

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Cosmè Tura"

OGGETTO: **Richiesta Permesso retribuito** (art.15 C.C.N.L. 2006/2009).

Il/La Sottoscritto/a _____

in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____

titolare di contratto tempo indeterminato

c h i e d e

di poter usufruire n. _____ giorno/i di permesso/i retribuiti dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

per:

- Motivi personali/familiari (3 gg. per anno scol.co)
- Lutto (gg. 3 anche non consecutivi per evento da fruirsi entro 7 gg. dal decesso)
- Concorsi od esami (gg.8 per anno scol.co)
- Ferie a.s. _____ (max 6 gg. per motivi familiari o personali per anno scol.co)
- Matrimonio (15 gg. consecutivi)
- Partecipazione processo civile/penale
- Donazione sangue o midollo osseo

Mi riservo di produrre documentazione.

Ferrara, _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Cosmè Tura"

OGGETTO: Richiesta Permesso retribuito (art.19 C.C.N.L. 2006/2009).
- Personale assunto con contratto a tempo determinato-

Il/La Sottoscritto/a _____

in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____

titolare di contratto tempo determinato per l'a.s. _____ fino al _____

c h i e d e

di poter usufruire n. _____ giorno/i di permesso/i retribuiti dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

per:

- Lutto (gg. 3 anche non consecutivi per evento da fruirsi entro 7 gg. dal decesso)
- Matrimonio (15 gg. consecutivi)

Mi riservo di produrre documentazione.

Ferrara, _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Cosmè Tura"

OGGETTO: **Richiesta Permesso non retribuito** (art.19 C.C.N.L. 2006/2009).
- Personale assunto con contratto a tempo determinato-

Il/La Sottoscritto/a _____

in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____

titolare di contratto tempo determinato per l'a.s. _____ fino al _____

c h i e d e

di poter usufruire n. _____ giorno/i di permesso/i non retribuiti dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

per:

- Concorsi od esami (gg.8 per anno scol.co)
- Motivi personali o familiari (gg. 6 per anno scol.co)

Mi riservo di produrre documentazione.

Ferrara, _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo
" Cosme' Tura"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403-)

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ ,
residente a _____ via _____ n° _____ ,
in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____ a tempo
_____ ,

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale , che comporta
inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

di voler usufruire di n. _____ giorno/i di permesso retribuito

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

per _____

(in caso si intenda usufruire dei permessi per motivi familiari bisogna autocertificare
i dati anagrafici e il rapporto di parentela del familiare)

Ferrara lì, _____

Il/La Dichiarante
