



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede: Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 - Fax 0532-742629

E-mail: feic807008@istruzione.it

Pec: feic807008@pec.istruzione.it

c.f. 93076180384



Scuola di Barbiana

Scuola dell' Infanzia "C. Collodi"
di Quartesana

Scuole Primarie: "D. Milani"- Baura -
Pontegradella - Villanova - "B. Ciari"

Cocomaro di Cona - Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado:

sede di Baura e succ. di Cona

Ferrara, 1 settembre 2020

*Alla cortese attenzione delle famiglie
degli alunni iscritti all'IC Don Milani*

Informativa e trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, del D.M. 305/2006 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

Premessa normativo/giuridica

- Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 44/01 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89 ; Legge 170/2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013; Legge 128/2013; Legge 107/2015; Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
- Il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando ciò è indispensabile agli adempimenti normativi, didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali, comprese le disposizioni connesse con l'applicazione del D.L. 73/2017 nei limiti di pertinenza stabilite dalla Legge e dagli accordi USR-ER e AUSL Romagna in materia di prevenzione vaccinale.

A) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i vostri dati:

- 1.** I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in premessa.
- 2.** I soggetti appositamente incaricati si avvarranno di strumenti sia cartacei che di tipo elettronico, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- 3.** I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali della scuola. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di archiviazione e conservazione della documentazione per gli enti pubblici, in base alla normativa in vigore;

4. L'I.C. "Don Lorenzo Milani", secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013, pubblica sul sito WEB istituzionale varie informazioni al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione amministrativa con un'area (*Servizi online > Privacy e Policy*) specificatamente dedicata ai temi della privacy in ambito scolastico.

B) Gli ambiti, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili/incaricati:

1. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
2. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, comprese le disposizioni connesse con l'applicazione del D.L. 73/2017 nei limiti di pertinenza stabilite dalla Legge e dagli accordi USR-ER e AUSL Romagna in materia di prevenzione vaccinale.
3. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali e fiscali anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, Enti di Formazione Professionale ed altri Enti pubblici e privati con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. I dati da Lei forniti potranno inoltre essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), aziende di trasporto pubblico per la gestione degli abbonamenti, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
5. Si fa inoltre presente che è possibile che riprese e foto di alcune attività didattiche ed istituzionale, foto di classe, foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (*quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, open-day, eventi o seminari organizzati dall'Istituto, partecipazioni a gare sportive, ecc.*) vengano pubblicate sul sito web istituzionale e/o sul giornalino della scuola. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale (ai sensi di quanto previsto dall'art. 136, comma 1/c del D.Lgs. 196/03), il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive. Quanto detto sopra vale anche nel caso in cui la scuola voglia pubblicare foto e video in una pagina social gestita dalla medesima istituzione scolastica. Si sottolinea infine che nulla potrà essere preteso o che si potrà pretendere dalla S.V. per il loro utilizzo da parte dell'Istituzione scolastica e che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 196/03, le scuole in quanto soggetti pubblici non hanno necessità di acquisire nello specifico il consenso per la pubblicazione di materiali e documenti attinenti la vita scolastica o altre iniziative poste in essere dall'Istituto;

C) I diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/03:

Si riporta integralmente l'Art. 7. Del D.Lgs. 196/03 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti). L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, c. 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere A) e B) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati/diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- e) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi non in contrasto con le norme di Legge e legittimi sul piano del trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

- **Il Titolare del trattamento** dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" è rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore;
- **Il Responsabile del trattamento** è il Direttore S.G.A. cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti (attraverso richiesta scritta) previsti dall'art. 7 del citato decreto;
- **Incaricati:** i docenti, gli Assistenti Amministrativi dei vari uffici e i collaboratori scolastici solo per le attività afferenti al proprio ruolo e per quanto di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Magda Iazzetta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
- art. 3, c. 2, D.Lvo 39/93)