



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA" Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini"
– Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni" Scuola Secondaria di I grado "M.
M. Boiardo" – "Sezione Ospedaliera" Sede: Via Previati, 31 – 44121 **Ferrara** Tel. 0532/205756 –
Fax 0532/241229 e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it -
<http://scuole.comune.fe.it/>

C.F. 93076210389 - COD. MEC. FEIC810004



Relazione finale del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto a.s. 2018-19

PREMESSA

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede che "il dirigente scolastico presenti al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica" e dell'art.6 del D.L. 44/2001 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività e progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile e necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica tiene conto e delinea una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di staff, commissioni e gruppi progetto, Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe, Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto, vale a dire di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto, nei quali si adottano le scelte congruenti con l'esecuzione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i relativi impegni finanziari, anche al fine di prendere in esame i nuovi progetti e gli eventuali nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

Verifica attuazione del POF

In sede di Collegio Docenti del 24 giugno 2019, dedicato alla verifica e alla realizzazione del PTOF a.s. 2018/2019, è stato preso in considerazione lo stato di attuazione di tutti i progetti e le attività afferenti alle varie aree di processo.

L'esame, condotto attraverso le relazioni finali e slide di sintesi presentate dai docenti funzioni strumentali, dai docenti referenti dei progetti, dal team digitale, ha posto l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate, sugli obiettivi perseguiti e sui risultati conseguiti in relazione alle priorità indicate nel Piano di Miglioramento 2016-19 (PdM).

Nel Consiglio di Istituto la dirigente scolastica ha presentato un'ampia documentazione dei principali percorsi progettuali realizzati nel corso dell'anno scolastico anche attraverso la consultazione del sito della scuola. La DSGA ha illustrato lo stato di attuazione del programma annuale.

I processi attivati nell'ambito educativo-didattico sono finalizzati a potenziare le competenze chiave, a promuovere gli obiettivi prioritari di miglioramento in relazione agli esiti degli studenti evidenziati nel Rapporto di autovalutazione (RAV), ad attuare tecniche di insegnamento personalizzate, in modo da potenziare le eccellenze e migliorare le conoscenze e competenze di base, soprattutto, per gli alunni in condizioni di disagio, con difficoltà comportamentali o bisogni educativi speciali.

Nella scuola secondaria sono stati attivati percorsi di recupero in particolare in ambito matematico, grazie all'utilizzo del docente su posto di potenziamento con interventi rivolti agli alunni con difficoltà di apprendimento o a rischio di dispersione. Nella scuola primaria i docenti del potenziamento hanno

organizzato attività di recupero per gruppi di alunni, anche di classi diverse, sia per italiano sia per matematica.

Particolare cura è stata posta, in relazione alle priorità indicate nel RAV, al miglioramento delle competenze di cittadinanza attiva, sono state promosse molte iniziative culturalmente e cognitivamente importanti, con particolare attenzione all'educazione alla legalità, all'educazione all'ambiente, all'educazione musicale, in relazione anche ai posti assegnati in organico sul potenziamento.

Forte di questa premessa, il modello di scuola che si è cercato di realizzare, è quello di un sistema educativo integrato con le altre scuole, altre agenzie educative, associazioni, Enti pubblici e privati, organi presenti sul territorio, sviluppando reti di collaborazione con tutti gli organismi di vario genere che concorrono alla formazione dei giovani alunni, futuri cittadini.

Durante l'a. sc. 2018/2019 le scuole hanno funzionato regolarmente secondo il calendario scolastico adattato con delibera del Consiglio, le giornate di sospensione delle lezioni a seguito dell'adattamento del calendario scolastico sono state recuperate con uscite didattiche, rientri a scuola e attività progettuali: le classi della scuola primaria hanno recuperato nella giornata di sabato 6 aprile in occasione dell'iniziativa week-end della pace nell'ambito del progetto lettura-cittadinanza.

Sugli aspetti programmatici, sugli esiti e sui comportamenti degli alunni è stato sempre realizzato un confronto tra le varie componenti scolastiche all'interno dei vari organi collegiali, delle commissioni, delle assemblee, negli incontri individuali con i genitori, con il supporto anche della psicologa del Punto di ascolto.

Nel corso dell'anno ogni team docente ed ogni consiglio di classe hanno operato con programmazioni puntuali, verifiche periodiche e valutazioni degli apprendimenti degli alunni e delle esperienze effettuate; le osservazioni emerse, condivise con i genitori nell'ambito dei Consigli di Classe e di Interclasse, hanno messo in luce la positività dei percorsi formativi.

L'attività dei docenti di sostegno si è dimostrata preziosa per il potenziamento e lo sviluppo di abilità necessarie all'integrazione degli alunni disabili. Tale attività è stata svolta in stretta collaborazione con il GLI, gruppo lavoro inclusione di istituto, coordinato dai docenti funzioni strumentali. Assai valido e positivo l'intervento degli educatori comunali per gli alunni con progetto specifico; hanno lavorato in stretta interazione con i docenti secondo una comune progettazione.

INDICATORI DI CONTESTO

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Costa" costituitosi nell' a.s. 2009/2010, accoglie un cospicuo numero di alunni, provenienti dal centro cittadino o da zone limitrofe alle mura cittadine in particolare dalla zona est della città.

All'utenza di stradario si aggiunge una cospicua affluenza di alunni provenienti da tutto il territorio della città, entro mura e fuori mura, dalle zone più periferiche e talvolta anche fuori comune; il motivo principale di questo afflusso unitamente all'offerta formativa della scuola vede anche la collocazione dell'Istituto lungo un asse di passaggio cruciale per tutti quei genitori, provenienti dalla prima periferia, che lavorano in centro, sovente nei servizi pubblici e privati (Università, Tribunale, Questura, Comune, Commercio). Gli alunni che frequentano le scuole dell'Istituto provengono da famiglie con indice socio-culturale medio-alto, come si rileva dai dati di contesto raccolti; le stesse partecipano e collaborano con l'istituzione scolastica per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici proposti dalla scuola.

La maggior parte delle famiglie sono attente alle necessità educative degli alunni, interessate soprattutto all'acquisizione di conoscenze ed abilità, pronte a collaborare, puntuali nel controllo degli adempimenti scolastici e attente alle scelte e ai provvedimenti adottati dalla scuola.

L'Istituto si caratterizza per una forte progettazione integrata con il territorio, come soggetto sia ricettore che propositivo di iniziative didattiche e culturali promosse in collaborazione con le realtà culturali del territorio (teatro, biblioteche, musei, archivio).

Una descrizione più articolata degli indicatori di contesto è consultabile nel PTOF e nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) pubblicati nel sito

RISORSE PROFESSIONALI

PERSONALE DOCENTE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Insegnanti titolari a Tempo Indeterminato full-time	8	36	33+ 1 SIO
Insegnanti titolari a Tempo Indeterminato part-time		1	3
Insegnanti su posto potenziamento		4 + 1 sostegno	1+1
Insegnanti titolari di sostegno a Tempo Indeterminato full-Time	1	6	5
Insegnanti titolari di sostegno a Tempo Indeterminato part-Time			
Insegnanti a Tempo Determinato con contratto fino al 30 Giugno		2	3+1 SIO
Insegnanti di sostegno a Tempo Determinato	1	3	9
Insegnanti di Religione a Tempo Indeterminato full-time		2	1
Docenti di religione a Tempo determinato	1	1	1
TOTALE	11	56	59

PERSONALE A.T.A.

