

PRIMI ACCESSI A GOOGLE CLASSROOM



Google Classroom

Benvenuti nella vostra Classe Virtuale!

Lo strumento è molto semplice ed intuitivo: per la classe è stata creata una "Virtual Classroom" dove verranno caricati i materiali e le spiegazioni per svolgere le attività e dove ci sarà la possibilità di "restituire" i lavori assegnati per la correzione.

Classroom permette di effettuare molte altre operazioni: fai riferimento prima di tutto ai tuoi insegnanti, che ti indicheranno il metodo di lavoro giusto per la tua classe.

Se usi tablet o smartphone, leggi prima la sezione **Da Computer**, che spiega tutti i passaggi e i modi in cui fare le varie operazioni in *Classroom*; poi guarda la sezione **Da dispositivo** mobile, dove trovi solo le differenze rispetto alle schermate del computer.

Dal Computer (CONSIGLIATO)

- per partecipare ad una classe devi accettare l'invito dell'insegnante che ti arriverà per email
- quando entri in Classroom vedrai la classe alla quale i tuoi insegnanti ti hanno iscritto.

Entrare nella classe: materiali e compiti

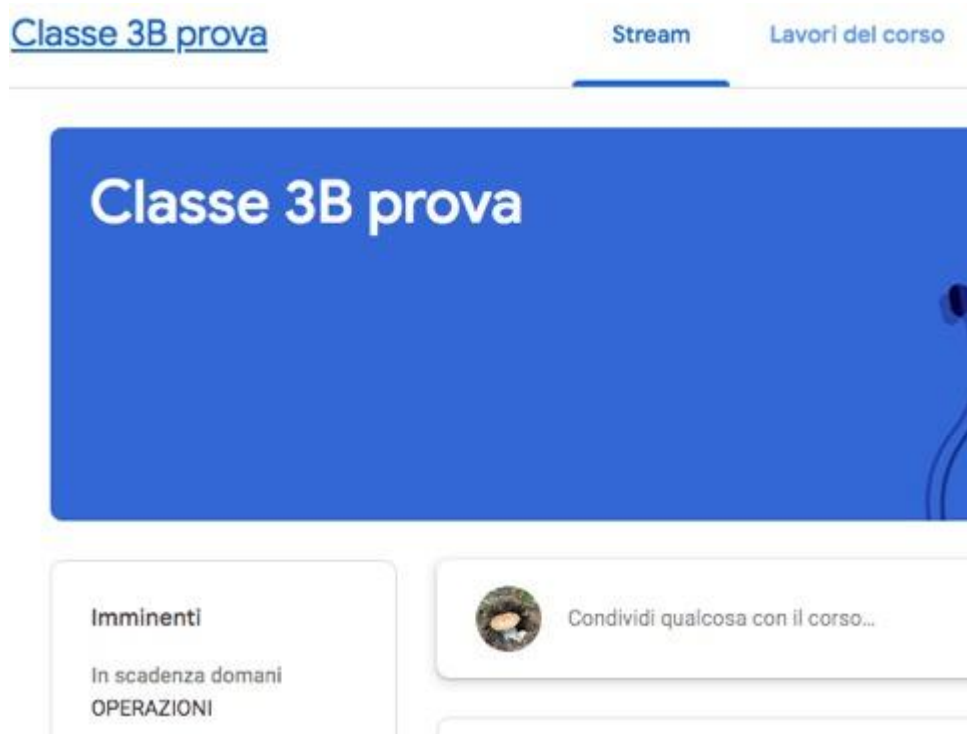


Per entrare nella classe basta cliccare sul titolo

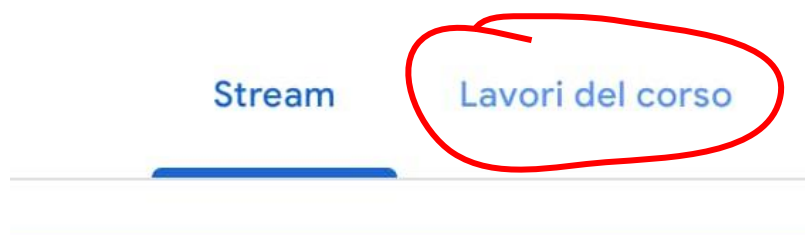
Nella **scheda Stream** – quella che ti compare per prima quando entri nella classe – trovi compiti, materiali e commenti dell'insegnante in ordine cronologico al contrario, dal più recente al più vecchio.

Questa pagina è la nostra "bacheca pubblica" in cui potete *chattare* tra di voi e con gli insegnanti, mantenendo un codice di comportamento (un codice linguistico) adeguato alla situazione e al luogo: anche se virtuale, non dimenticate che siete IN CLASSE!

Sulla sinistra hai un riquadro che ti ricorda se hai attività in scadenza da completare.



Per accedere ai MATERIALI e ai COMPITI, il modo consigliato è di cliccare su LAVORI DEL CORSO e accedere all'elenco delle diverse discipline. In ognuna di esse, troverai gli argomenti e le attività assegnate dall'insegnante.



+ Crea

Google Calendar

Cartella Drive del corso

MATEMATICA

CALCOLA  3

Scadenza: Oggi



OPERAZIONI

Scadenza: 5 apr

ITALIANO - GRAMMATICA



Esercizi sui Nomi Alterati

Bozza



I Nomi Alterati

Data pubblicazione: 09:09

Ricopia la spiegazione sul tuo quaderno.

