



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo"- "Sezione Ospedaliera"
Sede: Via Previati, 31 – 44121 **Ferrara** Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229
e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it - <http://scuole.comune.fe.it/>
C.F. 93076210389 - COD. MEC. FEIC810004

LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA



In un momento così difficile per tutto il nostro Paese, l'Istituto Comprensivo Alda Costa si impegna per continuare a dare ai nostri bambini e ai nostri ragazzi occasioni di crescita, attraverso una nuova forma di didattica, la didattica a distanza, secondo alcuni principi condivisi. Si sottolinea quanto sia importante in questo difficile momento che stiamo vivendo, la collaborazione Scuola-Famiglia, nonché la vicinanza e il supporto che i genitori potranno rivolgere ai propri figli

– I nostri bambini e i nostri ragazzi si trovano a patire condizioni di vita trasformate: è necessario tenere viva la continuità didattica mantenendo la relazione educativa, la condivisione e il piacere di conoscere.

– Le famiglie affrontano difficoltà di tipo organizzativo e lavorativo: la nostra cura è rivolta a proposte per loro sostenibili.

– I diversificati bisogni formativi dei bambini e dei ragazzi richiedono la qualità dei materiali prodotti e l'equilibrio nelle proposte offerte alle diverse classi: "poche cose ma fatte bene".

– La corresponsabilità e la fiducia che alimentano la nostra comunità scolastica ci guidano nella ricerca di soluzioni e modalità di diverso tipo che ci consentano di raggiungere tutti.

Nella Nota prot. n. 388 del 17 marzo 2020 emanata dal Ministero dell'Istruzione si legge che la didattica a distanza, in queste difficili settimane, ha avuto e ha due significati: da un lato, sta servendo a "mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza", combattendo "il rischio di isolamento e di demotivazione". Dall'altro lato, è essenziale per "non interrompere il percorso di apprendimento"

La nostra scuola da tempo si sta muovendo nella direzione dell'innovazione metodologica-didattica con l'ausilio delle nuove tecnologie, attraverso la formazione dei docenti e la scelta di strumenti, quali la piattaforma G-Suite e applicazioni di interesse didattico, che consentono un efficace sviluppo della didattica a distanza: abbiamo le risorse professionali per rendere questi strumenti maggiormente condivisi e per potenziarli.

Dall'inizio dell'emergenza i docenti, coordinati dalle funzioni strumentali per l'innovazione digitale, dal team per l'innovazione e con il sostegno dei docenti in possesso di competenze specifiche, hanno intrapreso tutte le iniziative per mantenere viva la relazione didattica ed

educativa tra alunni e scuola e garantire agli alunni la prosecuzione di un percorso di formazione scolastica il più possibile continuo e sereno anche e soprattutto grazie alla collaborazione delle famiglie.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

In questo vademecum (che va inteso come uno strumento dinamico, in continuo aggiornamento) si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online che già sono presenti e si stanno avviando a divenire prassi nella nostra scuola, ad uso delle famiglie e dei docenti.

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.

In momenti di emergenza e di sospensione dell'attività didattica in presenza a scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Per questo, si raccomanda di utilizzare:

- il sito <https://scuole.comune.fe.it/53/alda-costa>
- il Registro elettronico
- i contatti telefonici con l'ufficio di segreteria Tel. n. 0532 205756.
- via mail con l'ufficio e-mail: feic810004@istruzione.it

IL REGISTRO ELETTRONICO

Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro elettronico NUVOLA**, accessibile anche da dispositivi mobili, con l'apposita **app**.

Per recuperare le credenziali rivolgersi VIA E-MAIL alla segreteria.

e-mail: feic810004@istruzione.it

I docenti allegano consegne, attività, esercitazioni, video-lezioni, compiti sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione, quindi agli alunni viene richiesto di controllare quotidianamente il registro elettronico e di svolgere puntualmente i lavori assegnati.

