



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"**  
Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"  
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"  
Sede: Via Previati, 31 – 44121 **Ferrara** Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) - <http://scuole.comune.fe.it/>  
C.F. 93076210389 - COD. MEC. FEIC810004



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



## **Relazione finale del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto a.s. 2016-17**

### **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede che "il dirigente scolastico presenti al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica" e dell'art.6 del D.L. 44/2001 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività e progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile e necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica tiene conto e delinea una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di staff, commissioni e gruppi progetto, Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe, Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto, vale a dire di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto, nei quali si adottano le scelte congruenti con l'esecuzione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i relativi impegni finanziari, anche al fine di prendere in esame i nuovi progetti e gli eventuali nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

### **Verifica attuazione del POF**

In sede di Collegio Docenti del 27 giugno 2017, dedicato alla verifica e alla realizzazione del PTOF a.s. 2016/2017, è stato preso in considerazione lo stato di attuazione di tutti i progetti e le attività afferenti alle varie aree di processo.

L'esame, condotto attraverso le relazioni finali e slide di sintesi presentate dai docenti funzioni strumentali, dai docenti referenti dei progetti, dal team digitale, ha posto l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate, sugli obiettivi perseguiti e sui risultati conseguiti in relazione alle priorità indicate nel Piano di Miglioramento 2016-19 (PdM).

Nel Consiglio di Istituto la dirigente scolastica ha presentato un'ampia documentazione dei principali percorsi progettuali realizzati nel corso dell'anno scolastico anche attraverso la consultazione del sito della scuola. La DSGA ha illustrato lo stato di attuazione del programma annuale.

I processi attivati nell'ambito educativo-didattico sono finalizzati a potenziare le competenze chiave, a promuovere gli obiettivi prioritari di miglioramento in relazione agli esiti degli studenti evidenziati nel Rapporto di autovalutazione (RAV), ad attuare tecniche di insegnamento personalizzate, in modo da potenziare le eccellenze e migliorare le conoscenze e competenze di base, soprattutto, per gli alunni in condizioni di disagio, con difficoltà comportamentali o bisogni educativi speciali.

Nella scuola secondaria sono stati attivati percorsi di recupero in particolare in ambito matematico, grazie all'utilizzo del docente su posto di potenziamento con interventi rivolti agli alunni con difficoltà di apprendimento o a rischio di dispersione. Nella scuola primaria i docenti del potenziamento hanno

organizzato attività di recupero per gruppi di alunni, anche di classi diverse, sia per italiano sia per matematica.

Particolare cura è stata posta, in relazione alle priorità indicate nel RAV, al miglioramento delle competenze di cittadinanza attiva, consentendo ad ognuno di partecipare in modo consapevole, di dare un contributo propositivo alla comunità di appartenenza, di integrarsi in essa per la realizzazione di un ambiente di apprendimento in cui la personalità dell'alunno sia il vero centro del processo di insegnamento-apprendimento.

La vita scolastica è stata quindi caratterizzata da molte iniziative culturalmente e cognitivamente importanti, con particolare attenzione all'educazione alla cittadinanza e alla legalità, all'educazione all'ambiente, all'educazione musicale, in relazione anche ai posti assegnati in organico sul potenziamento.

Forte di questa premessa, il modello di scuola che si è cercato di realizzare, è quello di un sistema educativo integrato con le altre scuole, altre agenzie educative, associazioni, Enti pubblici e privati, organi presenti sul territorio, sviluppando reti di collaborazione con tutti gli organismi di vario genere che concorrono alla formazione dei giovani alunni, futuri cittadini.

Durante l'a. sc. 2016/2017 le scuole hanno funzionato regolarmente secondo il calendario scolastico adattato con delibera del Consiglio, le giornate di sospensione delle lezioni a seguito dell'adattamento del calendario scolastico sono state recuperate con uscite didattiche, rientri a scuola e attività progettuali: le classi della scuola primaria hanno recuperato nella giornata di sabato 8 aprile in occasione del week-end della pace, le classi terze hanno dedicato un rientro per un'iniziativa sulla giornata della memoria.

Sugli aspetti programmatici, sugli esiti e sui comportamenti degli alunni è stato sempre realizzato un confronto tra le varie componenti scolastiche all'interno dei vari organi collegiali, delle commissioni, delle assemblee, negli incontri individuali con i genitori. Nel corso dell'anno ogni team docente ed ogni consiglio di classe hanno operato con programmazioni puntuali, verifiche periodiche e valutazioni degli apprendimenti degli alunni e delle esperienze effettuate; le osservazioni emerse, condivise con i genitori nell'ambito dei Consigli di Classe e di Interclasse, hanno messo in luce la positività dei percorsi formativi.

L'attività dei docenti di sostegno si è dimostrata preziosa per il potenziamento e lo sviluppo di abilità necessarie all'integrazione degli alunni disabili. Tale attività è stata svolta in stretta collaborazione con la commissione integrazione di istituto coordinata dai docenti funzioni strumentali. Assai valido e positivo l'intervento degli educatori comunali per gli alunni con progetto specifico; hanno lavorato in stretta interazione con i docenti secondo una comune progettazione.

## **INDICATORI DI CONTESTO**

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Costa" costituitosi nell' a.s. 2009/2010, accoglie un cospicuo numero di alunni, provenienti dal centro cittadino o da zone limitrofe alle mura cittadine in particolare dalla zona est della città.

All'utenza di stradario si aggiunge una cospicua affluenza di alunni provenienti da tutto il territorio della città, entro mura e fuori mura, dalle zone più periferiche e talvolta anche fuori comune; il motivo principale di questo afflusso unitamente all'offerta formativa della scuola vede anche la collocazione dell'Istituto lungo un asse di passaggio cruciale per tutti quei genitori, provenienti dalla prima periferia, che lavorano in centro, sovente nei servizi pubblici e privati (Università, Tribunale, Questura, Comune, Commercio). Gli alunni che frequentano le scuole dell'Istituto provengono da famiglie con indice socio-culturale medio-alto, come si rileva dai dati di contesto raccolti; le stesse partecipano e collaborano con l'istituzione scolastica per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici proposti dalla scuola.

La maggior parte delle famiglie sono attente alle necessità educative degli alunni, interessate soprattutto all'acquisizione di conoscenze ed abilità, pronte a collaborare, puntuali nel controllo degli adempimenti scolastici e attente alle scelte e ai provvedimenti adottati dalla scuola.

L'Istituto si caratterizza per una forte progettazione integrata con il territorio, come soggetto sia ricettore che propositivo di iniziative didattiche e culturali promosse in collaborazione con le realtà culturali del territorio (teatro, biblioteche, musei, archivio).

Una descrizione più articolata degli indicatori di contesto è consultabile nel PTOF e nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) pubblicati nel sito

<b>RISORSE PROFESSIONALI</b>			
<b>PERSONALE DOCENTE</b>	<b>SCUOLA INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA</b>
Insegnanti titolari a Tempo Indeterminato full-time	8	37	34
Insegnanti titolari a Tempo Indeterminato part-time		1	1
Insegnanti su posto potenziamento		4 + 1 sostegno	2
Insegnanti titolari di sostegno a Tempo Indeterminato full-time	1	7	3
Insegnanti titolari di sostegno a Tempo Indeterminato part-time			1
Insegnanti a Tempo Determinato con contratto fino al 30 giugno	1	2	3
Insegnanti di sostegno a Tempo Determinato		1	1
Insegnanti di Religione a Tempo Indeterminato full-time		3	1
Docenti di religione a Tempo determinato	1		1
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>52</b>	<b>48</b>

<b>PERSONALE A.T.A.</b>	
Direttore Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a Tempo Indeterminato	6
Collaboratori scolastici a Tempo Indeterminato	16
Collaboratori scolastici a Tempo determinato con contratto fino al 30/06	2
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>

<b>DATI ALUNNI</b>				
	<b>SEZIONI CLASSI</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DIVERAMENTE ABILI</b>	<b>STRANIERI</b>
Scuola dell'Infanzia	4	94	2	26
Scuola Primaria	26	544	14	68
Scuola secondaria di primo grado	21	506	11	34
<b>TOTALE</b>	<b>51</b>	<b>1145</b>	<b>27</b>	<b>128</b>