Direttore Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a Tempo Indeterminato	6
Collaboratori scolastici a Tempo Indeterminato	15
Collaboratori scolastici a Tempo determinato con contratto fino al 30/06	3
TOTALE	25

DATI ALUNNI

	SEZIONI CLASSI	ISCRITTI	DIVERAMENTE ABILI	STRANIERI
Scuola dell'Infanzia	4	85	2	18
Scuola Primaria	27	547	17	88
Scuola secondaria di primo grado	21	499	17	57
TOTALE	52	1131	36	163

DESCRIZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE

Scuola dell'infanzia "G.B. Guarini"	40 ore distribuite in 5 giorni (4 sezioni) dalle 7.30 alle 17.00 dal lunedì al venerdì
--	---

SCUOLE PRIMARIE

"A. Costa"	Corso A - Tempo Pieno 40 ore distribuite su 5 giorni Corso B Tempo Normale 27 ore settimanali + 2 ore di mensa distribuite in 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30 Rientri: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì La classe 2 ^A ha funzionato con un tempo scuola di 37 ore
"G.B. Guarini"	Tempo Normale 27 ore settimanali distribuite in 5 giorni + 2 ore di mensa dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30 Rientri: martedì, giovedì
"A. Manzoni"	Tempo Normale 27 ore settimanali distribuite in 5 giorni + 2 ore di mensa dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30 Rientri: martedì, giovedì

SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO

"M. M. Boiardo"	Tempo Normale 30 ore settimanali distribuite in 6 giorni dalle 8.20 alle 13.20 con sabato scolastico. 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni con due rientri – n. 4 classi pomeridiane: martedì, giovedì sabato non scolastico. 30 ore settimanali dalle 8.20 alle 14.20 e sabato non scolastico n. 8 classi
------------------------	--

SCUOLA IN OSPEDALE

Dall'anno scolastico 2012/2013 è stata assegnata al nostro istituto la sezione di Scuola in Ospedale.

Presso l'Arcispedale "S. Anna" ed il Dipartimento di Medicina Riabilitativa "S. Giorgio" di Ferrara, come in molti altri ospedali d'Italia, è presente una sezione di Scuola Statale, che si avvale di una collaborazione interistituzionale disciplinata da una Convenzione tra l'Ufficio Scolastico Territoriale di Ferrara, l'Azienda Ospedaliera "S. Anna" di Ferrara, il Comune di Ferrara e l'Istituzione Scolastica assegnataria. L'attività didattica in ospedale viene svolta giornalmente da due docenti di scuola secondaria di I grado, uno per italiano, storia e geografia, l'altro per matematica e scienze (due cattedre a diciotto ore settimanali) ed è rivolta ai bambini e ragazzi ricoverati dai 6 ai 18 anni.

RISORSE MATERIALI - LOCALI - ATTREZZATURE E SUSSIDI - BIBLIOTECHE

Tutti i plessi sono dotati di palestra; per la scuola secondaria è necessario avvalersi di una palestra esterna. I plessi Manzoni e Guarini, mancano di spazi mensa, gli alunni consumano i pasti in aula, per cui i collaboratori scolastici, prima e dopo il servizio mensa, devono provvedere alla sanificazione e pulizia degli ambienti.

Tutti i plessi sono dotati di fotocopiatore, televisore, videoregistratore o lettore e sussidi vari. Tutte le scuole sono dotate di LIM: n. 19 alla scuola secondaria Boiardo + n 2 Smart TV, n. 10 più uno Smart TV alla scuola primaria A. Costa, n. 5 più uno Smart TV alla scuola primaria Guarini, n. 9 più due televisori alla scuola primaria Manzoni.

Nel corrente a.s. per le prove INVALSI si sono regolarmente svolte nel laboratorio della scuola secondaria.

La dotazione dei sussidi, libri e materiali didattici viene gradualmente arricchita in relazione alle esigenze espresse dagli insegnanti, alle disponibilità di bilancio, ai finanziamenti richiesti all'esterno. Tutti i plessi sono dotati di una biblioteca, in particolare quella della scuola secondaria dispone di un sistema di catalogazione con la conseguente messa in rete dei testi (nel catalogo unico della Rete delle Biblioteche scolastiche della Provincia di Ferrara), al momento, a seguito della riorganizzazione degli spazi dopo gli eventi sismici, funziona in modo ridotto.

La scuola in ospedale con sede nel reparto di pediatri di Cona, dispone di un'aula didattica ampia, accogliente e spaziosa, dotata di tavoli, posti a sedere per adulti e bambini, armadietti, la LIM donata dall'azienda Basell, computer portatile, Postazione Informatica Multimediale, stampante, telefono e fax, espositori per i libri e tutto il materiale occorrente per svolgere attività didattica (libri, carta, materiale di cancelleria...).

SERVIZI DI MENSA, ATTIVITA' PRE-POST-DOPO SCUOLA

Tutte le scuole primarie e infanzia hanno usufruito del servizio mensa di competenza del Comune di Ferrara, effettuata dal personale della CIR.

Nei plessi Costa, Guarini e Manzoni è presente il servizio di post scuola e doposcuola (Guarini e Manzoni) autogestito da Comitati genitori che richiedono l'utilizzo dei locali per lo svolgimento sia del servizio di refezione scolastica, sia dell'attività di post e doposcuola nelle giornate di non rientro; a tal fine è stata stipulata apposita convenzione con il Comune di Ferrara. Il pre-scuola è garantito dall'amministrazione comunale e tutte le richieste dei genitori sono state accolte. Il Comitato dei genitori della scuola secondaria gestisce la mensa per gli alunni con sabato non scolastico.

CORSI POMERIDIANI DI STRUMENTO MUSICALE PER SCUOLA PRIMARIA

Dall'a.s. 2013/2014 sono stati avviati corsi di chitarra, flauto traverso, pianoforte e violino in orario extracurricolare, della durata di 24 lezioni da ottobre a maggio, affidati ad esperti esterni (Cooperativa Il Germoglio), destinati agli allievi dalla terza alla quinta con il sostegno economico delle famiglie dei partecipanti. Didattica e organizzazione sono svolte in coordinamento con l'Equipe didattico musicale d'Istituto, che ha previsto ambiti di integrazione tra quest'ultima attività e quella curricolare. Il progetto extra scolastico aspira a collegarsi per didattica e contenuti all'Indirizzo Musicale della Scuola Secondaria Boiardo, visto così come la naturale prosecuzione di un'attività di studio intrapresa nella prima fase dell'istruzione di base.

AREE DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

In applicazione dell'art. 33 del CCNL 2007, il Collegio Docenti ha identificato le aree per l'assegnazione delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa.

I docenti funzioni-strumentali attuano azioni di coordinamento per una progettazione comune a livello di Istituto e per garantire il coordinamento delle attività afferenti alle varie aree.

Funzioni strumentali:

SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI:

1. Gestione PTOF – Valutazione apprendimenti ed Autovalutazione

SOSTEGNO E SERVIZIO PER GLI ALUNNI

2. Area inclusione.
3. Continuità – orientamento.
4. Attività di prevenzione disagio ed educazione alle relazioni.
5. Progetto lettura-musica

Commissioni:

1. Commissione P.T.O.F.
2. Nucleo autovalutazione di istituto
3. Commissione inclusione ed integrazione disabili
4. Team digitale
5. Gruppo progetto Continuità ed orientamento
6. Gruppo progetto lettura-musica
7. Gruppo progetto prevenzione disagio - ed. alle relazioni
8. Gruppo progetto per la didattica per competenze
9. Commissione sicurezza
10. Commissione orario scolastico scuola secondaria di I grado e primaria
11. Dipartimenti disciplinari Infanzia, Primaria e secondaria

L'organigramma ed il funzionigramma sono consultabili nel sito della scuola.

ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 il **Consiglio di Istituto**, insediatosi l' 11 dicembre 2018, si è riunito per deliberare in materia di: programma annuale, variazioni, verifica e modifica al programma annuale; collaborazioni e convenzioni con associazioni varie, reti di scuole; calendario scolastico, orari di funzionamento delle scuole primarie, dell'infanzia e dell'ufficio di segreteria; approvazione del P.T.O.F. 2019-22.