Istruzioni per la condivisione di materiali didattici tramite Registro Elettronico



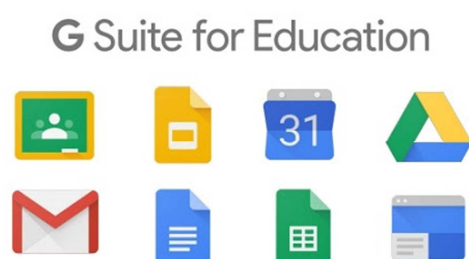
E' possibile sia visualizzare documenti inviati dal docente agli alunni, anche in modo personalizzato, sia da parte delle famiglie **INVIARE AL DOCENTE** compiti e attività svolti a casa (ad es. fotografia del quaderno o altri documenti digitali).

Si riportano di seguito le istruzioni per inserire materiali da inviare ai docenti:

1. Accedere al registro elettronico con le credenziali in possesso
2. Cliccare sull'icona "argomento-evento-documento"
3. Cliccare sull'icona "materiale per docente "
4. Cliccare sul tasto "crea nuovo"
5. Nella schermata di creazione compilare tutti campi obbligatori, raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente cui far visualizzare i documenti. Tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + , inserire tutti gli allegati
6. Al termine cliccare il tasto salva.

LE APP DI GSuite

La **multicanalità** della piattaforma GSuite permette di avere la possibilità di utilizzare diverse modalità comunicative nell'ottica di raggiungere la **totalità** degli alunni, in considerazione delle diverse età, del livello di expertise degli studenti, della natura dell'attività proposta, delle condizioni di connettività delle famiglie.



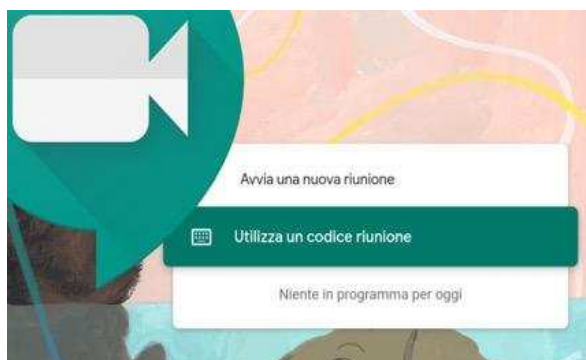
Oltre al registro elettronico l'istituto usa in particolare due strumenti per la modalità di condivisione interattiva:

1. **Google Meet** strumento per videoconferenze e dirette streaming che consentono la realizzazione in diretta di attività con gruppi di studenti e/o tra docenti
2. **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione riservata dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti da svolgere a casa e la restituzione degli elaborati eventualmente prodotti, ecc.



L'accesso alle app della piattaforma GSuite deve essere effettuato con l'account istituzionale cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it

1. Istruzioni per le Videolezioni con Meet



GOOGLE MEET: COS'È

È uno strumento per fare riunioni – lezioni nel nostro caso – a distanza: permette di partecipare a videochiamate e condividere lo schermo.

Una persona – l'insegnante – crea la riunione e invita altre persone – colleghi e studenti – a partecipare.

Gli inviti possono essere forniti in modi diversi.

Occorre utilizzare il proprio account GSuite di Istituto e controllare quotidianamente l'email.

COME PARTECIPARE AD UNA VIDEOLEZIONE – METODO 1

Il primo modo per i tuoi insegnanti di invitarti è tramite un evento di Google Calendar. Un insegnante crea in anticipo l'evento della videolezione, con data, ora e link per collegarsi.

Appena l'insegnante ha creato l'evento:

- ricevi una mail che ti avvisa dell'invito
- apri quindi la posta elettronica con il tuo account di Istituto.

Qualche minuto prima dell'evento riceverai un'email di invito: apri quindi la posta elettronica con il tuo account di Istituto.

Quando vedi l'email di invito:

- aprila e clicca sul tasto *Partecipa alla riunione*
- accetta la richiesta di utilizzare microfono e webcam, se compare
- nella schermata che si apre, cliccare nuovamente su *Partecipa*

Dopo qualche secondo entri nella video lezione, senza dover inserire altro.

COME PARTECIPARE AD UNA VIDEOLEZIONE – METODO 2

Un altro modo che gli insegnanti hanno per invitarti alla videolezione è tramite il Nickname sul registro elettronico:

sarai avvisato – tramite registro elettronico – del giorno e ora in cui si tiene la videolezione e del Nickname da inserire per partecipare.