### **DESCRIZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
<b>"G.B. Guarini"</b>	40 ore distribuite in 5 giorni (4 sezioni) dalle 7.30 alle 17.00 dal lunedì al venerdì
<b>SCUOLE PRIMARIE</b>	
<b>"A. Costa"</b>	Corso A - Tempo Pieno 40 ore distribuite su 5 giorni Corso B Tempo Normale 27 ore settimanali + 2 ore di mensa distribuite in 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30 Rientri: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì
<b>"G.B. Guarini"</b>	Tempo Normale 27 ore settimanali distribuite in 5 giorni + 2 ore di mensa dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30 Rientri: martedì, giovedì
<b>"A. Manzoni"</b>	Tempo Normale 27 ore settimanali distribuite in 5 giorni + 2 ore di mensa dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30 Rientri: martedì, giovedì
<b>SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO</b>	
<b>"M. M. Boiardo"</b>	Tempo Normale 30 ore settimanali distribuite in 6 giorni dalle 8.20 alle 13.20 con sabato scolastico. 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni con due rientri pomeridiani: martedì, giovedì sabato non scolastico. 30 ore settimanali dalle 8.20 alle 14.20 e sabato non scolastico.

## **SCUOLA IN OSPEDALE**

Dall'anno scolastico 2012/2013 è stata assegnata al nostro istituto la sezione di Scuola in Ospedale. Presso l'Arcispedale "S. Anna" ed il Dipartimento di Medicina Riabilitativa "S. Giorgio" di Ferrara, come in molti altri ospedali d'Italia, è presente una sezione di Scuola Statale, che si avvale di una collaborazione interistituzionale disciplinata da una Convenzione tra l'Ufficio Scolastico Territoriale di Ferrara, l'Azienda Ospedaliera "S. Anna" di Ferrara, il Comune di Ferrara e l'Istituzione Scolastica assegnataria.

L'attività didattica in ospedale viene svolta giornalmente da due docenti di scuola secondaria di I grado, uno per italiano, storia e geografia, l'altro per matematica e scienze (due cattedre a diciotto ore settimanali) ed è rivolta ai bambini e ragazzi ricoverati dai 6 ai 18 anni.

## **RISORSE MATERIALI - LOCALI - ATTREZZATURE E SUSSIDI - BIBLIOTECHE**

Tutti i plessi sono dotati di palestra; per la scuola secondaria è necessario avvalersi di una palestra esterna. I plessi Manzoni e Guarini, mancano di spazi mensa, gli alunni consumano i pasti in aula, per cui i collaboratori scolastici, prima e dopo il servizio mensa, devono provvedere alla sanificazione e pulizia degli ambienti.

Tutti i plessi sono dotati di fotocopiatore, televisore, videoregistratore o lettore e sussidi vari. Tutte le scuole sono dotate di LIM: n. 16 alla scuola secondaria Boiardo + n. 2 Smart TV, n. 10 più uno Smart TV alla scuola primaria A. Costa, n. 5 più uno Smart TV alla scuola primaria Guarini, n. 6 più due televisori alla scuola primaria Manzoni.

La dotazione dei sussidi, libri e materiali didattici viene gradualmente arricchita in relazione alle esigenze espresse dagli insegnanti, alle disponibilità di bilancio, ai finanziamenti richiesti all'esterno. Tutti i plessi sono dotati di una biblioteca, in particolare quella della scuola secondaria dispone di un sistema di catalogazione con la conseguente messa in rete dei testi (nel catalogo unico della Rete delle Biblioteche scolastiche della Provincia di Ferrara), al momento, a seguito della riorganizzazione degli spazi dopo gli eventi sismici, funziona in modo ridotto.

**La scuola in ospedale** con sede nel reparto di pediatri di Cona, dispone di un'aula didattica ampia, accogliente e spaziosa, dotata di tavoli, posti a sedere per adulti e bambini, armadietti, la LIM donata dall'azienda Basell, computer portatile, Postazione Informatica Multimediale, stampante, telefono e fax, espositori per i libri e tutto il materiale occorrente per svolgere attività didattica (libri, carta, materiale di cancelleria...).

## **SERVIZI DI MENSA, ATTIVITA' PRE-POST-DOPO SCUOLA**

Tutte le scuole primarie e infanzia hanno usufruito del servizio mensa di competenza del Comune di Ferrara, effettuata dal personale della CIR.

Nei plessi Costa, Guarini e Manzoni è presente il servizio di post scuola e doposcuola (Guarini e Manzoni) autogestito da Comitati genitori che richiedono l'utilizzo dei locali per lo svolgimento sia del servizio di refezione scolastica, sia dell'attività di post e doposcuola nelle giornate di non rientro; a tal fine è stata stipulata apposita convenzione con il Comune di Ferrara. Il pre-scuola è garantito dall'amministrazione comunale e tutte le richieste dei genitori sono state accolte. Si è costituito il Comitato dei genitori della scuola secondaria per la gestione della mensa per gli alunni con sabato non scolastico.

## **CORSI POMERIDIANI DI STRUMENTO MUSICALE PER SCUOLA PRIMARIA**

Dall'a.s. 2013/2014 sono stati avviati corsi di chitarra, flauto traverso, pianoforte e violino in orario extracurricolare, della durata di 24 lezioni da ottobre a maggio, affidati ad esperti esterni (Cooperativa Il Germoglio), destinati agli allievi dalla terza alla quinta con il sostegno economico delle famiglie dei partecipanti. Didattica e organizzazione sono svolte in coordinamento con l'Equipe didattico musicale d'Istituto, che ha previsto ambiti di integrazione tra quest'ultima attività e quella curricolare. Il progetto extra scolastico aspira a collegarsi per didattica e contenuti all'Indirizzo Musicale della Scuola Secondaria Boiardo, visto così come la naturale prosecuzione di un'attività di studio intrapresa nella prima fase dell'istruzione di base.

### **AREE DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI**

In applicazione dell'art. 33 del CCNL 2007, il Collegio Docenti ha identificato le aree per l'assegnazione delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa.

I docenti funzioni-strumentali attuano azioni di coordinamento per una progettazione comune a livello di Istituto e per garantire il coordinamento delle attività afferenti alle varie aree.

#### **Funzioni strumentali:**

##### **SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI:**

1. Gestione PTOF – Valutazione apprendimenti ed Autovalutazione

##### **SOSTEGNO E SERVIZIO PER GLI ALUNNI**

2. Area inclusione.
3. Continuità – orientamento.
4. Attività di prevenzione disagio ed educazione alle relazioni.
5. Progetto lettura-musica

#### **Commissioni:**

1. Commissione P.T.O.F.
2. Nucleo autovalutazione di istituto
3. Commissione inclusione ed integrazione disabili
4. Team digitale
5. Gruppo progetto Continuità ed orientamento
6. Gruppo progetto lettura-musica
7. Gruppo progetto prevenzione disagio - ed. alle relazioni
8. Gruppo progetto per la didattica per competenze
9. Commissione sicurezza
10. Commissione orario scolastico scuola secondaria di I grado
11. Dipartimenti disciplinari Infanzia, Primaria e secondaria

L'organigramma ed il funzionigramma sono consultabili nel sito della scuola.

### **ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 il **Consiglio di Istituto**, insediatosi il 10 dicembre 2015, si è riunito per deliberare in materia di: programma annuale, variazioni, verifica e modifica al programma annuale; collaborazioni e convenzioni con associazioni varie, reti di scuole; calendario scolastico, orari di funzionamento delle scuole primarie, dell'infanzia e dell'ufficio di segreteria; approvazione del P.T.O.F. 2016-19.

Il Dirigente Scolastico ha provveduto ad informare il Consiglio sull'andamento delle attività, sugli organici, sulle classi, sui provvedimenti adottati di variazioni al programma annuale, sugli accordi di rete attivati, sullo stato di attuazione dei progetti.