Il Dirigente Scolastico ha provveduto ad informare il Consiglio sull'andamento delle attività, sugli organici, sulle classi, sui provvedimenti adottati di variazioni al programma annuale, sugli accordi di rete attivati, sullo stato di attuazione dei progetti.

I Consigli di Interclasse e di **Intersezione** si sono riuniti nei plessi di appartenenza, con periodicità bimestrale, con le componenti genitori e docenti o con la sola componente docenti. Tali Consigli sono stati coinvolti nelle più importanti questioni scolastiche, in modo coordinato con gli altri Organi Collegiali. I fiduciari di plesso hanno presieduto su delega del dirigente i Consigli.

I Consigli di Classe della scuola secondaria si sono riuniti con la componente genitori tre volte nel corso dell'anno scolastico.

I Collegi dei Docenti si sono regolarmente riuniti per deliberare sulle materie di competenza, sono stati convocati congiuntamente ed in alcuni casi si sono svolti collegi di settore.

Collegio docenti	Consigli di istituto	Consigli di Intersezione Interclasse Classe	Assemblee dei genitori	Comitato valutazione docenti
05/09/ 2018 03/10/2018 28/10/2018 18/12/2018 14/01/2019 20/05/2019 24/06/2019	20/12/2018 12/02/2019 12/03/2019 29/05/2019 27/06/2019	Consigli Intersezione si riuniscono mensilmente con la sola componente docenti Con i genitori 14/11/2018 23/01/2019 20/03/2019 15/05/2019 Consigli Interclasse 11/10/2018 07/11/2018 14/12/2018 14/01/2018 25/02/2019 04/03/2019 09/04/2019	12/09/2018 (scuola infanzia) 13/09/2018 (scuola primaria) 12/09/2018 (scuola secondaria) 24/10/2018 (elezione rappresentanti primaria) 23/10/2018 (elezione rappresentanti Infanzia – medie) Ricevimenti generali nel mese di dicembre e aprile 23/03/2019 Incontro classe terze scuola sec. per presentazione esame di stato	Si è riunito il 30 marzo 2019 per la definizione dei criteri per la valorizzazione del merito

REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI ISTITUTO

Le attività organizzative e didattiche dell'Istituto trovano il loro fondamento su documenti importanti: il Regolamento di Istituto, l'Atto di indirizzo del DS, il P.T.O.F., la Carta dei Servizi, il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di miglioramento, il Programma Annuale, il Contratto Integrativo di Istituto e le seguenti direttive e istruzioni del dirigente scolastico comunicati a tutto il personale all'inizio dell'anno:

- 1) Direttiva per il direttore dei servizi generali e amministrativi
- 2) Direttiva per il personale docente ed ATA
- 3) Direttiva per il personale collaboratore scolastico.
- 4) Circolare su visite guidate e viaggi d'istruzione; regolamento d'Istituto e disposizioni applicative.
- 5) Disposizioni in materia di sicurezza.
- 6) Circolari sul D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali". Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali. Disposizioni attuative e attribuzioni di incarichi.

Direttive e circolari sono pubblicate nel sito della scuola.

PROGETTAZIONE CURRICOLARE E VALUTAZIONE

La Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ha tracciato le nuove linee per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa che ha durata triennale, anche se potrà essere rivedibile annualmente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, relativo all'Istituto Comprensivo "A. Costa" elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di

amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 6412/B17 del 08/10/2018, è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 ottobre 2018. Nel corrente anno scolastico il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 dell'Istituto Comprensivo "Alda Costa" è stato elaborato nella seduta del Collegio docenti del 19 dicembre 2018 ed è stato approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto riunitosi in data 20 dicembre 2018.

Il nucleo interno di autovalutazione dell'Istituto sulla base dei risultati degli esiti degli apprendimenti interni e di quelli INVALSI, ha individuato azioni di miglioramento elencate in ordine di priorità insieme al DS e in seguito agli incontri con la commissione PTOF, ha definito le azioni e i progetti che vanno a costituire il PdM. A tal fine è stato predisposto il Piano di Miglioramento (PdM), a cura del Nucleo Interno di Valutazione, ai sensi della vigente normativa (L. 107/2015), in cui sono state indicate le priorità degli interventi educativi e didattici, che la scuola ha messo in atto a partire dall'anno scolastico in corso, per migliorare le competenze degli alunni relativamente alle discipline di italiano e di matematica e alle competenze di cittadinanza.

Le finalità sono le seguenti:

- fornire alle istituzioni scolastiche uno strumento di riflessione critica e di autoanalisi degli aspetti di monitoraggio e di valutazione del Piano di Miglioramento;
- individuare possibili attività per migliorare il piano di miglioramento.

E' stato inoltre elaborato il processo di rendicontazione sociale con la redazione del bilancio sociale che sarà aggiornato entro il mese di agosto 2019.

La strategia del Piano di Miglioramento è stata individuata nella diffusione e nel potenziamento **della didattica per competenze** a tutti i livelli:

- con gli alunni, che sono coinvolti in un percorso didattico per competenze per promuovere la loro formazione in un'ottica di educazione alla cittadinanza;
- con i docenti, che sono stimolati a rivedere la propria didattica per renderla sempre più innovativa attraverso il confronto con i materiali elaborati dai gruppi di lavoro attivati, in un processo di formazione e ricerca attiva;
- con le famiglie, che durante tutto il percorso di studi sono portati a riflettere sull'importanza di sostenere i loro figli nel conseguimento delle competenze per la vita.

Nell'ambito del piano annuale delle attività, i dipartimenti disciplinari orizzontali e verticali, gli incontri di programmazione per classi parallele hanno rappresentato momenti di confronto sulle tematiche della costruzione del curricolo, della didattica per competenze, della valutazione e certificazione delle competenze.

VALUTAZIONE APPRENDIMENTI

Valutazione interna

Il PTOF d'Istituto esplicita le modalità di formulazione sia delle valutazioni degli apprendimenti sia del comportamento. La valutazione degli alunni, effettuata dal consiglio di classe e dal team docenti per i rispettivi ordini di scuola ha lo scopo di verificare l'acquisizione degli apprendimenti, di adattare l'azione didattica in funzione dei risultati emersi e di comunicare alle famiglie gli esiti formativi scolastici condividendo gli impegni relativi ai processi di maturazione personale.

Lo scorso a.s. i dipartimenti disciplinari avevano provveduto alla revisione dei criteri per la valutazione del comportamento, per la definizione dei livelli di sviluppo degli apprendimenti, alla definizione delle nuove modalità per lo svolgimento dell'Esame di stato in relazione ai cambiamenti introdotti dal D.Lgs. n.62/2017 e dai D.M. n. 741 e 742 del 2017 in materia di valutazione.

E' stato aggiornato e deliberato nel mese di gennaio il Protocollo della valutazione degli alunni pubblicato nel sito della scuola.

Scuola primaria

Alunni scrutinati	545
Alunni ammessi alla classe successiva	545
Alunni non ammessi	0

Nella Scuola secondaria di I grado la valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, nonché le decisioni relative all'ammissione alla classe successiva

vengono adottate dai docenti del Consiglio di classe sulla base dei criteri deliberati dal Collegio, sempre con riferimento alle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 62/17.

ESITI FINALI

Alunni scrutinati	496
Alunni ammessi alla classe successiva	492
Alunni non ammessi	4

Nel corrente a.s. sono state somministrate prove di verifica comuni in ingresso e in uscita per le classi delle primaria e secondaria, sono stati inoltre tabulati i dati relativi alla valutazione di italiano, matematica ed inglese di fine primo quadrimestre e finali, per monitorare i livelli di apprendimento e le insufficienze rispetto alle quali attivare i corsi di recupero per gli alunni della secondaria.

