaforma GSuite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
7. accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza, poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente;

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

***Comunicazione alle famiglie della DS 23 marzo 2020 prot. n. 1868/B17***

Nell'utilizzo della didattica a distanza e in particolare delle video lezioni si richiama alla necessità di comportamenti corretti e rispettosi verso i docenti e i compagni, si raccomanda in particolare di seguire i seguenti accorgimenti:

- Garantire il corretto svolgimento della video lezione
- Evitare l'accesso a soggetti non autorizzati
- Evitare la diffusione di immagini o video registrati durante la video lezione

Si ricorda che qualsiasi **utilizzo non autorizzato delle immagini o video delle video lezioni** esporrà l'alunno a sanzioni disciplinari e genererà l'ipotesi di risarcimento in sede civile ed eventualmente sanzioni penali che di seguito si espongono. Nella fattispecie, filmare le video lezioni con lo smartphone e pubblicarle sui social con commenti inadeguati.

La norma, infatti, stabilisce quale regola generale che si possano pubblicare le immagini e i video altrui soltanto qualora chi vi è ritratto abbia precedentemente prestato il proprio consenso alla pubblicazione. Questa regola (Art. 10 cod. civ.; art. 96 L. n. 633/1941) vale per qualunque tipo di diffusione al pubblico, quindi anche per le pubblicazioni online, compresa la condivisione sul proprio profilo di un social network.

Chiunque pubblica immagini altrui senza averne acquisito il consenso per trarne un profitto per sé o per altri, o per recare ad altri un danno, risponde del reato di trattamento illecito di dati Art. 167 D. Lgs. n. 196/2003, punito con la reclusione fino a tre anni.

Si rammenta quanto già indicato nel modulo di consenso informato e si forniscono le seguenti regole di comportamento da rispettare per lavorare bene insieme:

Sembra opportuno inoltre ricordare che:

- al fine di facilitare il riconoscimento è necessario **accedere con il proprio cognome-nome (non con un nickname) e rispondere all'appello anche attivando la telecamera;**
- **rispettare l'orario indicato dal docente**, non entrare o uscire a piacere dalla trasmissione;
- **non è corretto consegnare il link (URL) della lezione ad estranei**, che logicamente non sono ammessi a partecipare alla diretta;
- evitare di spostarsi e/o compiere altre attività di routine giornaliera durante la videolezione;



- chiedere la parola alzando la mano o scrivendo in chat ed attendere che l'insegnante dia il permesso ad intervenire prima di attivare il microfono e parlare;
- disconnettersi al termine della videoconferenza prima dell'insegnante, in quanto è vietato restare collegati senza la presenza del docente.

## **DIDATTICA A DISTANZA E PRIVACY**

La modalità della didattica a distanza pone nuovi elementi di riflessione relativamente alla privacy e al trattamento dei dati, sia per gli studenti, sia per il personale coinvolto. Per rispondere ai numerosi dubbi, il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato, in data 26 marzo, un Provvedimento emanato in data 26 Marzo 2020, pubblicato nel sito della scuola.

Le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità "virtuale" e non nell'ambiente fisico della classe. Le istituzioni scolastiche sono invece tenute, qualora non lo abbiano già fatto, ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa sul trattamento dati nella didattica a distanza è presente nel sito della scuola nella sezione Privacy e didattica a distanza.

Considerata la delicatezza della problematica è necessario attenersi all'utilizzo di dati che siano strettamente necessari allo svolgimento dell'attività della didattica a distanza e non richiedere ad esempio, nell'espletamento della propria attività, l'invio di video da parte degli alunni, in cui siano ripresi gli alunni stessi o altri alunni della classe.

## **IMPEGNI COLLEGIALI**

Considerata la situazione di emergenza sanitaria e l'impossibilità del personale docente di accedere contemporaneamente agli edifici scolastici, le riunioni e gli organi collegiali (Collegio docenti, Consiglio di Istituto, Consigli Intersezione, interclasse e di classe) dovranno necessariamente essere svolti in modalità videoconferenza tramite Meet. Ogni mese gli impegni collegiali sono calendarizzati e inseriti nel sito.

Per la scuola Primaria, si rende necessario svolgere la programmazione settimanale in modalità a distanza con Meet, come concordato nelle giornate di martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 per A. Costa, mercoledì stessa ora per Manzoni e Guarini. E' stato definito dal Consiglio di Istituto in data 22 aprile 2020 un Regolamento sulle modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali.

## **MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

Per la comunicazione scuola – famiglia il Registro elettronico rimane strumento privilegiato. Non potendo prevedere l'organizzazione di ricevimenti collegiali con i genitori, nel caso di problematiche o particolari e urgenti necessità, sarà possibile richiedere un colloquio con i docenti, comunicando attraverso e-mail all'indirizzo di posta istituzionale del docente

[cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it](mailto:cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it) o prendendo contatti con l'ufficio di segreteria ai numeri indicati nel sito (tel. n. 0532 205756 lunedì, martedì, giovedì e venerdì – cell. 388 0954887 nelle giornate di mercoledì e sabato ).

Il colloquio si terrà con modalità a distanza tramite Meet presente nella piattaforma Gsuite, con invito del docente, utilizzando le credenziali di accesso del registro elettronico.

## **SUPPORTO TECNICO DELL'ISTITUTO**

Per l'accesso ai materiali e alle attività disponibili sul Registro Elettronico o a Gsuite può accadere che qualche studente sia impossibilitato a collegarsi ad Internet o presenti delle difficoltà tecniche. Le famiglie possono fare riferimento all'ufficio di segreteria telefonando o con mail all'indirizzo di posta istituzionale.

L'istituto può inoltre contare sull'intervento di un assistente tecnico messo a disposizione dall' IC Govoni, in qualità di scuola capofila per una eventuale consulenza e supporto tecnici. In particolare, l'Istituto ha messo a disposizione di famiglie e studenti, i seguenti contatti e servizi:

Sezione dedicata alla didattica a distanza sul sito web della scuola	<a href="https://scuole.comune.fe.it/53/alda-costa">https://scuole.comune.fe.it/53/alda-costa</a>
Team digitale	<a href="mailto:Marzola.giuseppina@icaldacostaferrara.edu.it">Marzola.giuseppina@icaldacostaferrara.edu.it</a> <a href="mailto:Facchini.elisa@icaldacostaferrara.edu.it">Facchini.elisa@icaldacostaferrara.edu.it</a> <a href="mailto:Baio.mariabeatrice@icadacostaferrara.edu.it">Baio.mariabeatrice@icadacostaferrara.edu.it</a> <a href="mailto:Tonello.veronica@icaladcostaferrara.edu.it">Tonello.veronica@icaladcostaferrara.edu.it</a>
Richiesta dispositivi per la formazione a distanza	Ufficio di segreteria Tel 0532 205756 <a href="mailto:Feic810004@istruzione.it">Feic810004@istruzione.it</a>

***Il presente documento è stato deliberato nella seduta del Collegio docenti  
28 Aprile 2020 con delibera n. 41 e diventa parte integrante del PTOF 2019-22***