**I Consigli di Interclasse** e di **Intersezione** si sono riuniti nei plessi di appartenenza, con periodicità bimestrale, con le componenti genitori e docenti o con la sola componente docenti. Tali Consigli sono stati coinvolti nelle più importanti questioni scolastiche, in modo coordinato con gli altri Organi Collegiali. I fiduciari di plesso hanno presieduto su delega del dirigente i Consigli.

**I Consigli di Classe** della scuola secondaria si sono riuniti con la componente genitori tre volte nel corso dell'anno scolastico.

**I Collegi dei Docenti** si sono regolarmente riuniti per deliberare sulle materie di competenza, sono stati convocati congiuntamente ed in alcuni casi si sono svolti collegi di settore.

Collegio Docenti	Consiglio di Istituto	Consigli Intersezione Interclasse Classe	Assemblee genitori	Comitato di valutazione docenti neoassunti
Date 05/09/ 2016 13/09/2016 26/10/ 2016 27/02/2017 19/04/ 2017 18/05/ 2017 27/06/2017	Date 27/10/2016 14/12/2016 20/04/2017 08/06/2017 28/06/2017	Date 12/10/2016(solo doc.) 09/11/2016 (primaria genitori) 08/11/2016 (infanzia genitori) 14/12/2016 (infanzia docenti) 11/01/2017 (infanzia docenti) 25/01/2017 (primaria genitori) 08/02/2117 (infanzia genitori) 06/03/2017 (primaria genitori) 14/03/2017 (infanzia docenti) 15/03/2017 (primaria genitori) 22/03/2017 (infanzia genitori) 03/05/2017 (infanzia genitori) 10/05/2017 (primaria genitori) I consigli di classe della sec. si sono regolarmente riuniti mensilmente.	08/09/2016 18/10/2016 07/12/2016 12/01/2017 14/06/2017  27/05/2017 incontro con i genitori delle classi 3^ per presentazione esame e certificazione competenze	27/06/2017

### REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI ISTITUTO

Le attività organizzative e didattiche dell'Istituto trovano il loro fondamento su documenti importanti: il Regolamento di Istituto, l'Atto di indirizzo del DS, il P.T.O.F., la Carta dei Servizi, il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di miglioramento, il Programma Annuale, il Contratto Integrativo di Istituto e le seguenti direttive e istruzioni del dirigente scolastico comunicati a tutto il personale all'inizio dell'anno:

- 1) Direttiva per il direttore dei servizi generali e amministrativi
- 2) Direttiva per il personale docente ed ATA
- 3) Direttiva per il personale collaboratore scolastico.
- 4) Circolare su visite guidate e viaggi d'istruzione; regolamento d'Istituto e disposizioni applicative.
- 5) Disposizioni in materia di sicurezza.
- 6) Circolari sul D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali". Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali. Disposizioni attuative e attribuzioni di incarichi.

Direttive e circolari sono pubblicate nel sito della scuola.

### PROGETTAZIONE CURRICOLARE E VALUTAZIONE

La Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ha tracciato le nuove linee per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa che ha durata triennale, anche se potrà essere rivedibile annualmente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, relativo all'Istituto Comprensivo "A. Costa" elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 6759/B19 del 08/10/2015, è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 gennaio 2016. Il PTOF è stato aggiornato nel corrente anno scolastico con delibera di approvazione del Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2016.

Il nucleo interno di autovalutazione dell'Istituto sulla base dei risultati degli esiti degli apprendimenti interni e di quelli INVALSI, ha individuato azioni di miglioramento elencate in ordine di priorità e insieme al DS e in seguito agli incontri con la commissione PTOF, ha definito le azioni e i progetti che vanno a costituire il PdM. A tal fine è stato predisposto il Piano di Miglioramento (PdM), a cura del Nucleo Interno di Valutazione, ai sensi della vigente normativa (L. 107/2015), in cui sono state indicate le priorità degli interventi educativi e didattici, che la

scuola ha messo in atto a partire dall'anno scolastico in corso, per migliorare le competenze degli alunni relativamente alle discipline di italiano e di matematica e alle competenze di cittadinanza.

La strategia del Piano di Miglioramento è stata individuata nella diffusione e nel potenziamento **della didattica per competenze** a tutti i livelli:

- con gli alunni, che sono coinvolti in un percorso didattico per competenze per promuovere la loro formazione in un'ottica di educazione alla cittadinanza;
- con i docenti, che sono stimolati a rivedere la propria didattica per renderla sempre più innovativa attraverso il confronto con i materiali elaborati dai gruppi di lavoro attivati, in un processo di formazione e ricerca attiva;
- con le famiglie, che durante tutto il percorso di studi sono portati a riflettere sull'importanza di sostenere i loro figli nel conseguimento delle competenze per la vita.

Nell'ambito del piano annuale delle attività, i dipartimenti disciplinari orizzontali e verticali, gli incontri di programmazione per classi parallele hanno rappresentato momenti di confronto sulle tematiche della costruzione del curriculum, della didattica per competenze, della valutazione e certificazione delle competenze.

## VALUTAZIONE APPRENDIMENTI

### Valutazione interna

Il PTOF d'istituto esplicita le modalità di formulazione sia delle valutazioni degli apprendimenti sia del comportamento. La valutazione degli alunni, effettuata dal consiglio di classe e dal team docenti per i rispettivi ordini di scuola ha lo scopo di verificare l'acquisizione degli apprendimenti, di adattare l'azione didattica in funzione dei risultati emersi e di comunicare alle famiglie gli esiti formativi scolastici condividendo gli impegni relativi ai processi di maturazione personale.

Nella Scuola primaria la valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, nonché le decisioni relative alla promozione alla classe successiva, vengono adottate dai docenti della classe sulla base dei criteri deliberati dal Collegio, pubblicati nel PTOF dell'Istituto.

Alunni scrutinati	545
Alunni ammessi alla classe successiva	544
Alunni non ammessi	1

Nella Scuola secondaria di I grado la valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, nonché le decisioni relative all'ammissione alla classe successiva vengono adottate dai docenti del Consiglio di classe sulla base dei criteri deliberati dal Collegio e documentati nel PTOF.

### ESITI FINALI

Alunni scrutinati	504
Alunni ammessi alla classe successiva	500
Alunni non ammessi	4

Nel corrente a.s. sono state elaborate prove di verifica comuni in ingresso e in uscita per le classi delle primaria e secondaria, sono stati inoltre tabulati i dati relativi alla valutazione di italiano, matematica ed inglese di fine primo quadrimestre e finali, per monitorare i livelli di apprendimento e le insufficienze rispetto alle quali attivare i corsi di recupero per gli alunni della secondaria.

### Valutazione esterna

Le prove Invalsi, come normalmente vengono definite, si configurano come "verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti e sulla qualità complessiva dell'offerta formativa delle istituzioni di istruzione e di istruzione e formazione professionale, anche nel contesto dell'apprendimento permanente". Le prove costituiscono un ottimo punto di partenza per tracciare delle linee di autovalutazione così come fornire spunti per definire percorsi di miglioramento. A tale scopo i dati vengono presi in esame dal Collegio docenti e dai docenti negli incontri di dipartimento disciplinare.

I risultati delle prove dell'a.s. 2015/2016 sono pubblicati e consultabili nel sito della scuola e nel RAV.

La restituzione dei dati ha evidenziato positivi **risultati nelle prove di matematica ed italiano, che risultano essere mediamente superiori** ai livelli raggiunti dalle stesse classi con background socio-economico simile a livello nazionale e rispetto alla macro-area nord-est. I risultati delle prove

Invalsi nell'anno scolastico 2015/2016 evidenziano punteggi superiori alla media nazionale sia per Italiano sia per Matematica nelle classi della scuola primaria. Gli stessi risultati si evidenziano anche nella scuola secondaria di primo grado.

Per le classi seconde della scuola primaria il livello 5 di apprendimento è stato raggiunto dal 41,2% in Italiano e dal 37,3% in Matematica. Per le classi quinte il livello 5 di apprendimento è raggiunto dal 34% degli alunni in Matematica e dal 24% in Italiano, inoltre la percentuale riferita al livello 1 sia in Matematica sia in Italiano è nettamente inferiore alla media nazionale.