Valutazione esterna

Le prove Invalsi, come normalmente vengono definite, si configurano come “verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti e sulla qualità complessiva dell'offerta formativa delle istituzioni di istruzione e di istruzione e formazione professionale, anche nel contesto dell'apprendimento permanente”. Le prove costituiscono un ottimo punto di partenza per tracciare delle linee di autovalutazione così come fornire spunti per definire percorsi di miglioramento. A tale scopo i dati vengono presi in esame dal Collegio docenti e dai docenti negli incontri di dipartimento disciplinare.

I risultati delle prove dell'a.s. 2018/2019 non sono stati ancora pubblicati e consultabili nel sito della scuola e nel RAV.

AZIONI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il piano di miglioramento ha coinvolto in particolare l'area processi delle pratiche educativo-didattiche, nella consapevolezza che il miglioramento in tale ambito promuova lo sviluppo delle competenze di chiave e degli esiti degli studenti anche in riferimento ai risultati prove standardizzate. Il Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale: il PDM rappresenta l'orientamento strategico dell'Istituzione per intraprendere un'azione di Qualità, alla luce di quanto emerso dal RAV.

Si è stabilito di finalizzare la pianificazione e l'attuazione delle azioni di miglioramento al potenziamento della qualità del processo di insegnamento-apprendimento, di promuovere percorsi di recupero per ridurre la variabilità, di incrementare la progettualità riferita allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, obiettivi strategici del PTOF d'Istituto e priorità del RAV, è stato a questo fine elaborato il crono programma delle azioni.

Il piano di miglioramento ha coinvolto in particolare l'area processi delle pratiche educativo-didattiche, nella consapevolezza che il miglioramento in tale ambito promuova lo sviluppo delle competenze di chiave e degli esiti degli studenti anche in riferimento ai risultati prove standardizzate. Il Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale: il PDM rappresenta l'orientamento strategico dell'Istituzione per intraprendere un'azione di Qualità, alla luce di quanto emerso dal RAV.

Il piano di miglioramento elaborato nell'a.s. 2018/2019 per il triennio 2019/2022 individua tre priorità di intervento e definisce i traguardi che devono essere perseguiti nelle corrispondenti aree di processo di seguito descritte.

PRIORITA'	OBIETTIVI	TRAGUARDI
1. Risultati scolastici e nelle prove Nazionali standardizzate	Potenziamento degli esiti degli studenti nell'ambito delle competenze matematiche e linguistiche. Assicurare esiti più uniformi tra le	Attuazione di percorsi ed attività didattiche per il recupero e il potenziamento finalizzate anche a promuovere e valorizzare le eccellenze.

	classi della scuola primaria nelle prove standardizzate nazionali. Mantenimento e potenziamento degli esiti raggiunti nelle prove nazionali di Matematica e di Italiano.	Allargare la somministrazione di prove di livello per classi parallele, oltre ad italiano e matematica, anche per altre discipline. Incrementare l'applicazione di metodologie didattiche innovative per lo sviluppo delle competenze in ambito linguistico e matematico.
2. Competenze chiave e di cittadinanza	Sviluppare le competenze di cittadinanza per l'innalzamento del livello generale raggiunto dagli studenti.	Attivazione di percorsi progettuali per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza.
3. Orientamento e risultati a distanza	Potenziamento delle iniziative di didattica orientativa rivolta agli alunni.	Utilizzo del nuovo modello di consiglio orientativo, nel rispetto del Profilo dello studente in uscita, condiviso con le famiglie.

PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTI DI ISTITUTO

Nell'anno scolastico 2018/2019 il Collegio dei docenti ha deliberato di privilegiare le tre linee guida progettuali dell'istituto: educazione alla cittadinanza, continuità e orientamento, Lettura e biblioteca, Educazione musicale.

I seguenti progetti di istituto, coordinati dalle figure strumentali e/o da referenti progetto, sono stati realizzati con la collaborazione di tutti gli ordini di scuola attraverso iniziative didattiche programmate secondo criteri di interdisciplinarietà e di verticalizzazione dei curricula.

Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono pienamente inserite nel progetto educativo di scuola ed afferiscono a linee guida portanti del PTOF che vedono il coinvolgimento nelle attività proposte di tutte le classi dell'Istituto, in un rapporto di stretta collaborazione con il territorio. A tale riguardo molto propizia risulta essere la rete territoriale costituita dall'istituzione scolastica con le altre agenzie formative, e con le istituzioni e associazioni culturali della città, che hanno messo a disposizione fondi per l'attuazione dei progetti.

Il Programma annuale, attuato in conformità con i finanziamenti ricevuti, ha garantito la realizzazione delle scelte educative, didattiche, organizzative e progettuali esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa, a cui è strettamente connesso.

Progetto Continuità /orientamento

Tramite il progetto "Continuità/orientamento" l'Istituto ha sviluppato in modo più unitario e coerente il proprio percorso formativo nell'intento di favorire gli alunni durante il passaggio tra i diversi ordini di scuola. Tutti i plessi hanno organizzato attività didattiche, esperienze educative, laboratori ed iniziative di accoglienza in collaborazione tra la Scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado:

- Incontri commissione continuità
- Revisione e distribuzione delle brochure illustrative del PTOF.
- Individuazione giornate dedicate open day
- Inserimento in Scuola in Chiaro.
- Personalizzazione dei moduli di iscrizione
- Definizione offerta formativa a.a.2018-19 e presentazione con slide
- Organizzazione laboratori open day musicali della domenica con le classi quinte delle primarie.
- Incontri informativi fra i docenti nel mese di giugno.

Nell'ambito dell'orientamento si sono svolte le seguenti attività:

- progetto a carattere nazionale in collaborazione con ALMADIPLOMA per le classi 2 D svolto nei mesi marzo- aprile 2019 che ha previsto anche un incontro con i genitori degli alunni coinvolti con la psicologa, dott.ssa M. Magagna;

- intervento di 2 ore per le classi 3 A, 3 B, 3 C, 3 D, 3E, 3 F, della psicologa della scuola, dott.ssa Sara Padovani;
- laboratori di continuità in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria di II grado;
- incontri con ex alunni che hanno portato la loro testimonianza rispetto al percorso di studi superiori intrapreso;
- diffusione capillare dei materiali e dei calendari relativi agli incontri organizzati presso le scuole superiori della città nei mesi ottobre-novembre- dicembre 2018;
- attività a carattere informativo sull'offerta formativa delle scuole superiori della città a cura delle insegnanti di Lettere di ciascuna classe terza;
- attivazione di laboratori con le scuole secondarie di II grado per l'orientamento degli alunni con disabilità e per le loro famiglie.
- Attuazione di n. 3 moduli del PON orientamento "Una bussola per il futuro"

Progetto Lettura/biblioteca

Il progetto lettura-biblioteca ha promosso tutte le attività attraverso le quali gli alunni possono sperimentare il piacere di ascoltare, di leggere e di scrivere.

Il progetto lettura-biblioteca è culminato con l'iniziativa "**I giorni della lettura**", realizzato nelle giornate dal 03 al 17 aprile 2019, durante le quali docenti e genitori hanno coinvolto bambini e ragazzi in letture. Il tema di quest'anno è stato quello della Costituzione. Tutti i plessi hanno organizzato attività didattiche, esperienze educative ed iniziative di accoglienza in collaborazione tra la Scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1^a grado e la scuola in ospedale, presso la quale si è recata in visita una classe.

Progetto "Alda Costa in musica"

Sin dalla sua costituzione, l'Istituto ha inteso caratterizzarsi in chiave musicale estendendo alla scuola primaria e dell'infanzia progetti di potenziamento dell'insegnamento della musica in continuità con la scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale M.M. Boiardo.

