



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - FERRARA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Sede: Via Pacinotti, 48 – 44123 Ferrara

Tel. 0532/62214 - Fax 0532-742629

E-mail: feic807008@istruzione.it

Pec: feic807008@pec.istruzione.it

c.f. 93076180384



Scuola di Barbiana

Scuola dell' Infanzia "C. Collodi"
di Quartesana

Scuole Primarie: "D. Milani"- Baura -
Pontegradella- Villanova - "B. Ciari"
Cocomaro di Cona - Quartesana

Scuola Secondaria di 1° grado:
sede di Baura e succ. di Cona

Prot. n.8332

Ferrara, 11 settembre 2021

A tutto il Personale Scolastico ed Educativo

A tutti i Genitori

Ai Comitati genitori

Al Comune di Ferrara

Sito web

e p.c. alla R.S.U.

al R.S.P.P.

al D.P.O.

Oggetto: Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo.

Indicazioni operative per esibizione obbligatoria del "Green Pass" per il Personale Scolastico, per il personale esterno avente titolo all'accesso nei locali scolastici e chiunque abbia accesso ai locali scolastici.

Gentilissime/i,

al fine di adempiere correttamente al disposto normativo introdotto dal D.L. 111/2021, modificato dal D.L. 122 del 10 settembre 2021, in merito all'obbligo di possesso/esibizione individuale di certificazione verde/green pass per tutto il Personale Scolastico esteso anche a tutto il **personale esterno** avente a vario titolo diritto all'accesso nei locali dell'Istituto Comprensivo, e a chiunque acceda ai locali della scuola, si dispone quanto segue.

PERSONALE SCOLASTICO

Il controllo del possesso e della validità della certificazione verde per tutto il Personale scolastico in servizio sarà effettuato quotidianamente:

- dal personale Collaboratore Scolastico in servizio incaricato al trattamento dei dati, presso la portineria all'ingresso principale di ciascun plesso scolastico, attraverso la app di verifica nazionale VERIFICA C-19;
- dal personale assistente amministrativo di segreteria sia attraverso la piattaforma ministeriale attiva dal 13/09/21, sia – qualora necessario – attraverso la *app* di verifica nazionale VERIFICA C-19 presso la portineria all'ingresso;
- dal personale docente incaricato attraverso la *app* di verifica nazionale VERIFICA C-19 presso la portineria all'ingresso.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10 D.L. 52/2021.

Resta fermo che tutto il Personale assunto successivamente alla data del 13.09.2021 effettuerà la prima operazione di esibizione del codice criptato presso la sede di direzione, contestualmente alla presa di servizio.

Si ricorda che, per il Personale scolastico in servizio, il mancato possesso/esibizione della certificazione verde equivale ad "assenza ingiustificata" e comporta, nelle giornate comprese fra il primo e il quarto giorno, la privazione della retribuzione e/o altro compenso o emolumento, comunque denominato. A decorrere dal quinto giorno di "assenza ingiustificata", si aggiunge la sanzione della sospensione dal servizio senza stipendio. La riammissione in servizio è possibile non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde. (D.L. 111/2021).

Il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non essere in possesso della certificazione o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

Tutto il Personale è pertanto invitato a controllare scrupolosamente la scadenza del proprio Green Pass, senza alcun obbligo di comunicazione in merito nè al sottoscritto nè ad alcun delegato, al solo fine di evitare periodi di inadempienza dovuti alla naturale "scadenza" della stessa certificazione. Il termine ultimo di validità, pertanto, è e sarà esclusivamente a conoscenza del diretto interessato e possessore del Green Pass.

La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

I Dirigenti scolastici di tutte le istituzioni scolastiche, educative, formative sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di possesso/esibizione della certificazione verde.

Si ribadisce che non è richiesta alcuna certificazione in modalità cartacea nè, tantomeno, inviata in modalità digitale.

PERSONALE ESTERNO E GENITORI/DELEGATI

Le operazioni di controllo, a decorrere dal giorno 13.09.2021 e fino al 31.12.2021, sono estese quotidianamente anche "a chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative", come da decreto-legge 10 settembre 2021, n. 122.

La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti.

La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

I Dirigenti scolastici di tutte le istituzioni scolastiche, educative, formative sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di possesso/esibizione della certificazione verde.

Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni, oltre che dai Dirigenti Scolastici, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10 D.L. 52/2021.

A decorrere dal 13/09/2021, tutto il personale esterno (esperti di progetti, educatori comunali per l'integrazione, operatori delle mense, specialisti dei servizi socio-sanitari, personale di aziende esterne, fornitori, etc.), ivi compresi Genitori e/o loro delegati, dovrà essere in possesso della certificazione verde la cui validità dovrà essere verificata esclusivamente tramite controllo con App e device in dotazione in ogni singolo plesso. Tale controllo dovrà essere effettuato quotidianamente e comunque in ogni circostanza in cui il personale esterno avrà titolo all'accesso nel plesso, secondo le modalità stabilite dal Regolamento di Istituto.

Pertanto, tutto il Personale esterno, ivi compresi Genitori e/o loro delegati, dovrà obbligatoriamente esibire il codice criptato prima di accedere nei locali scolastici. Tale procedura di controllo del codice criptato (da effettuare esclusivamente mediante specifica applicazione digitale), a partire dal giorno 13.09.2021 viene delegata ai Docenti Referenti dei vari plessi ed ai Collaboratori scolastici dei plessi di Infanzia/Primaria/Secondaria, al fine di ottimizzare e rendere più rapide ed efficaci le operazioni richieste dal dettato normativo.

Ogni plesso avrà a disposizione device con relativa app di controllo "Verifica C-19" per consentire le operazioni di controllo.

Contestualmente, ogni delegato avrà cura di compilare quotidianamente un **registro dei controlli effettuati**, al solo fine di avere traccia del nominativo del personale, del giorno e della sola validità/non validità della certificazione. Il registro, contenente questi dati minimizzati nel rispetto del parere del Garante Privacy, sarà fornito dalla segreteria e restituito all'Ufficio del Dirigente a termine di ogni giornata, in busta chiusa e sigillata.

La specifica informativa relativa al trattamento dei dati per il controllo obbligatorio del possesso della Certificazione è pubblicata nel sito web alla sezione "privacy", inviata a tutto il Personale ed esposta all'albo cartaceo di ogni plesso. Ogni delegato sarà individualmente incaricato dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Magda Iazzetta