## **AZIONI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Nell'ambito dell'attuazione del Piano di miglioramento è stato elaborato il curricolo verticale delle competenze sia disciplinari sia trasversali ed è stato pubblicato nel sito della scuola.

In riferimento alle tre azioni previste nel PdM si rileva quanto segue:

1. Promuovere la didattica per competenze per migliorare gli esiti di apprendimento - Nel corso dell'a.s. 2016-17 l'Istituto si è dotato di un curricolo verticale per competenze relativo sia alle cinque competenze trasversali sia alle competenze disciplinari, nell'ottica della certificazione delle competenze.
2. Costruire unità di apprendimento per una progettazione condivisa - Sono state elaborate in tutti i Consigli e team docenti per ogni classe unità di apprendimento nell'ottica della didattica per competenze. Le UDA sono state documentate e pubblicate nel sito.
3. Valutare le competenze per la certificazione – sono state formalizzate le rubriche di valutazione delle competenze chiave di cittadinanza e disciplinari ai fini della certificazione al termine della classe quinta della scuola primaria e della classe terza della scuola secondaria, secondo il nuovo modello sperimentale della certificazione delle competenze. (C.M. n.3/2015 e nota MIUR n.2000 del 23/02/2017). L'Istituto aderisce alla sperimentazione del modello da tre anni.

## **PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

### **PROGETTI DI ISTITUTO**

Nell'anno scolastico 2016/2017 il Collegio dei docenti ha deliberato di privilegiare le tre linee guida progettuali dell'istituto: Continuità e orientamento, Lettura e biblioteca, Educazione musicale, educazione alla cittadinanza.

I seguenti progetti di istituto, coordinati dalle figure strumentali e/o da referenti progetto, sono stati realizzati con la collaborazione di tutti gli ordini di scuola attraverso iniziative didattiche programmate secondo criteri di interdisciplinarietà e di verticalizzazione dei curricoli.

Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono pienamente inserite nel progetto educativo di scuola ed afferiscono a linee guida portanti del PTOF che vedono il coinvolgimento nelle attività proposte di tutte le classi dell'Istituto, in un rapporto di stretta collaborazione con il territorio. A tale riguardo molto propizia risulta essere la rete territoriale costituita dall'istituzione scolastica con le altre agenzie formative, e con le istituzioni e associazioni culturali della città, che hanno messo a disposizione fondi per l'attuazione dei progetti.

Il Programma annuale, attuato in conformità con i finanziamenti ricevuti, ha garantito la realizzazione delle scelte educative, didattiche, organizzative e progettuali esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa, a cui è strettamente connesso. La scuola si attiva presentando progetti e richieste di finanziamento sul territorio al fine di reperire risorse, partecipando a concorsi e ai bandi PON.

### **Progetto Continuità /orientamento**

Tramite il progetto "Continuità/orientamento" l'Istituto ha sviluppato in modo più unitario e coerente il proprio percorso formativo nell'intento di favorire gli alunni durante il passaggio tra i diversi ordini di scuola. Tutti i plessi hanno organizzato attività didattiche, esperienze educative, laboratori ed iniziative di accoglienza in collaborazione tra la Scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado:

- Incontri commissione continuità
- Revisione e distribuzione delle brochure illustrative del PTOF.



- Individuazione giornate dedicate open day
- Inserimento in Scuola in Chiaro
- Personalizzazione dei moduli di iscrizione
- Definizione offerta formativa a.a.2017-18 e presentazione con slides
- Organizzazione laboratori open day musicali della domenica con le classi quinte delle primarie.
- Incontri informativi fra i docenti nel mese di giugno.

Nell'ambito dell'orientamento si sono svolte le seguenti attività:

- Progetto sperimentale a carattere nazionale in collaborazione con ALMADIPLOMA per le classi 3 A , 3 D, 3 E, 3 C svolto nei mesi ottobre-dicembre 2016 fino ad aprile 2017 che ha previsto incontri con i genitori degli alunni coinvolti in presenza di un esperto;
- intervento di 2 ore per le classi 3 B, 3 C, 3E, 3F, 3G della psicologa della scuola, dott.ssa Sara Padovani;
- uscita all' istituto tecnico "Aleotti" di Ferrara per una rappresentanza di alunni di tutte le classi terze per attività di orientamento appositamente predisposte;
- attività a carattere informativo sull' offerta formativa delle scuole superiori della città a cura delle insegnanti di Lettere di ciascuna classe terza;
- percorso di formazione di didattica orientativa con la dott.ssa Bettoli che vedrà il coinvolgimento dei docenti del consiglio di classe di 1 G per un percorso triennale di orientamento.
- Partecipazione al bando PON Orientamento.
- Revisione del modello di consiglio orientativo.

Link per la consultazione nel sito della scuola

<http://scuole.comune.fe.it/3063/attach/aldacosta/docs/scheda-progetto-ptof-6a-6b.pdf>

### **Progetto Lettura/biblioteca**

Il progetto lettura-biblioteca ha promosso tutte le attività attraverso le quali gli alunni possono sperimentare il piacere di ascoltare, di leggere e di scrivere.

Il progetto lettura-biblioteca è culminato con l'iniziativa "**I giorni della lettura**", realizzato nelle giornate dal 03 al 12 aprile 2017, durante le quali docenti e genitori hanno coinvolto bambini e ragazzi in letture. Il tema di quest'anno è stato: "Insieme per la Pace i Diritti e il patrimonio Unesco". Tutti i plessi hanno organizzato attività didattiche, esperienze educative ed iniziative di accoglienza in collaborazione tra la Scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado e la scuola in ospedale, presso la quale si è recata in visita una classe.

Nell'ambito del progetto si inserisce anche l'esperienza del **giornalino scolastico della scuola secondaria di I grado**, significativo veicolo di conoscenza e di espressione, che consente agli alunni di sperimentare concretamente la funzione comunicativa della lingua scritta.

Link per la consultazione nel sito della scuola

<http://scuole.comune.fe.it/index.php?id=3200>

<http://scuole.comune.fe.it/910/la-bella-istoria-1494>

### **Progetto "Alda Costa in musica"**

Sin dalla sua costituzione, l'Istituto ha inteso caratterizzarsi in chiave musicale estendendo alla scuola primaria e dell'infanzia progetti di potenziamento dell'insegnamento della musica in continuità con la scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale M.M. Boiardo.

Dopo la partecipazione al progetto nazionale per la diffusione della pratica musicale "**Musica 2020**", l' istituto è stato dichiarato idoneo all'attivazione di specifici corsi di pratica musicale nella scuola primaria ai sensi del DM 8/11, per i quali ha ottenuto l'assegnazione di un posto di potenziamento di un insegnante di musica abilitato della scuola secondaria di I grado. Nella scuola primaria, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, una docente diplomata al Conservatorio e in possesso dei requisiti previsti dal D.M. n.8/11, garantisce la diffusione dell'insegnamento della musica in tutte le classi della scuola primaria, coadiuvata da altre docenti con titolo.

Valorizzando la continuità verticale tra ordini di scuola, i docenti di strumento della scuola Primaria e Secondaria sono intervenuti fra ottobre e giugno nelle classi dei diversi ordini di scuola, con le seguenti attività:

- Lezioni aperte (con la presenza dei genitori)
- Scambi fra classi
- Saggi di strumento musicale
- Attività corale

Il 23 ed il 24 maggio 2017 si sono svolte presso il teatro “Sala della Musica” due manifestazioni musicali aperte al pubblico che hanno coinvolto una significativa parte degli alunni dell’istituto. Le attività presentate hanno evidenziato il percorso svolto e le competenze musicali raggiunte, attraverso la sinergia dei docenti specializzati. Nel corso dell’a.s. sono state numerose le iniziative relative alle attività musicali d’istituto.