Dopo la partecipazione al progetto nazionale per la diffusione della pratica musicale "**Musica 2020**", l'istituto è stato dichiarato idoneo all'attivazione di specifici corsi di pratica musicale nella scuola primaria ai sensi del DM 8/11, per i quali ha ottenuto l'assegnazione di un posto di potenziamento di un insegnante di musica abilitato della scuola secondaria di I grado. Nella scuola primaria, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, una docente diplomata al Conservatorio e in possesso dei requisiti previsti dal D.M. n.8/11, garantisce la diffusione dell'insegnamento della musica in tutte le classi della scuola primaria, coadiuvata da altre docenti con titolo.

Valorizzando la continuità verticale tra ordini di scuola, i docenti di strumento della scuola Primaria e Secondaria sono intervenuti fra ottobre e giugno nelle classi dei diversi ordini di scuola, con le seguenti attività:

- Lezioni aperte (con la presenza dei genitori)
- Scambi fra classi
- Saggi di strumento musicale
- Attività corale

Il 21 ed il 22 maggio 2019 si sono svolte presso il teatro "Sala Estense" due manifestazioni musicali aperte al pubblico che hanno coinvolto una significativa parte degli alunni dell'istituto. Le attività presentate hanno evidenziato il percorso svolto e le competenze musicali raggiunte, attraverso la sinergia dei docenti specializzati. Nel corso dell'a.s. sono state numerose le iniziative relative alle attività musicali d'istituto.

Progetto Educazione alla cittadinanza

Per lo sviluppo del percorso di Cittadinanza, l'ICS Alda Costa ha aderito per il terzo anno di seguito al Progetto conCittadini Emilia Romagna 2018/19. Il progetto ha voluto documentare le unità di apprendimento, i laboratori e le attività sviluppati in tutto l'ICS Alda Costa che riguardano la promozione di azioni civili che sviluppino maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel loro ruolo di cittadini. Il progetto è risultato vincitore nell'ambito della categoria Istituzioni scolastiche, classificandosi ai primi posti e ottenendo un riconoscimento economico, per il terzo anno consecutivo di € 2000. Importante è stata l'interazione con l'intera comunità grazie alla stabile rete di collaborazione. Si riferisce alle Linee Guida dei Progetti del PTOF di Istituto 2016/2019 in base al

Progetto Musica, Progetto Lettura, Educazione alla Cittadinanza, Cittadinanza Europea, Sostenibilità Ambientale e Sviluppo Sostenibile. In modo trasversale interessa anche le aree continuità, integrazione ed inclusione, orientamento, educazione alla salute.

L'ICS Alda Costa, attraverso la realizzazione dei percorsi di valorizzazione e conoscenza storica del patrimonio culturale e documentale locale, sta proseguendo inoltre le collaborazioni con gli enti istituzionali, in particolar modo del Comune di Ferrara (Archivio, Biblioteca, Teatro) per sviluppare percorsi progettuali in piena collaborazione.

Progetti area inclusione

Anche quest'anno sono stati realizzati progetti in rete quali: piscina, laboratori musicali e artistici. Un punto di forza è la sinergia con il Comune di Ferrara che provvede all'assegnazione di educatori e l'esistenza di un accordo di rete per i laboratori inclusione, che nel nostro istituto sono di tipo musicale con la collaborazione di esperti messi a disposizione con i fondi della rete e del Comune.

“Adotta una scuola”(ex CIP) ha collaborato con la responsabile del CIP dott. Ugolini, per lo svolgimento di lezioni tenute in palestra durante le ore di educazione motoria da volontari delle seguenti pratiche sportive: judo, baskin, scherma, pallamano e pallavolo. Alle lezioni hanno aderito dieci classi.

“Laboratori In rete”. Sono state organizzate le uscite di 7 alunni presso le scuole: Barco e Tasso, per la partecipazione a laboratori(falegnameria e arte/musica) che si svolgono il mercoledì e il lunedì, da ottobre a maggio.

“Progetto Orientamento”. Raccolta di informazione sugli alunni in ingresso e in uscita per l'anno scolastico 19/20. Il lavoro ha richiesto la cura dei contatti tra scuola e famiglia e tra i diversi ordini scolastici. Sono state organizzate uscite ed incontri per mettere a conoscenza l'alunno e la sua famiglia con la realtà che incontrerà nella scuola primaria o secondaria di secondo grado.

“Ritroviamoci in acqua”. E' stato predisposto un piccolo gruppo di 4 alunni, con gravità funzionale, per frequentare corsi di nuoto presso la piscina di via Beethoven.

Altri progetti di Istituto

Il progetto MIUR “**Sport di classe**”, realizzato nella scuola primaria nel periodo gennaio-maggio, che ha visto l'intervento di tutor esperto laureato in scienze motorie. Link per la consultazione nel sito della scuola

Certificazione “Trinity” con lo scopo di potenziare e verificare tramite esame il livello di competenza linguistica della lingua inglese in relazione ai parametri europei. Sono stati effettuati corsi anche per il conseguimento delle certificazioni per tedesco e francese.

Centro Sportivo Scolastico, si sono proposte attività sportive in orario pomeridiano di atletica leggera e di avviamento ai seguenti sport: pallamano, pallavolo, pallacanestro, baseball, nuoto per i disabili, orienteering. Al termine dell'a.s. i ragazzi e le classi che hanno partecipato a gare e manifestazioni sportive e sono stati premiati.

Il progetto “**Dal film alla storia**”, percorso per la comprensione e l'analisi del linguaggio cinematografico, che ha visto l'intervento di un esperto esterno e la collaborazione dell'Istituto di storia contemporanea

Per la consultazione dei progetti e delle iniziative ci si può collegare ai seguenti link:

<https://scuole.comune.fe.it/index.php?id=3532>

<https://scuole.comune.fe.it/3508/progetti-eventi-iniziative-di-istituto-20182019>

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente prevede l'adesione alle rete di Ambito 5 per la formazione, sulla base della rilevazione dei bisogni formativi i docenti hanno partecipato alle iniziative di formazione, alcune delle quali saranno concluse a settembre sulle seguenti tematiche:

- Competenze lingua inglese per conseguimento certificazione B1 e B2.
- Didattica digitale
- Didattica per competenze

- Prevenzione disagio

Il processo di formazione si avvale inoltre di risorse e competenze interne alla scuola, per l'ambito musicale con percorsi di auto-formazione.

Si è svolto un corso di n. 4 ore rivolto a tutto il personale docente sul Regolamento europeo privacy tenuto dal DPO avv. De Nunzio.

Sono stati garantiti i corsi di formazione sulla sicurezza, organizzati in rete e finanziati con fondi MIUR:

- Formazione generale di base n. 4 h + formazione specifica n. 8 ore + aggiornamento di n. 6 ore;
- Formazione addetti primo soccorso, antincendio, preposti, corsi richiamo, aggiornamento RLS.

Formazione per il personale ATA

Corsi del MIUR in modalità e-learning, corsi di formazione in rete per gli assistenti amministrativi e la DSGA. Corsi in presenza con esperti di Italiascuola.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE INFORMAZIONI

Una comunicazione efficace sia all'interno sia con l'esterno è un elemento che qualifica in modo significativo la vita di un'istituzione scolastica. L'Istituto Alda Costa ha inteso quindi dare particolare risalto al valore della comunicazione esterna, intesa come strumento per operare nel territorio, mezzo per la costruzione di reti di rapporti in coerenza con la propria mission, modalità per la diffusione e conservazione della conoscenza di quel che la scuola realizza.

Consapevole della difficoltà e dell'impegno che la comunicazione/documentazione comportano nell'ambito didattico, l'Istituto ha cercato di potenziare e migliorare l'organizzazione della comunicazione verso l'esterno come presupposto stesso della documentazione. In pratica viene concepita come modalità organizzata per far conoscere nel modo più approfondito ed esteso la progettualità della scuola, anche allo scopo di attivare una pratica riflessiva finalizzata al miglioramento continuo.