All'ora della videolezione, apri la posta elettronica con l'account di Istituto e seleziona Meet dall'icona delle App di GSuite

- clicca sul tasto *Partecipa alla riunione*
- inserisci il Nickname
- accetta la richiesta di utilizzare microfono e webcam, se compare
- dopo qualche secondo entri nella videolezione, senza dover inserire altro.

UTILIZZARE MEET DA SMARTPHONE O TABLET

Puoi utilizzare Meet anche da dispositivo mobile. Devi scaricare e utilizzare l'app Hangouts Meet. Non collegarti da Chrome o altri browser, puoi andare incontro a difficoltà di utilizzo maggiori.

Prima di scaricare l'app, devi aggiungere allo smartphone o tablet il tuo account GSuite dalle impostazioni. Il percorso esatto e le diciture cambiano a seconda del telefono o tablet che hai, ma in linea di massima devi fare queste operazioni:

- apri le Impostazioni
- cerca la voce Account (o una dicitura simile)
- scegli Crea nuovo account, o Aggiungi account, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegli Google
- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email del tuo account), quindi la password
- attendi un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte.

Ora puoi aprire il Play store, cercare Google Meet, installare l'applicazione ed aprirla. Al primo utilizzo ti verrà chiesto probabilmente di scegliere l'account con cui utilizzarla, scegli

l'account GSuite. Se non ti viene chiesto di scegliere l'account, dopo aver aperto Meet clicca in alto a sinistra sul menu (il simbolo delle 3 linee orizzontali), e da lì scegli l'account GSuite.

UTILIZZARE MEET DAL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Per le classi che non siano in possesso dell'account di GSuite, è possibile utilizzare Meet e svolgere lezioni in streaming anche utilizzando il registro elettronico. Nuvola permette di caricare sul registro elettronico il link per invitare gli alunni a seguire la lezione in streaming. L'insegnante invita l'alunno a partecipare alla lezione tramite link sul registro elettronico. Nel sito è consultabile il video tutorial o si può vedere al seguente link: <https://youtu.be/5Qgc71ujsCw>



2. Istruzioni per accedere a Classroom

GOOGLE CLASSROOM: COS'È

Classroom è la classe virtuale che permette la condivisione riservata dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti da svolgere a casa e la restituzione degli elaborati eventualmente prodotti.

Gli alunni devono iscriversi alla classe virtuale creata dal docente. Occorre utilizzare il proprio account GSuite di Istituto e controllare quotidianamente l'email.



COME ISCRIVERSI AD UNA CLASSE VIRTUALE – METODO 1

Il primo modo è di accettare l'invito ricevuto sull'email.

Un insegnante crea la classe e invita gli studenti:

- ricevi una mail che ti avvisa dell'invito
- apri quindi la posta elettronica con il tuo account di Istituto
- apri l'email e clicca su "ISCRIVITI"
- accetta le richieste che ti verranno proposte al primo accesso.
- dopo qualche secondo entri nella classe virtuale creata dal docente

COME ISCRIVERSI AD UNA CLASSE VIRTUALE – METODO 2

Un altro modo che gli insegnanti hanno per invitarti alla classe virtuale è tramite il codice. Il sistema attribuisce un codice alla classe virtuale creata dall'insegnante:

Sarai avvisato – tramite registro elettronico della classe creata e del codice corrispondente:

- apri la posta elettronica con l'account di Istituto e seleziona Classroom dall'icona delle App di GSuite
- clicca su "+" in alto a destra
- clicca su "iscriviti al corso"
- inserisci il codice fornito dall'insegnante
- dopo qualche secondo entri nella classe virtuale creata dal docente

LINK UTILI

Link per prendere visione delle diverse funzionalità di Nuvola:

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/nuvola/didattica-a-distanza/strumenti-per-la-didattica-a-distanza>

Pagina dedicata del Ministero dell'Istruzione

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Nota prot. 388 del 17 marzo 2020

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-emanata-la-nota-con-le-indicazioni-operative-per-la-didattica-a-distanza>

Documento redatto dal Team digitale: animatore digitale Maria Beatrice Baio, Veronica Tonello, Giuseppina Marzola, Elisa Facchini.