Link per la consultazione nel sito della scuola

<http://scuole.comune.fe.it/index.php?id=3030>

### **Progetto Educazione alla cittadinanza**

Per lo sviluppo del percorso di Cittadinanza, l’ICS Alda Costa ha aderito per il secondo anno di seguito al Progetto conCittadini Emilia Romagna 2016/17 con il percorso Democrazia partecipata. Esperienze di cittadinanza attiva. Il progetto ha voluto documentare le unità di apprendimento, i laboratori e le attività sviluppati in tutto l’ICS Alda Costa che riguardano la promozione di azioni civili che sviluppino maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel loro ruolo di cittadini. Il progetto è risultato vincitore nell’ambito della categoria Istituzioni scolastiche, classificandosi ai primi posti e ottenendo un riconoscimento economico, per il secondo anno di seguito. Importante è stata l’interazione con l’intera comunità grazie alla stabile rete di collaborazione. Si riferisce alle Linee Guida dei Progetti del PTOF di Istituto 2016/2019 in base al Progetto Musica, Progetto Lettura, Educazione alla Cittadinanza, Cittadinanza Europea, Sostenibilità Ambientale e Sviluppo Sostenibile. In modo trasversale interessa anche le aree continuità, integrazione ed inclusione, orientamento, educazione alla salute.

L’ICS Alda Costa, attraverso la realizzazione dei percorsi di valorizzazione e conoscenza storica del patrimonio culturale e documentale locale, sta proseguendo inoltre le collaborazioni con gli enti istituzionali, in particolar modo del Comune di Ferrara (Archivio, Biblioteca, Teatro) per sviluppare percorsi progettuali in piena collaborazione.

Link per la consultazione nel sito della scuola

<http://scuole.comune.fe.it/3063/progetti-eventi-e-iniziative-di-istituto-20162017>

<http://scuole.comune.fe.it/3106/concittadini-20162017>

### **Progetti area inclusione**

Anche quest’anno sono stati realizzati progetti in rete quali: piscina, laboratori musicali e artistici.

Un punto di forza è la sinergia con il Comune di Ferrara che provvede all’assegnazione di educatori e l’esistenza di un accordo di rete per i laboratori inclusione, che nel nostro istituto sono di tipo musicale con la collaborazione di esperti messi a disposizione con i fondi della rete e del Comune.

“Cicli e ricicli in musica” Le classi IC/ IA / IIE, con un gruppo di alunni certificati, realizzeranno il progetto presso la scuola Boiardo, nei mesi di marzo/aprile/maggio.

Nella giornata del venerdì dalle 8.30 alle 10.20 gli alunni disabili supportati da piccoli gruppi di compagni, da docenti ed educatori hanno realizzato strumenti musicali con materiale di riciclo. Dalle 10.40 alle 12.20 gli esperti della scuola Musjam hanno preparato dei brani musicali presentati al Parco Massari in occasione di un’iniziativa di fine anno con la presenza delle famiglie.

“Progetto CIP” ha collaborato con la responsabile del CIP dott. Ugolini, per lo svolgimento di lezioni tenute in palestra durante le ore di educazione motoria da volontari delle seguenti pratiche sportive: judo, baskin, scherma, pallamano e pallavolo. Alle lezioni hanno aderito dieci classi.

“Laboratori In rete”. Ha organizzato le uscite di due alunni presso le scuole: Barco e Guarini, per la partecipazione a laboratori(falegnameria e arte/musica) che si svolgono il mercoledì e il lunedì, da ottobre a maggio.

“Progetto Orientamento”. Raccolta di informazione sugli alunni in ingresso e in uscita per l’anno scolastico 17/18. Il lavoro ha richiesto la cura dei contatti tra scuola e famiglia e tra i diversi ordini

scolastici. Sono state organizzate uscite ed incontri per mettere a conoscenza l'alunno e la sua famiglia con la realtà che incontrerà nella scuola primaria o secondaria di secondo grado.

“Ritroviamoci in acqua”. E' stato predisposto un piccolo gruppo di 5 alunni, con gravità funzionale, per frequentare corsi di nuoto presso la piscina di via Beethoven.

Link per la consultazione nel sito della scuola

<http://scuole.comune.fe.it/index.php?id=3263>

<http://scuole.comune.fe.it/3061/archivio-laboratori-e-progetti-inclusione-e-integrazione-20162017>

### **Altri progetti di Istituto**

Il progetto MIUR “**Sport di classe**”, realizzato nella scuola primaria nel periodo gennaio-maggio, che ha visto l'intervento di tutor esperto laureato in scienze motorie.

Link per la consultazione nel sito della scuola

<http://scuole.comune.fe.it/index.php?id=3113>

<http://scuole.comune.fe.it/index.php?id=3024>

**Certificazione “Trinity”** con lo scopo di potenziare e verificare tramite esame il livello di competenza linguistica della lingua inglese in relazione ai parametri europei.

**Centro Sportivo Scolastico**, si sono proposte attività sportive in orario pomeridiano di atletica leggera e di avviamento ai seguenti sport: pallamano, pallavolo, pallacanestro, baseball, nuoto per i disabili, orienteering. Al termine dell'a.s. i ragazzi e le classi che hanno partecipato a gare e manifestazioni sportive e sono stati premiati.

Il progetto “**Dal film alla storia**”, percorso per la comprensione e l'analisi del linguaggio cinematografico, che ha visto l'intervento di un esperto esterno e la collaborazione dell'Istituto di storia contemporanea

## **PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE**

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 27 febbraio 2017, sulla base delle linee guida definite nel collegio di ottobre, nell'ambito di quanto previsto dalla L. n. 107/15 e dal Piano nazionale per la formazione dei docenti 2016-19 pubblicato dal MIUR in data 03/10/2016, è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Sono stati attivati percorsi di formazione rispondenti alle priorità individuate nel RAV e nel Piano di Miglioramento.

In linea con la nota dell'USR ER del 09/11/2016 e così come indicato nel Piano Nazionale, l'attività di formazione del personale docente è stata articolata in Unità Formative. La scuola ha riconosciuto come unità formativa la partecipazione a iniziative promosse direttamente dall'Istituto, dalle reti di scuole, dall'Amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti purché coerenti con il Piano di formazione dell'Istituto, ed erogata ed attestata da soggetti o associazioni accreditati dal MIUR secondo quanto previsto dalla Direttiva 170/2016. L'Istituto ha aderito alle rete di Ambito 5 per la formazione, sulla base della rilevazione dei bisogni formativi i docenti hanno partecipato con un'ampia adesione alle iniziative di formazione, alcune delle quali saranno concluse a settembre sulle seguenti tematiche:

- Competenze lingua inglese per conseguimento certificazione B1 e B2.
- Didattica digitale
- Didattica per competenze
- Prevenzione disagio

Il processo di formazione si avvale inoltre di risorse e competenze interne alla scuola, per l'ambito musicale con percorsi di auto-formazione. I componenti del team digitale hanno avviato specifici corsi interni sulla didattica digitale finanziati con fondi del bilancio. Il dirigente scolastico ed il personale docente ed ATA hanno aderito alle iniziative del PNSD.

Sono stati garantiti i corsi di formazione sulla sicurezza, organizzati in rete e finanziati con fondi MIUR:

- Formazione generale di base n. 4 h + formazione specifica n. 8 ore + aggiornamento di n. 6 ore;
- Formazione addetti primo soccorso, antincendio, preposti, corsi richiamo, aggiornamento RLS.

### **Formazione per il personale ATA**

#### **DSGA**

Corso FESR- PON-GPU 2014-2020 capofila IPSIA F.lli Taddia Cento

1. PNSD Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa per una formazione digitale consapevole modulo formazione DSGA ORE 30 dal 27/02/2017 al 04/04/2017
2. Corso di aggiornamento preposti ore 6 in data 9 e 16 novembre 2016
3. Corsi del MIUR in modalità e-learning
  - Pago in rete febbraio 2017 ore 10
  - FESR gestione documenti e certificazioni gennaio 2017 ore 4
  - Piattaforma INDIRE GPU presentazione delle candidature settembre 2016 ore 1,50.

#### **Assistenti amministrativi:**

1. Corso FESR- PON-GPU 2014-2020 Capofila Ipsia F.lli Taddia Cento Partecipanti Mantovani e Occhiali: PNSD Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa per una formazione digitale consapevole modulo formazione assistenti amm.vi ore 36 dal 11/05/2017 al 15/09/2017.
2. Corsi organizzati da Italia Scuola:
  - Assenze del personale della scuola ore 7 24/02/2017 partecipanti Polmonari e Melchiori
  - Novità fiscali e previdenziali per le istituzioni scolastiche ore 7 27/04/2017 partecipanti Polmonari, Melchiori e Mantovani.