E' stata organizzata tramite il sito web, per comunicati stampa specifici, inerenti tutte le iniziative di maggior rilievo dell'Istituto e indirizzata verso i media cittadini e tutti gli interlocutori istituzionali. Strumento fondamentale di comunicazione e divulgazione è il sito web dell'Istituto. In esso sono presenti diverse parti dedicate alle famiglie e agli studenti, link a siti istituzionali, sezioni pubbliche per far conoscere l'impianto organizzativo, le scelte educative e didattiche, le decisioni assunte dagli Organi Collegiali. Tutto ciò per garantire il diritto alla trasparenza e all'informazione e rendere questo mezzo un vero e proprio strumento di rendicontazione sociale.

Si sono potenziate le modalità digitali nelle comunicazioni tra l'ufficio di segreteria e i plessi secondo le seguenti modalità:

- a) pubblicazione di documenti nel sito: è già attiva l'area in cui vengono inserite le circolari interne (direttive, circolari di avvio a.s., sicurezza, permanenti, collaboratori scolastici ...) Nel sito sono pubblicati i seguenti documenti e quotidianamente aggiornate le comunicazioni: documenti istituzionali (PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento Istituto, Patto educativo, Protocollo alunni DSA, Regolamento disciplina, Curricoli disciplinari, Codice comportamento...), impegni collegiali di ogni mese, piano annuale delle attività, convocazioni di collegi, incontri di commissione; modulistica docenti ed ATA; concorsi, eventi e corsi di formazione
- b) invio diretto in posta elettronica al personale docente: è stato attivato un indirizzo di posta per il personale docente ed ATA nel dominio google dell'Istituto **ic2fe.istruzione.it**, le comunicazioni vengono così inviate direttamente al personale.
- c) utilizzo della mail di plesso per ricezione e trasmissione documenti e comunicazioni: ogni plesso è stato dotato di un indirizzo e-mail pertanto è già stata avviata la procedura di invio di comunicazioni da parte dell'ufficio verso i plessi e viceversa, limitando il più possibile l'utilizzo del fax.
- d) utilizzo del registro elettronico Nuvola per le famiglie.

RELAZIONI – RAPPORTI CON IL TERRITORIO - ACCORDI DI RETE

La promozione di rapporti positivi con il territorio rientra da sempre tra le strategie che il dirigente scolastico mette in atto per realizzare una comunità educante funzionale. La collaborazione attivata dall' Istituto con Enti, Comuni, Circoscrizioni, Associazioni, Istituzioni e privati per l'arricchimento delle attività scolastiche è stata intensa ed elevata. Le collaborazioni sono state attivate su iniziativa dei responsabili di progetto, dei singoli insegnanti e sono avvenute sulla base di convenzioni, accordi, richieste formali e non formali.

Anche la collaborazione con le famiglie è stata positiva e proficua per le attività scolastiche sia in termini di presenza di collaborazione nelle progettualità durante le ore di lezione, che per la messa a disposizione di materiale, risorse e servizi.

RAPPORTI SCUOLA/ FAMIGLIA

Nell'ottica della collaborazione, i rapporti con le famiglie sono stati regolati da quattro momenti bimestrali, con colloqui individuali o con riunioni di classe al fine di condividere non solo l'andamento degli apprendimenti ma anche aspetti relazionali, educativi e organizzativi. La possibilità ad incontrare le famiglie anche in altri momenti è stata attuata da tutti i docenti.

A seguito di reclami o segnalazioni la dirigente scolastica con il supporto dei docenti collaboratori ha affrontato le problematiche emerse.

ACCORDI DI RETE

Per realizzare gli obiettivi previsti dal PTOF, soddisfare le esigenze dell' istituzione scolastica, ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa sono stati elaborati, approvati e realizzati accordi con enti locali, associazioni, privati. Nel mese di giugno 2016 è stata deliberata in Consiglio di Istituto l'adesione alla rete di Ambito n. 5 di Ferrara.

Adesione rete per la formazione del personale docente ed ATA con scuola capofila Liceo Carducci. Adesione rete ASAFE che consente alle scuole autonome di coordinarsi a livello provinciale e regionale affrontando tematiche organizzative, normative ed istituzionali.

Adesione rete con I.C.S. "C.Tura" per la presentazione del Progetto di Qualificazione scuola dell'infanzia L.R. n. 26/2001.

Rete CTS e Le Ali Centro documentazione stranieri-Intercultura, con scuola Capofila ICS N. 5.

Rete con I.C.S. "C. Tura" per il Progetto di Qualificazione scuola dell'infanzia L.R. n. 26/2001.

Rete con il Comune di Ferrara e gli Istituti comprensivi della città per i laboratori di integrazione rivolti agli alunni disabili, scuola capofila IC Cosmè Tura.

Rete Biblioteca con scuola capofila Liceo Ariosto per la biblioteca della scuola Boiardo.

Rete con l'USR ER e numerose scuole della Regione per il progetto Classe 2.0 e il progetto Robo-Coop.

L'Istituto è capofila inoltre della rete di tutte le scuole secondarie di I e II grado per il progetto di Insegnamento delle materie di indirizzo degli alunni della scuola sec. di II grado frequentanti la Scuola in ospedale.

L'Istituto A. Costa è accreditato dall'USR ER ed in convenzione con l'università per l'accoglienza degli studenti tirocinanti universitari.

Nel corrente a.s. è stato sottoscritto un protocollo con l'Azienda ospedaliera, l'Ufficio scolastico territoriale di Ferrara, il Comune di Ferrara, le Associazioni di volontariato e l'Istituto Comprensivo Alda Costa per promuovere e sostenere l'accoglienza e la cura di bambini e ragazzi nei reparti dell'arcispedale Sant'Anna di Ferrara.

RELAZIONI SINDACALI

Il dirigente scolastico ha realizzato un costruttivo e funzionale rapporto con la RSU di Istituto. Durante l'anno sono stati realizzati vari incontri con la presenza anche dei rappresentanti delle OO.SS. Gli incontri sono stati finalizzati alla sottoscrizione di accordi, alla informazione preventiva (formazione classi, organico,...) e successiva (utilizzo fondo d'istituto, bonus docenti).

Sono stati effettuati i seguenti incontri:

13 settembre 2018 - 28 settembre 2018

05 ottobre 2018 - 18 ottobre 2018

12 novembre 2018 - 22 novembre 2018

L'ipotesi di Contratto di Istituto è stata sottoscritta il 13 dicembre 2018 ed il Contratto è stato sottoscritto il 15 febbraio 2019, dopo l'acquisizione del parere di regolarità contabile da parte dei Revisori.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La Dirigente ha provveduto a curare tutta la struttura organizzativa e informativa dell'Istituto: assegnare il personale ai plessi di servizio, predisporre il Piano annuale delle attività, calendarizzare gli incontri, acquisire le disponibilità ad incarichi da parte del personale, la predisposizione dell'organigramma e funzioni-gramma, predisporre gli atti di incarico, curare la circolarità delle informazioni, il coordinamento e la diffusione della documentazione.

A tal fine, la DS ha provveduto con la collaborazione della DSGA a coordinare tutte le fasi di elaborazione e approvazione del PTOF, del Programma Annuale, ad espletare le connesse relazioni sindacali, ad assegnare gli incarichi sulla base del PTOF, a delegare specifiche funzioni ai fiduciari, ai collaboratori del DS, a seguire l'andamento delle attività sia direttamente, con i contatti continui con gli interessati e con i responsabili delle attività e funzioni che attraverso il gruppo di coordinamento di Istituto e le commissioni. Si sono programmati gli incontri necessari ad elaborare, ad approvare, realizzare, monitorare e valutare le attività del PTOF, per la verifica intermedia e finale del PdM, con il coinvolgimento dei docenti funzioni strumentali e coordinatori di progetto.