Nomi alterati pdf.pdf
PDF[Visualizza materiale](#)

Visualizzare (guardare) i materiali e i compiti

Per aprire un materiale o un compito, basta cliccarci sopra. Trovi le istruzioni che ti indicano cosa fare, e molto spesso trovi degli allegati che devi leggere, studiare, completare... in base alle indicazioni dei tuoi insegnanti.

Quando un insegnante ti assegna dei compiti, oltre ad aprirli e fare quello che trovi indicato nelle istruzioni (consultare i materiali allegati, guardare video ecc.) devi riconsegnarli (di seguito le istruzioni per eseguire la riconsegna).

Fare i compiti e riconsegnarli

Se apri un compito, al termine devi consegnarlo. Trovi due tasti diversi a seconda del tipo di compito che l'insegnante ti ha dato.

1. Se nel compito devi completare un Documento Google vedrai una schermata come questa:

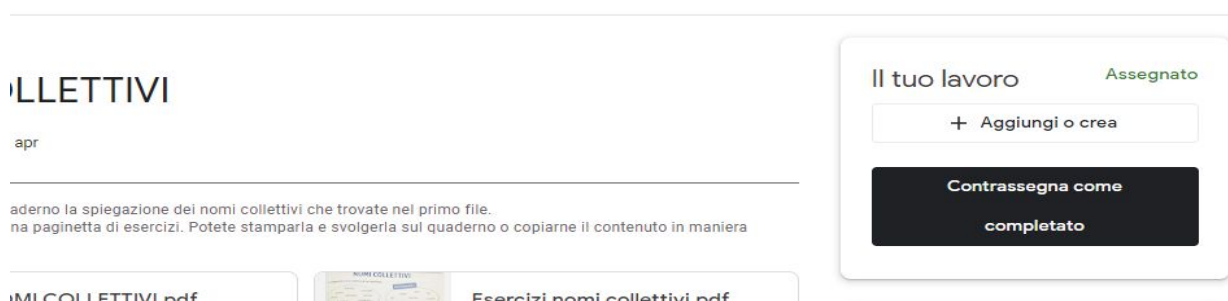


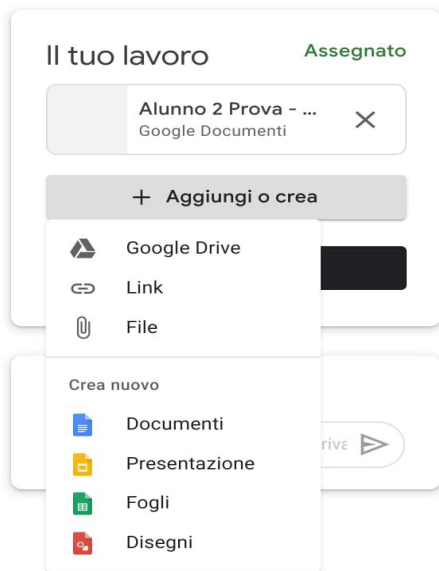
Per fare il tuo lavoro, clicca a destra, nella colonna Il tuo lavoro, sopra l'icona del documento: si aprirà il documento in una nuova scheda di Chrome. Quando hai completato il documento, non devi né salvare (si salva da solo) e non devi cliccare sul tasto blu Condividi. Devi invece cliccare su Consegna.



Aggiungere altri file al compito

Può succedere che tu debba aggiungere altri file al compito assegnato. Ad esempio, la foto degli esercizi che hai fatto sul quaderno. Oppure devi fare un nuovo documento per scrivere un testo, e così via. Per aggiungere un file, guarda a destra nella colonna Il tuo lavoro, e clicca sul tasto Aggiungi o crea. Cliccandolo, compare questo menu:





se devi aggiungere un file che hai già creato (ad esempio la foto degli esercizi, il file audio con una lettura o la ripetizione di qualcosa che hai studiato, o qualunque altro allegato) clicca su *File* se devi caricarlo dal tuo computer o dispositivo mobile, altrimenti scegli **Google Drive** se avevi già caricato il file sul tuo Drive. Puoi anche creare nuovi file direttamente da qui, scegliendo una delle ultime 4 voci. Si possono allegare più file ripetendo l'operazione più volte. Quando hai allegato quello che serve, clicca su *Consegna*.

DA DISPOSITIVO MOBILE

Accedere a Classroom

Da smartphone o tablet si può usare il browser (Chrome o altri) seguendo poi le indicazioni elencate sopra, oppure è possibile scaricare direttamente l'**app di Classroom**. Prima di utilizzare l'app devi aggiungere sul tuo dispositivo l'account G Suite (il tuo account studente) dalle impostazioni. Installa l'app di Classroom dal Play Store o dall'App Store. Quando apri l'app, controlla che sia selezionato l'account G Suite, e non il tuo Gmail personale o altri account.

Entrare nel corso: materiali e compiti

Tutto come da computer, con la sola differenza che le icone per passare da *Stream a Lavori del corso* si trovano in basso anziché in alto.

scegliendo *Aggiungi allegato > Scatta foto*.

Guardare i materiali fare i compiti e riconsegnarli

Tutto come da computer. L'unica differenza è questa: per visualizzare la colonna *Il tuo lavoro*, che contiene i tasti *Consegna*, devi cliccare il triangolino che vedi in basso. Dopo averlo cliccato, visualizzi tutte le opzioni della colonna.

Da dispositivo mobile, quando clicchi su *Aggiungi allegato* hai qualche opzione in più: puoi scattare foto o registrare video direttamente da lì, senza doverli preparare prima. Quindi se devi allegare la foto degli esercizi, ad esempio, puoi saltare un passaggio fotografandoli direttamente dall'interno del compito.