<b>COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE INFORMAZIONI</b>
--

Una comunicazione efficace sia all'interno sia con l'esterno è un elemento che qualifica in modo significativo la vita di un'istituzione scolastica. L'Istituto Alda Costa ha inteso quindi dare particolare risalto al valore della comunicazione esterna, soprattutto intesa come

- strumento per operare nel territorio
- mezzo per la costruzione di reti di rapporti in coerenza con la propria mission
- diffusione e conservazione della conoscenza di quel che la scuola realizza.

Consapevole della difficoltà e dell'impegno che la comunicazione/documentazione comportano nell'ambito didattico, l'Istituto ha cercato di potenziare e migliorare l'organizzazione della comunicazione verso l'esterno come presupposto stesso della documentazione. In pratica viene concepita come modalità organizzata per far conoscere nel modo più approfondito ed esteso la progettualità della scuola, anche allo scopo di attivare una pratica riflessiva finalizzata al miglioramento continuo.

E' stata organizzata tramite il sito web, per comunicati stampa specifici, inerenti tutte le iniziative di maggior rilievo dell'Istituto e indirizzata verso i media cittadini e tutti gli interlocutori istituzionali. Strumento fondamentale di comunicazione e divulgazione è il sito web dell'Istituto. In esso sono presenti diverse parti dedicate alle famiglie e agli studenti, link a siti istituzionali, sezioni pubbliche per far conoscere l'impianto organizzativo, le scelte educative e didattiche, le decisioni assunte dagli Organi Collegiali. Tutto ciò per garantire il diritto alla trasparenza e all'informazione e rendere questo mezzo un vero e proprio strumento di rendicontazione sociale.

L'Istituzione scolastica oltre al sito del Comune di Ferrara, si è dotata di un sito istituzionale:

**<http://icaldacostaferrara.gov.it>**

In adempimento del D.Lgs. 33/13 è stata particolarmente curata nel corso dell'a.s. la sezione del sito.gov dedicata all'amministrazione trasparente ora aggiornata dal 1° aprile con la segreteria digitale NUVOLA.

Si sono potenziate le modalità digitali nelle comunicazioni tra l'ufficio di segreteria e i plessi secondo le seguenti modalità:

- a) pubblicazione di documenti nel sito: è già attiva l'area in cui vengono inserite le circolari interne (direttive, circolari di avvio a.s., sicurezza, permanenti, collaboratori

- scolastici ...) Nel sito sono pubblicati i seguenti documenti e quotidianamente aggiornate le comunicazioni: documenti istituzionali (PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento Istituto, Patto educativo, Protocollo alunni DSA, Regolamento disciplina, Curricoli disciplinari, Codice comportamento...), impegni collegiali di ogni mese, piano annuale delle attività, convocazioni di collegi, incontri di commissione; modulistica docenti ed ATA; concorsi, eventi e corsi di formazione
- b) invio diretto in posta elettronica al personale docente: è stato attivato un indirizzo di posta per il personale docente ed ATA nel dominio google dell'Istituto **ic2fe.istruzioneer.it**, le comunicazioni vengono così inviate direttamente al personale.
  - c) utilizzo della mail di plesso per ricezione e trasmissione documenti e comunicazioni: ogni plesso è stato dotato di un indirizzo e-mail pertanto è già stata avviata la procedura di invio di comunicazioni da parte dell'ufficio verso i plessi e viceversa, limitando il più possibile l'utilizzo del fax.
  - d) utilizzo del registro elettronico Nuvola per le famiglie.

## **RELAZIONI – RAPPORTI CON IL TERRITORIO - ACCORDI DI RETE**

La promozione di rapporti positivi con il territorio rientra da sempre tra le strategie che il dirigente scolastico mette in atto per realizzare una comunità educante funzionale. La collaborazione attivata dall'Istituto con Enti, Comuni, Circoscrizioni, Associazioni, Istituzioni e privati per l'arricchimento delle attività scolastiche è stata intensa ed elevata. Le collaborazioni sono state attivate su iniziativa dei responsabili di progetto, dei singoli insegnanti e sono avvenute sulla base di convenzioni, accordi, richieste formali e non formali.

Anche la collaborazione con le famiglie è stata positiva e proficua per le attività scolastiche sia in termini di presenza di collaborazione nelle progettualità durante le ore di lezione, che per la messa a disposizione di materiale, risorse e servizi.

### **RAPPORTI SCUOLA/ FAMIGLIA**

Nell'ottica della collaborazione, i rapporti con le famiglie sono stati regolati da quattro momenti bimestrali, con colloqui individuali o con riunioni di classe al fine di condividere non solo l'andamento degli apprendimenti ma anche aspetti relazionali, educativi e organizzativi. La possibilità ad incontrare le famiglie anche in altri momenti è stata attuata da tutti i docenti.

A seguito di reclami o segnalazioni la dirigente scolastica con il supporto dei docenti collaboratori ha affrontato le problematiche emerse.

### **ACCORDI DI RETE**

Per realizzare gli obiettivi previsti dal PTOF, soddisfare le esigenze dell'istituzione scolastica, ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa sono stati elaborati, approvati e realizzati accordi con enti locali, associazioni, privati. Nel mese di giugno 2016 è stata deliberata in Consiglio di Istituto **l'adesione alla rete di Ambito n. 5 di Ferrara.**

Adesione rete per la formazione del personale docente ed ATA con scuola capofila Liceo Carducci.

Adesione rete ASAFE che consente alle scuole autonome di coordinarsi a livello provinciale e regionale affrontando tematiche organizzative, normative ed istituzionali.

Adesione rete con I.C.S. "C.Tura" per la presentazione del Progetto di Qualificazione scuola dell'infanzia L.R. n. 26/2001.

Rete CTS e Le Ali Centro documentazione stranieri-Intercultura, con scuola Capofila ICS N. 5.

Rete con I.C.S. "C. Tura" per il Progetto di Qualificazione scuola dell'infanzia L.R. n. 26/2001.

Rete con il Comune di Ferrara e gli Istituti comprensivi della città per i laboratori di integrazione rivolti agli alunni disabili, scuola capofila IC Cosmè Tura.

Rete "Innovazioni didattiche" sui temi della didattica che vede le scuole impegnate nella elaborazione di prove di verifica comuni a livello provinciale.

Rete Biblioteca con scuola capofila Liceo Ariosto, la biblioteca della scuola Boiardo è in rete con le biblioteche comunali, tutti i volumi sono catalogati e reperibili sulla rete.

Rete con l'USR ER e numerose scuole della Regione per il progetto Classe 2.0 e il progetto Robo-Coop.

L'I.C. "A. Costa" è scuola capofila della rete formata da altre otto scuole della Provincia di Ferrara per la formazione al personale docente sulle Indicazioni Nazionali.

E' capofila inoltre della rete di tutte le scuole secondarie di I e II grado per il progetto di Insegnamento delle materie di indirizzo degli alunni della scuola sec. di II grado frequentanti la Scuola in ospedale.

L'I.C. "A. Costa" è scuola polo provinciale per la formazione dei docenti neoassunti.

L'Istituto A. Costa è accreditato dall'USR ER ed in convenzione con l'università per l'accoglienza degli studenti tirocinanti universitari

## **RELAZIONI SINDACALI**

Il dirigente scolastico ha realizzato un costruttivo e funzionale rapporto con la RSU di Istituto. Durante l'anno sono stati realizzati vari incontri con la presenza anche dei rappresentanti delle OO.SS. Gli incontri sono stati finalizzati alla sottoscrizione di accordi, alla informazione preventiva (formazione classi, organico,...) e successiva (utilizzo fondo d'istituto, bonus docenti).

Sono stati effettuati i seguenti incontri:

8 settembre 2016 - 28 ottobre 2016

10 novembre 2016 - 01 dicembre 2016

20 dicembre 2016 - 14 febbraio 2017

L'ipotesi di Contratto di Istituto è stata sottoscritta il 21 dicembre 2016 ed il Contratto è stato sottoscritto il 14 febbraio 2017.