Nel corso dell'a.s. si è più volte riunito il gruppo di staff formato dai docenti collaboratori, dalle funzioni strumentali, dai fiduciari di plesso e dalla DSGA.

Il Dirigente scolastico e gli organi collegiali si sono avvalsi nel loro operato dell'attività svolta dalle commissioni con la presenza dei docenti dei tre ordini di scuola, dai dipartimenti disciplinari, dai referenti della sicurezza, dai responsabili dei sussidi e biblioteca, dai referenti visite guidate, teatro-musica, dalle funzioni strumentali, dai fiduciari, dal vicario e dai collaboratori del DS, dalle funzioni aggiuntive del personale ATA e della fattiva e preziosa collaborazione delle famiglie e delle agenzie del territorio.

I fiduciari hanno curato gli orari nel plesso di competenza, la sostituzione dei docenti assenti, la tenuta dell'albo, la circolarità delle informazioni di competenza, i rapporti con l'ufficio e con il dirigente scolastico, la gestione del plesso e del suo coordinamento all'interno.

Il dirigente ha seguito l'attività del personale ATA attraverso un continuo rapporto con il D.S.G.A., con gli assistenti amministrativi, con i docenti collaboratori del DS e con i fiduciari di plesso.

Il Dirigente Scolastico si è avvalso dell'operato di quegli insegnanti che svolgono attività funzionali all'insegnamento. Un'organizzazione reticolare e trasversale favorisce la circolarità delle informazioni e la condivisione di scelte e intenti attraverso la presa in carico da parte degli insegnanti di ogni plesso di impegni e compiti attinenti al buon funzionamento di tutto l'istituto, oltre che della singola scuola.

Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto per il funzionamento, il coordinamento didattico e i Progetti di istituto.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., sulla base della direttiva del Dirigente e si è svolta nel rispetto delle procedure concordate. I documenti contabili, il programma annuale, il conto consuntivo, i registri d'inventario e tutta la documentazione d'ufficio sono stati elaborati, gestiti, curati, custoditi, nei termini e nel rispetto della normativa e funzionalmente alle attività d'istituto. I Revisori dei Conti hanno espresso sempre parere favorevole nella loro attività istituzionale di revisione

Il **Programma Annuale**, redatto secondo il nuovo Regolamento contabile D.I. n. 129/18, funzionale alla realizzazione delle attività previste nel PTOF, ha finanziato tutti i progetti presentati, tenendo conto delle entrate complessive, delle esigenze esplicitate dal personale per la realizzazione delle attività e per il miglioramento dell'offerta formativa, compatibilmente con la situazione finanziaria del nostro istituto.

L'iter procedurale per la sua elaborazione e approvazione è stato il seguente:

- approvazione del PTOF da parte del Consiglio di istituto (ottobre 2017);
- predisposizione da parte del personale dei progetti, delle attività, ed esplicitazione delle esigenze, sulla base di un continuo raccordo con il dirigente scolastico e il direttore dei servizi generali ed amministrativi (D.S.G.A);
- presentazione delle schede di progetto e del piano annuale delle attività al D.S.G.A.;
- elaborazione da parte del D.S.G.A, delle schede finanziarie e calcolo delle entrate e delle uscite in un' articolazione coerente in termini finanziari e di obiettivi da conseguire;
- elaborazione della relazione di accompagnamento da parte del dirigente scolastico;
- approvazione da parte del Consiglio di Istituto;
- acquisizione del parere dei Revisori dei conti.

La gestione amministrativo-contabile è stata regolare, funzionale alle esigenze didattiche e svolta nell'ambito delle disponibilità di bilancio. L'attività negoziale si è svolta nel rispetto del regolamento per l'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 12/03/2019 e in ottemperanza al nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018. Il CDI ha determinato i criteri e i limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art.45 D.I. 129/18). Nel periodo settembre 2018- Febbraio 2019 per il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto, sono stati effettuati acquisti di beni di consumo (cancelleria, materiale di facile consumo didattico, materiale di consumo informatico, materiale igienico sanitario, abbonamenti a riviste e servizi telematici on-line). Sono state liquidate le utenze relative alle linee ADSL per tutti plessi, le spese relative al noleggio delle fotocopiatrici ad uso didattico e del contratto di manutenzione a costo copia per la fotocopiatrice ad uso amministrativo e il canone annuale di adesione a servizi on-line per la gestione del personale.

Viene regolarmente utilizzato l'Albo pretorio ed è stata avviata la segreteria digitale con Madisoft.

L'ufficio di segreteria, composto da 6 assistenti amministrativi e da un direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA), è organizzato per settori di competenza. Il personale opera sulla base di direttive e di istruzioni operative.

Il personale collaboratore scolastico dei plessi (n.18) dipende funzionalmente dal DSGA e viene coordinato con l'aiuto di un' assistente amministrativa appositamente incaricata e dai rispettivi fiduciari. Tale personale viene gestito sulla base di direttive ed istruzioni.

La DSGA ha provveduto, sulla base della direttiva del DS all' elaborazione della proposta del Piano del personale ATA, dopo aver sentito l'assemblea nel mese di settembre. Il piano è stato rielaborato e ben dettagliato nella descrizione delle mansioni e delle funzioni di ogni figura. E' stato inviato in copia a tutti i plessi ed inserito nel sito dell'AM.

L'ufficio di segreteria ha svolto il proprio ruolo in modo funzionale alle attività didattiche, cercando in tutti i modi di soddisfare le richieste del personale scolastico, di genitori e terzi.

L'attività amministrativa è stata svolta regolarmente.

Il personale collaboratore scolastico ha svolto un lavoro funzionale alle attività d'istituto, anche se in alcuni plessi se è stato necessario intervenire per apportare miglioramenti nell'organizzazione del servizio.

GESTIONE PON 2014-20

Nell'anno scolastico 2018/ 2019 sono stati avviati i Moduli, molti dei quali già conclusi, dei seguenti progetti approvati nello scorso anno scolastico :

- 1. Avviso pubblico, prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo – Piano presentato in data 15/05/2017.**

Nel corrente anno scolastico sono stati attivati n. 3 moduli formativi per la scuola dell'infanzia, n. 4 per la scuola secondaria; n. 4 moduli per la scuola primaria.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzato progetto
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-86	In viaggio con l'equilibrista per percepire, muoversi e crescere bene.	€ 5082.00	
		English and music: imparare l'inglese con la musica.	€ 5082.00	
		Parlare, recitare, cantare e oltre ...	€ 5082.00	
				€ 15246.00

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-151	Ciceroni 2.0'	€ 5082.00	
		Elementare Watson! Investigatori si diventa'	€ 5082.00	
		'WALK with English!'	€ 5082.00	
		En français, s' il vous plait! At�elier di conversazione con un esperto madrelingua francese.	€ 5082.00	
		Avr� nuovi occhi per raccontare: mille storie da creare!	€ 5082.00	
		'L'ABC dell'italiano'	€ 5082.00	
		La matematica non deve essere un " Problema"	€ 5082.00	
		Children in tale'	€ 5082.00	

- 2. Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 per orientamento formativo e ri-orientamento - Piano presentato in data 08/06/2017.**
Sono stati attuati n. 3 moduli,   stata richiesta la proroga per il completamento di un modulo al 20 dicembre 2019.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-42	IO MI CONOSCO	€ 5.082,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-42	NORD, SUD, EST, OVEST: QUALE STRADA - 1	€ 5.082,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-42	COSTRUISCO IL MIO FUTURO	€ 5.082,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-42	NORD, SUD, EST, OVEST: QUALE STRADA - 2	€ 5.082,00

3. PON-FSE Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico.

Sono stati conclusi n. 2 moduli ed è stata richiesta ed ottenuta la proroga per lo svolgimento di n. 4 moduli entro il 20 dicembre 2019.

Codice identificativo progetto	Titolo modulo e Attività	Finanziamento modulo	Ore
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-60	IL FIUME E LA CITTA DI FERRARA	€ 5.082,00	30
	IL VERDE URBANO E LA CITTA DI FERRARA	€ 4.873,00	30
	IL TEATRO, LA MUSICA E LA CITTA DI FERRARA	€ 4.873,00	30
	IL PATRIMONIO NASCOSTO DI FERRARA, CITTA UNESCO E DEI SUOI MUSEI	€ 4.873,00	30
	FERRARA,CITTA PATRIMONIO UNESCO E IL SUO IMPIANTO URBANISTICO	€ 4.873,00	30
	UN MUSEO DIGITALE PER CONOSCERE LA SCUOLA UMBERTO I-ALDA COSTA DELLA CITTA DI FERRARA	€ 5.082,00	30

GESTIONE SICUREZZA

Una particolare attenzione è stata rivolta alle attività inerenti la sicurezza per gli alunni e per il personale. Nel mese di gennaio 2019 è stata stipulata la convenzione con la quale si assicura all'istituzione il servizio di un responsabile della sicurezza esterno, dott.ssa Dall'Ara della ditta Polistudio, che collabora con gli addetti alla sicurezza dei plessi e con il dirigente scolastico, per tutti gli aspetti inerenti la sicurezza dei vari plessi e attività; sono state effettuate, con esito positivo, numerose prove di evacuazione (rischio terremoto, incendio), con il coinvolgimento del personale e degli alunni.

In ogni plesso è stata assicurata, durante l'orario di lavoro, la presenza di personale formato nel primo soccorso e antincendio, appositamente incaricato.

In merito alla sicurezza sono state attuate le seguenti azioni:

- individuazione Servizio di prevenzione e Protezione in materia di sicurezza
- aggiornamento documenti gestione emergenza dei plessi
- aggiornamento organigramma e attribuzione nomine e incarichi in materia di sicurezza (coordinatore emergenza, comunicazione, squadre antincendio, primo soccorso, sezionamento impianti, accessibilità...)
- direttive e disposizioni al personale docente ed ATA
- acquisto e consegna DPI al personale ATA
- organizzazione corsi di sicurezza n. 6 ore di aggiornamento formazione generale per tutto il personale con ditta Sal Consulting
- partecipazione alla rete delle scuole per organizzazioni corsi sicurezza specifici, richiami primo soccorso, richiami antincendio, preposti, aggiornamento RLS. Il nostro istituto ha avuto in gestione alcuni corsi.
- Contratto con ditta Polistudio per individuazione RSPP
- Contratti per esperti corsi sicurezza in rete con altri istituti
- Contratto il laboratorio Canani di Ferrara a seguito di bando di gara effettuato in rete per la fornitura del servizio del medico competente che ha già effettuato il sopralluogo ai plessi e le visite al personale collaboratore scolastico, agli assistenti amministrativi, ai docenti della scuola infanzia e di sostegno.

L'educazione alla sicurezza, che ha riguardato un'ampia gamma di settori (domestici, stradale, scolastici, alimentare, salute,...), ha visto anche la realizzazione di attività di educazione stradale, educazione alla sicurezza con l'intervento della Polizia Municipale nelle scuole.

Durante l'a.s. 2018-2019 si sono verificati i seguenti infortuni:

Primaria n. 18

Infanzia n. 2

Boiardo n. 13 alunni

Docenti n. 4

AUTOANALISI DI ISTITUTO – RAPPORTO AUTOVALUTAZIONE

La commissione PTOF–Valutazione e Autovalutazione ha predisposto i questionari da sottoporre ai docenti, al personale ATA e alle famiglie al fine di rilevare i livelli di soddisfazione. Le aree coinvolte in un coerente sistema di autovalutazione sono state:

- Area organizzativa
- Area amministrativa
- Area didattico -educativa
- Area relazionale
- Progettualità
- Strutture

In ottemperanza al DPR 80/13, questo Istituto ha avviato un processo di autovalutazione che ha portato alla stesura del Rapporto di Autovalutazione su format predisposto dall'Invalsi e del Piano di miglioramento. Fanno parte di questo processo la riflessione sui risultati delle rilevazioni nazionali, la riflessione sui risultati degli scrutini intermedi e finali e degli Esami di Stato, il monitoraggio sui progetti nonché l'analisi dei questionari di soddisfazione rivolti ai genitori. Il Rapporto di Autovalutazione (RAV) è stato reso pubblico su Scuola in chiaro ed è pubblicato nel sito della scuola.

Il RAV è stato considerato come uno stimolo alla riflessione continua, con il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica; in quest'ottica l'autovalutazione rappresenta, da un lato, una modalità di promozione del cambiamento della scuola fondata sulla capacità dei docenti di affrontare e risolvere i problemi, dall'altro costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare, nel prossimo anno scolastico, il piano di miglioramento triennale (PTOF).

La commissione Ptof –Valutazione e Autovalutazione ha predisposto inoltre i questionari da sottoporre al termine dell'anno scolastico ai docenti, al personale ATA, alle famiglie. A conclusione delle operazioni di tabulazione dei dati sono previsti incontri di condivisione dei risultati del monitoraggio, che rappresentano un momento fondamentale di riflessione, partecipazione e coinvolgimento di tutto il personale al fine di rielaborare scelte, percorsi ed attività. I risultati sono pubblicati nel sito della scuola.

Entro il 31 luglio dovrà essere aggiornato il RAV 2019/22 e la rendicontazione sociale sarà definita sulla base di un apposito format ministeriale entro dicembre come previsto dalla nota MIUR prot. n.10701 del 22 maggio 2019.

7

DATI ISCRIZIONI ALUNNI E FORMAZIONE CLASSI PER L'A.S. 2019/20

Per la scuola primaria, gli alunni iscritti nelle classi prime risultano essere 100; globalmente sono n. 550 per un totale di classi n. 26 di cui 5 classi prime.

1. Per la scuola "A. Costa" si confermano le 5 classi a tempo pieno (40 ore settimanali) e n. 4 classi a modulo con tempo scuola di 27 con 2 rientri pomeridiani e sabato non scolastico e una classe a 37 ore con orario misto.
- 2.
3. Nella scuola primaria "G.B. Guarini" si formano 6 classi. Tutte le classi del plesso funzionano con 2 rientri pomeridiani e sabato a casa.

4. Nella scuola primaria “A. Manzoni”, si sono costituite 10 classi, con tempo scuola di 27 ore con 2 rientri pomeridiani e sabato a casa.

Per la scuola secondaria di 1° grado saranno formate 7 classi prime. Gli alunni iscritti nelle classi prime risultano essere 169; globalmente sono n. 498, per un totale di 21 classi.

CONCLUSIONI

L'andamento dell'anno scolastico appena concluso si può definire certamente positivo, si proseguirà anche sulla base delle indicazioni emergenti dalla revisione del RAV per un continuo processo di miglioramento. Il mio ringraziamento va a tutti coloro che hanno lavorato con impegno e sono stati di supporto nel miglioramento della gestione dell'Istituto, docenti, DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, agli alunni e alle loro famiglie.

Desidero rivolgere un particolare ringraziamento alla Presidente Sig.ra Paola Ferrioli e al vicepresidente Sig. Mario Miceli e a tutti i componenti del Consiglio di Istituto per la costante partecipazione e la preziosa collaborazione che hanno consentito di operare in un clima di dialogo, confronto e reciproca fiducia per realizzare le finalità e gli obiettivi prefissati.

Ferrara, 27 giugno 2019

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Musacci

Relazione approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/06/2019 con delibera n. 32