## **DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA**

La Dirigente ha provveduto a curare tutta la struttura organizzativa e informativa dell'Istituto: assegnare il personale ai plessi di servizio, predisporre il Piano annuale delle attività, calendarizzare gli incontri, acquisire le disponibilità ad incarichi da parte del personale, la predisposizione dell'organigramma e funzionigramma, predisporre gli atti di incarico, curare la circolarità delle informazioni, il coordinamento e la diffusione della documentazione.

A tal fine, la DS ha provveduto con la collaborazione della DSGA a coordinare tutte le fasi di elaborazione e approvazione del PTOF, del Programma Annuale, ad espletare le connesse relazioni sindacali, ad assegnare gli incarichi sulla base del PTOF, a delegare specifiche funzioni ai fiduciari, ai collaboratori del DS, a seguire l'andamento delle attività sia direttamente, con i contatti continui con gli interessati e con i responsabili delle attività e funzioni che attraverso il gruppo di coordinamento di Istituto e le commissioni. Si sono programmati gli incontri necessari ad elaborare, ad approvare, realizzare, monitorare e valutare le attività del PTOF, per la verifica intermedia e finale del PdM, con il coinvolgimento dei docenti funzioni strumentali e coordinatori di progetto.

Nel corso dell'a.s. si è più volte riunito il gruppo di staff formato dai docenti collaboratori, dalle funzioni strumentali, dai fiduciari di plesso e dalla DSGA.

Il Dirigente scolastico e gli organi collegiali si sono avvalsi nel loro operato dell'attività svolta dalle commissioni con la presenza dei docenti dei tre ordini di scuola, dai dipartimenti disciplinari, dai referenti della sicurezza, dai responsabili dei sussidi e biblioteca, dai referenti visite guidate, teatro-musica, dalle funzioni strumentali, dai fiduciari, dal vicario e dai collaboratori del DS, dalle funzioni aggiuntive del personale ATA e della fattiva e preziosa collaborazione delle famiglie e delle agenzie del territorio.

I fiduciari hanno curato gli orari nel plesso di competenza, la sostituzione dei docenti assenti, la tenuta dell'albo, la circolarità delle informazioni di competenza, i rapporti con l'ufficio e con il dirigente scolastico, la gestione del plesso e del suo coordinamento all'interno.

Il dirigente ha seguito l'attività del personale ATA attraverso un continuo rapporto con il D.S.G.A., con gli assistenti amministrativi, con i docenti collaboratori del DS e con i fiduciari di plesso.

Il Dirigente Scolastico si è avvalso dell'operato di quegli insegnanti che svolgono attività funzionali all'insegnamento. Un'organizzazione reticolare e trasversale favorisce la circolarità delle Informazioni e la condivisione di scelte e intenti attraverso la presa in carico da parte degli insegnanti di ogni plesso di impegni e compiti attinenti al buon funzionamento di tutto l'istituto, oltre che della singola scuola.

Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto per il funzionamento, il coordinamento didattico e i Progetti di istituto.

## DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., sulla base della direttiva del Dirigente e si è svolta nel rispetto delle procedure concordate. I documenti contabili, il programma annuale, il conto consuntivo, i registri d'inventario e tutta la documentazione d'ufficio sono stati elaborati, gestiti, curati, custoditi, nei termini e nel rispetto della normativa e funzionalmente alle attività d'istituto. I Revisori dei Conti hanno espresso sempre parere favorevole nella loro attività istituzionale di revisione

Il **Programma Annuale**, funzionale alla realizzazione delle attività previste nel PTOF, ha finanziato tutti i progetti presentati, tenendo conto delle entrate complessive, delle esigenze esplicitate dal personale per la realizzazione delle attività e per il miglioramento dell'offerta formativa, compatibilmente con la situazione finanziaria del nostro istituto.

L'iter procedurale per la sua elaborazione e approvazione è stato il seguente:

- approvazione del PTOF da parte del Consiglio di istituto (ottobre 2016);
- predisposizione da parte del personale dei progetti, delle attività, ed esplicitazione delle esigenze, sulla base di un continuo raccordo con il dirigente scolastico e il direttore dei servizi generali ed amministrativi (D.S.G.A);
- presentazione delle schede di progetto e del piano annuale delle attività al D.S.G.A.;
- elaborazione da parte del D.S.G.A, delle schede finanziarie e calcolo delle entrate e delle uscite in un' articolazione coerente in termini finanziari e di obiettivi da conseguire;
- elaborazione della relazione di accompagnamento da parte del dirigente scolastico;
- approvazione da parte del Consiglio di Istituto;
- acquisizione del parere dei Revisori dei conti.

La gestione amministrativo-contabile è stata regolare, funzionale alle esigenze didattiche e svolta nell'ambito delle disponibilità di bilancio. L'attività negoziale si è svolta nel rispetto del regolamento per l'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 15/03/2016 e tenuto conto dell'entrata in vigore del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 " Nuovo codice dei contratti". Nel periodo settembre 2016- Febbraio 2017 per il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto, sono stati effettuati acquisti di beni di consumo (cancelleria, materiale di facile consumo didattico, materiale di consumo informatico, materiale igienico sanitario, abbonamenti a riviste e servizi telematici on-line ). Sono state liquidate le utenze relative alle linee ADSL per tutti plessi, le spese relative al noleggio delle fotocopiatrici ad uso didattico e del contratto di manutenzione a costo copia per la fotocopiatrice ad uso amministrativo e il canone annuale di adesione a servizi on-line per la gestione del personale. Per quanto concerne le attività progettuali, sono stati effettuati acquisti di beni e servizi per la loro realizzazione, in particolare sono stati acquistati degli strumenti musicali e dei giochi da esterno per la scuola dell'infanzia e dotazioni multimediali LIM e Smart TV.

Sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente ( D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016, delibere ANAC) è stato avviato il processo di compilazione delle sezioni di Amministrazione Trasparente con l'inserimento di molti documenti e link. La Ds ha proposto un momento di formazione rivolto a tutto il personale di segreteria per attivare procedure di lavoro finalizzate all'inserimento tempestivo ed immediato di documenti, dati e comunicazioni. Si utilizza dal 1° aprile la gestione della sezione AM con Madisoft. E' stato inserito il Programma triennale per la trasparenza e il modulo per l'accesso civico.

Viene regolarmente utilizzato l'Albo pretorio ed è stata avviata la segreteria digitale con Madisoft.

L'ufficio di segreteria, composto da 6 assistenti amministrativi e da un direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA), è organizzato per settori di competenza. Il personale opera sulla base di direttive e di istruzioni operative.

Il personale collaboratore scolastico dei plessi (n.18) dipende funzionalmente dal DSGA e viene coordinato con l'aiuto di un' assistente amministrativa appositamente incaricata e dai rispettivi fiduciari. Tale personale viene gestito sulla base di direttive ed istruzioni.

La DSGA ha provveduto, sulla base della direttiva del DS all'elaborazione della proposta del Piano del personale ATA, dopo aver sentito l'assemblea nel mese di settembre. Il piano è stato rielaborato e ben dettagliato nella descrizione delle mansioni e delle funzioni di ogni figura. E' stato inviato in copia a tutti i plessi ed inserito nel sito dell'AM.

L'ufficio di segreteria ha svolto il proprio ruolo in modo funzionale alle attività didattiche, cercando in tutti i modi di soddisfare le richieste del personale scolastico, di genitori e terzi.

L'attività amministrativa è stata svolta regolarmente.

Il personale collaboratore scolastico ha svolto un lavoro funzionale alle attività d'istituto, anche se in alcuni plessi se è stato necessario intervenire per apportare miglioramenti nell'organizzazione del servizio.

## **GESTIONE PON**

In merito ai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON " Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" , l'istituto ha aderito al FESR-PON relativo all'avviso n. 9035 del 13/07/2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Il progetto presentato dal titolo "Flipped classroom: la classe capovolta un diverso sguardo sulla didattica quotidiana", è stato autorizzato per un importo complessivo di € 18500,00. La scuola, come previsto dalla normativa vigente, ha aderito alla convenzione CONSIP della ditta TELECOM per la realizzazione del progetto presentato. I tempi per la presentazione del progetto preliminare e l'accettazione del progetto esecutivo sono rientrati nei termini previsti dalla convenzione. I tempi di attuazione del progetto, dopo la trasmissione dell'ordine, si sono invece protratti oltre il termine di chiusura previsto dall'avviso a causa di ritardi dovuti alla consegna del materiale da parte dei fornitori. E' stato necessario richiedere alcune proroghe all'autorità di gestione dei P.O.N. che, considerate le motivazioni, ha ogni volta accordato l'allungamento dei termini per la chiusura del progetto. Il progetto si è regolarmente concluso con la sottoscrizione dei verbali di collaudo alla fine di dicembre 2016.

Nell'anno scolastico 2016/ 2017 sono state presentate le candidature per i seguenti Avvisi tuttora in attesa di esito:

- Avviso pubblico, prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"- Piano presentato in data 12/11/2016
- Avviso pubblico, prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo – Piano presentato in data 15/05/2017;
- Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 per orientamento formativo e ri-orientamento – Piano presentato in data 08/06/2017.
- E' in corso di preparazione anche la candidatura per il PON Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico.

## **GESTIONE SICUREZZA**

Una particolare attenzione è stata rivolta alle attività inerenti la sicurezza per gli alunni e per il personale. Nel mese di gennaio 2017 è stata rinnovata la convenzione con la quale si assicura all'istituzione il servizio di un responsabile della sicurezza esterno, dott. Vicariotto della ditta Polistudio, che collabora con gli addetti alla sicurezza dei plessi e con il dirigente scolastico, per tutti gli aspetti inerenti la sicurezza dei vari plessi e attività; sono state effettuate, con esito positivo, numerose prove di evacuazione (rischio terremoto, incendio), con il coinvolgimento del personale e degli alunni.

In ogni plesso è stata assicurata, durante l'orario di lavoro, la presenza di personale formato nel primo soccorso e antincendio, appositamente incaricato.

In merito alla sicurezza sono state attuate le seguenti azioni:

- individuazione Servizio di prevenzione e Protezione in materia di sicurezza
- aggiornamento documenti gestione emergenza dei plessi
- aggiornamento organigramma e attribuzione nomine e incarichi in materia di sicurezza (coordinatore emergenza, comunicazione, squadre antincendio, primo soccorso, sezionamento impianti, accessibilità...)



- direttive e disposizioni al personale docente ed ATA
- acquisto e consegna DPI al personale ATA
- organizzazione corsi di sicurezza n. 6 ore di aggiornamento formazione generale per tutto il personale con ditta Sal Consulting
- partecipazione alla rete delle scuole per organizzazioni corsi sicurezza specifici, richiami primo soccorso, richiami antincendio, preposti, aggiornamento RLS. Il nostro istituto ha avuto in gestione alcuni corsi.
- Contratto con ditta Polistudio per individuazione RSPP
- Contratto con ditta Sal Consulting per esperti corsi sicurezza
- Contratto il laboratorio Canani di Ferrara a seguito di bando di gara effettuato in rete per la fornitura del servizio del medico competente che ha già effettuato il sopralluogo ai plessi e le visite al personale collaboratore scolastico, agli assistenti amministrativi, ai docenti della scuola infanzia e di sostegno.

L'educazione alla sicurezza, che ha riguardato un'ampia gamma di settori (domestici, stradale, scolastici, alimentare, salute,...), ha visto anche la realizzazione di attività di educazione stradale, educazione alla sicurezza con l'intervento della Polizia Municipale nelle scuole.

Durante l'a.s. 2016-2017 si sono verificati i seguenti infortuni:

Primaria 17

Infanzia 3

Boiardo n. 8 alunni

Docenti n. 1

### **AUTOANALISI DI ISTITUTO – RAPPORTO AUTOVALUTAZIONE**

La commissione PTOF–Valutazione e Autovalutazione ha predisposto i questionari da sottoporre ai docenti, al personale ATA e alle famiglie al fine di rilevare i livelli di soddisfazione

Le aree coinvolte in un coerente sistema di autovalutazione sono state:

- Area organizzativa
- Area amministrativa
- Area didattico -educativa
- Area relazionale
- Progettualità
- Strutture

In ottemperanza al DPR 80/13, questo Istituto ha avviato un processo di autovalutazione che ha portato alla stesura del Rapporto di Autovalutazione su format predisposto dall'Invalsi e del Piano di miglioramento. Fanno parte di questo processo la riflessione sui risultati delle rilevazioni nazionali, la riflessione sui risultati degli scrutini intermedi e finali e degli Esami di Stato, il monitoraggio sui progetti nonché l'analisi dei questionari di soddisfazione rivolti ai genitori. Il Rapporto di Autovalutazione (RAV) è stato reso pubblico su Scuola in chiaro ed è pubblicato nel sito della scuola.

Il RAV è stato considerato come uno stimolo alla riflessione continua, con il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica; in quest'ottica l'autovalutazione rappresenta, da un lato, una modalità di promozione del cambiamento della scuola fondata sulla capacità dei docenti di affrontare e risolvere i problemi, dall'altro costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare, nel prossimo anno scolastico, il piano di miglioramento triennale (PTOF).

La commissione Pof –Valutazione e Autovalutazione ha predisposto inoltre i questionari da sottoporre al termine dell'anno scolastico ai docenti, al personale ATA, alle famiglie. A conclusione delle operazioni di tabulazione dei dati sono previsti incontri di condivisione dei risultati del monitoraggio, che rappresentano un momento fondamentale di riflessione, partecipazione e coinvolgimento di tutto il personale al fine di rielaborare scelte, percorsi ed attività. I risultati sono pubblicati nel sito della scuola

### **DATI ISCRIZIONI ALUNNI E FORMAZIONE CLASSI PER L'A.S. 2017/18**

Per la scuola primaria, gli alunni iscritti nelle classi prime risultano essere 111; globalmente sono n. 566 per un totale di classi n. 28 di cui 6 classi prime.

1. Per la scuola "A. Costa" si confermano le 5 classi a tempo pieno (40 ore settimanali) e n. 6 classi a modulo con tempo scuola di 27 con 2 rientri pomeridiani e sabato non scolastico e una sezione mista con alunni che frequenteranno 27 ore con 2 rientri e alunni a 37 ore settimanali (4 giorni fino alle 16.30 e il venerdì fino alle 13.30) tutti con sabato non scolastico.
2. Nella scuola primaria "G.B. Guarini" si formano 7 classi. Tutte le classi del plesso funzionano con 2 rientri pomeridiani e sabato a casa.
3. Nella scuola primaria "A. Manzoni", si sono costituite 10 classi, con tempo scuola di 27 ore con 2 rientri pomeridiani e sabato a casa.

Per la scuola secondaria di 1° grado saranno formate 7 classi prime. Gli alunni iscritti nelle classi prime risultano essere 169; globalmente sono n. 497, per un totale di 21 classi. Gli studenti che frequentano le ore pomeridiane di strumento sono così suddivisi:

Classe	Piano	Chitarra	Flauto	Violino	Totale
I	8	6	3	6	23
II	5	6	6	5	22
III	10	9	8	7	34
Totale	23	21	17	18	79

## CONCLUSIONI

L'andamento dell'anno scolastico appena concluso si può definire certamente positivo, si proseguirà anche sulla base delle indicazioni emergenti dalla revisione del RAV in un continuo processo di miglioramento. Il mio ringraziamento va a tutti coloro che hanno lavorato con impegno e sono stati di supporto nel miglioramento della gestione dell'Istituto, docenti, DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, agli alunni e alle loro famiglie.

Desidero rivolgere un particolare ringraziamento al Presidente Signor Padovani e alla vicepresidente Sig.ra Angelini Barbara ed a tutti i componenti del Consiglio di Istituto per la costante partecipazione e la preziosa collaborazione che hanno consentito di operare in un clima di dialogo, confronto e reciproca fiducia per realizzare le finalità e gli obiettivi prefissati.

Ferrara, 28 giugno 2016

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Stefania Musacci

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/06/2017 con delibera n. 85.